



Belastingdienst

Uitstelregeling belasting- consulenten belastingjaar 2023 (de beconregeling)

Als belastingconsulent kunt u gebruikmaken van de uitstelregeling voor belastingconsulenten, de beconregeling. U vraagt dan namens uw klanten uitstel aan voor aangiften inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet, en aangiften vennootschapsbelasting.

In deze brochure leest u wat de beconregeling inhoudt. Ook vindt u in deze brochure informatie over het verplicht digitaal aanleveren van becon-uitstelverzoeken en ophalen van het Service Bericht Uitstel (SBU), beide met Standard Business Reporting (SBR).

Inhoud

1	Waarom deze brochure?	3
2	Voorwaarden beconregeling	4
2.1	U gebruikt Standard Business Reporting	4
2.2	Geef wijzigingen op tijd aan ons door	4
2.3	Informeer uw klant	5
3	Uitstel aanvragen	6
4	Uitstel in de praktijk	7
4.1	Beconregeling voor belastingjaren die eindigen op 31 december	7
4.2	Beconregeling voor aangiften vennootschapsbelasting met gebroken, korte en lange boekjaren – die niet eindigen op 31 december	8
4.3	Aanvullend uitstel	8
4.4	Terugkoppeling van uw uitstelberichten	9
4.5	Het Service Bericht Uitstel (SBU)	9
4.6	SBU: zorg dat uw PKI-certificaat is gekoppeld	10
5	Bijzondere situaties	11
5.1	Termijnen voor toeslagen	11
5.2	Uitstel aanvragen voor een nieuwe klant	11
5.3	Afmelden van een klant	11
5.4	Overheveling van klanten	11
6	Hebt u vragen?	12
7	Bijlage 1	
	Verklaring machtiging van dubbel verzoek om uitstel (overheveling klant voor beconregeling)	13
8	Bijlage 2	
	Verklaring beëindiging machtiging (afmelding klant voor de beconregeling)	14
9	Bijlage 3	
	Voorbeeld machtigingsbrief Logius	15

1 Waarom deze brochure?

Deze brochure is bedoeld voor alle belastingconsulenten die gebruik willen maken van de beconregeling.

Zowel de belastingplichtige als de belastingconsulent kan uitstel aanvragen voor het doen van de aangifte inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. Maar alleen als u geregistreerd belastingconsulent bent, kunt u gebruikmaken van de beconregeling. Deze regeling geldt voor aangiften van particulieren, ondernemers en ondernemingen. In deze brochure leest u aan welke voorwaarden u moet voldoen, wat de regeling inhoudt en hoe deze in de praktijk werkt.

2 Voorwaarden beconregeling

Om van de beconregeling gebruik te maken, moet u ondernemer voor de btw zijn en u moet bij ons als belastingconsulent geregistreerd zijn: u hebt een beconnummer. Dat nummer moet u bij al uw correspondentie vermelden. Bent u nog niet geregistreerd en staat u bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als belastingconsulent of administratiekantoor? Dan kunt u een beconnummer aanvragen met het formulier 'Aanvraag beconnummer' dat te downloaden is op onze website.

2.1 U gebruikt Standard Business Reporting

Voor de beconregeling gebruikt u Standard Business Reporting (SBR). Hiervoor hebt u commerciële aangiftesoftware en een geldig PKI-overheid services servercertificaat (PKI-certificaat) nodig. Dit certificaat moet op uw naam staan. Als u een machtiging hebt, mag u ook het PKI-certificaat gebruiken van een ander bedrijfs onderdeel binnen uw concern.

Alle informatie over de ingediende uitstelverzoeken die te maken heeft met de aangifteplicht en de beconregeling koppelen we elektronisch terug als Service Bericht Uitstel (SBU). Alleen als uw PKI-certificaat het kvk-nummer bevat dat aan het fiscale nummer van het beconnummer is gekoppeld, kunt u dit via uw software ophalen. Of als dit certificaat via een machtigingsverzoek is gekoppeld aan het beconnummer. In paragraaf 4.6 ziet u hoe dit werkt. Verzamelcertificaten zijn niet toegestaan. Deze verzamelcertificaten staan niet op uw naam en worden ook door anderen gebruikt. Ze bieden daardoor onvoldoende garanties voor de veiligheid van bedrijfsgevoelige informatie en persoonsgegevens.

2.2 Geef wijzigingen op tijd aan ons door

Voor een juiste toepassing van de beconregeling hebben we de meest recente gegevens van u en uw klantenbestand nodig. Verhuist of stopt u, verandert de tenaamstelling van uw beconnummer, of wijzigt er iets anders? Geef het zo snel mogelijk aan ons door. Doe dit schriftelijk bij Belastingdienst Almelo/Team cvu.

Adres voor wijzigingen in de situatie van uw bedrijf

Belastingdienst/Centrale administratieve processen
Team cvu
Postbus 5106
7600 GM Almelo

Met uitzondering van bovenstaande wijzigingen, afmeldingen (indien uw software dit nog niet elektronisch ondersteunt) en overhevelingen dient alle overige communicatie betreffende de uitstelregeling digitaal plaats te vinden.

Let op!

Wijzigt de rechtsvorm van uw bedrijf? U krijgt dan een nieuw kvk-nummer. U moet dan de machtigingsregistraties van uw PKI-certificaat laten wijzigen, anders ontvangt u geen SBU meer. Dit geldt ook als u 1 of meer machtigingen hebt voor het ophalen van het SBU van andere bedrijfs- onderdelen binnen uw concern. Meer informatie hierover vindt u op de website [sbr-nl.nl](https://www.sbr-nl.nl).

In hoofdstuk 5 leest u wat u moet doen als er iets wijzigt in uw klantenbestand.

2.3 Informeer uw klant

Wij beschouwen u als rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw klanten. Voor de Uitstelregeling belastingconsulenten geldt dat u als belastingconsulent verantwoordelijk bent voor het informeren van uw klant over het:

- registreren van de door de klant verleende machtiging
- elektronisch communiceren met de Belastingdienst
- doen van het verzoek en de gevolgen daarvan

Als u de beconregeling niet goed toepast, kunnen er gevolgen zijn voor zowel u als uw klant. Informeer uw klant dat u uitstel aanvraagt en vertel wat dit voor uw klant betekent. Ook als het verzoek niet in behandeling kan worden genomen. Als de Belastingdienst nadeel heeft door een verkeerde uitstelaanvraag, kunnen we u civielrechtelijk aanspreken.

Als belastingconsulent moet u zich ook houden aan niet-fiscale wetgeving. Houdt u daar onder andere rekening mee bij het gebruik van persoonsgegevens en het gebruik van internet.

3 Uitstel aanvragen

Als u uitstel aanvraagt met deze beconregeling en het uitstel wordt toegekend, hebt u langer de tijd om aangifte te doen.

De aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting van uw klanten over 2023 kunt u dan doen tot 1 mei 2025. Houdt u zich wel aan het inleverschema. Dit staat beschreven in hoofdstuk 4.1.2. Vraag alleen uitstel aan voor uw actuele klantenbestand. Dat scheelt u tijd omdat u geen klanten hoeft af te melden. En ons om die afmeldingen te verwerken.

Let op!

Ontvangt uw klant van ons een nieuwe uitnodiging tot het doen van aangifte, bijvoorbeeld omdat het boekjaar of de belastingplicht is veranderd? Dan moet u altijd opnieuw uitstel aanvragen.

4 Uitstel in de praktijk

Er zijn 2 soorten uitstel binnen de beconregeling, namelijk:

1. voor belastingjaren (of boekjaren) die eindigen op 31 december
2. voor aangiften vennootschapsbelasting met gebroken, korte en lange boekjaren die niet op 31 december eindigen

4.1 Beconregeling voor belastingjaren die eindigen op 31 december

4.1.1 Aanvragen

Vanaf 1 maart 2024 kunt u uitstel aanvragen voor de inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting over 2023.

Let op!

Uitstel met de beconregeling vraagt u aan met commerciële software geschikt voor SBR. Vraagt u uitstel voor boekjaren die eindigen in 2023 maar begonnen zijn in een eerder jaar? Gebruik dan de softwareversie van het jaar waarin het boekjaar begint.

Let op!

De inspecteur kan besluiten dat u voor bepaalde burgerservicenummers en RSIN/fiscale nummers geen uitstel kunt krijgen.

4.1.2 Inleverschema voor aangiften die vallen onder de beconregeling

Hebt u uitstel gekregen voor aangiften die vallen onder de beconregeling? Dan moet u die aangiften tijdens de uitstelperiode inleveren volgens het onderstaand inleverschema. In dit schema staat het percentage aangiften dat u voor het eind van iedere inleverperiode minimaal moet inleveren.

Inleverperiode	Percentage in te leveren aangiften
April/mei/juni/juli/augustus 2024	30,00%
September 2024	38,75%
Oktober 2024	47,50%
November 2024	56,25%
December 2024	65,00%
Januari 2025	73,75%
Februari 2025	82,50%
Maart 2025	91,25%
April 2025	100,00%

4.1.3 Houd u aan het inleverschema

In het belang van u en uw klanten moet u zich houden aan het inleverschema. U kunt dit zelf in de gaten houden aan de hand van de software die u gebruikt voor het bijhouden, aanvragen en verwerken van uitstel en aan de hand van het SBU. Mocht u, om welke reden ook, afwijken van het schema dan heeft dat mogelijk gevolgen voor het beconuitstel van volgende belastingjaren. Wijkt u toch af van het schema? Neem contact op met Belastingdienst Almelo/Team cvu of met Team Fiscaal Dienstverleners van de Belastingdienst.

Hebt u te veel achterstand opgelopen op het inleverschema? Vraag dan op tijd aanvullend uitstel aan of neem contact op met Team cvu of met het FD-team, want maatwerk is mogelijk.

Bent u fiscaal dienstverlener en lid van Forum Fiscaal Dienstverleners (FFD)? U vindt de e-mailadressen van de FD-teams op de Contactkaart van het Forum Fiscaal Dienstverleners. Bent u geen lid, neem dan contact op met Belastingdienst Almelo/Team cvu om aanvullend uitstel aan te vragen.

Wij controleren de voortgang van de uitstelregeling. Als u de afspraken uit de uitstelregeling niet nakomt, kunnen wij u uitsluiten van de uitstelregeling. Levert u aangiften in na de uitsteldatum dan krijgen uw klanten een herinnering voor de aangifte. Ook riskeren zij dan een aanmaning en een aanslag met een boete.

U kunt uw klant helpen door duidelijke afspraken te maken over het moment waarop de gegevens voor het opstellen van de aangiften bij u binnen moeten zijn. Uw klant is verantwoordelijk voor het op tijd doen van aangifte. Wij verwachten wel dat u uw klant aanspreekt op het voldoen aan de regels en indien nodig de klant tijdig bij ons afmeldt als samenwerking op dit gebied niet meer mogelijk is.

4.2 Beconregeling voor aangiften vennootschapsbelasting met gebroken, korte en lange boekjaren – die niet eindigen op 31 december

In de beconregeling kunt u ook vragen om uitstel voor aangiften met boekjaren die niet eindigen op 31 december. Ook dit uitstel vraagt u aan met uw commerciële software die geschikt voor SBR is. Voor deze aangiften krijgt u uitstel tot en met de 16e maand na afloop van het boekjaar.

Let op!

Uitstel vraagt u aan met commerciële software die geschikt is voor SBR. Vraagt u uitstel voor boekjaren die eindigen in 2023 maar begonnen zijn in een eerder jaar? Gebruik dan de softwareversie van het jaar waarin het boekjaar is begonnen.

4.3 Aanvullend uitstel

Als u aan de voorwaarden voldoet, kunt u ook aanvullend uitstel krijgen.

U kunt aanvullend uitstel aanvragen voor de aangiften waarvoor u uitstel hebt gekregen met de beconregeling. Motiveer altijd waarom u aanvullend uitstel wilt. Dit doet u met uw commerciële software geschikt voor SBR. Vraag wel selectief aanvullend uitstel aan.

Let op!

Bij aanvragen voor 1 april geldt toekenning van 4 maanden bij gehonoreerde aanvragen. Doet u uw aanvraag na 1 april dan geldt bij een gehonoreerd verzoek een toekenning van 2 maanden.

U kunt aanvullend uitstel krijgen bij overmacht en calamiteiten en in onderstaande situaties:

- Uw klant is een dochtermaatschappij van een buitenlandse moedermaatschappij.
- Uw klant is gevestigd in Nederland en heeft een buitenlandse dochtermaatschappij.
- Ernstige ziekte van u of uw klant.
- Relevante stukken zijn gestolen, of door brand verwoest.
- Boekenonderzoek door de Belastingdienst.

Het kan zijn dat de FD-teams contact met u opnemen voor meer informatie over waarom u om aanvullend uitstel van de aangifte verzoekt. Dit is dan nodig om uw verzoek goed te kunnen beoordelen.

Vraag aanvullend uitstel op tijd aan. Dan heeft de Belastingdienst genoeg tijd om tot een zorgvuldige beoordeling te komen en de beslissing op tijd terug te koppelen in het sbru.

4.4 Terugkoppeling van uw uitstelberichten

Wat u nodig hebt om een Service Bericht Uitstel te ontvangen, leest u in paragraaf 2.1 en 4.6.

U ziet altijd per fiscaal nummer de termijn van de aangifteplicht en per uitstelverzoek krijgt u éénmalig een terugkoppeling.

Let op!

De verwerking van uitstelverzoeken en ingediende aangiften kan enige tijd kosten. Dit kan betekenen dat dit later zichtbaar is in het sBU.

In onderstaande tabel vindt u de verschillende reacties op de uitstelverzoeken met vermelding van de reden en een korte uitleg.

Status	Reden	Uitleg
Toegewezen		
Afgewezen	1 Uitstelblokkade op fiscaal nummer 3 Reeds aangemaakt 5 Afspraak reeds voldaan 6 Reeds uitstel verleend 7 Onvoldoende motivering 8 Onbekend belastingmiddel 9 Onbekend tijdvak 10 Wordt lokaal medegedeeld 17 Uw motivering is geen reden voor het verlenen van (aanvullend) uitstel 20 Er is geen eerder toegewezen uitstel aanwezig 21 Reeds uitstel verleend aan, of via, ander becon	1 Geblokkeerd op verzoek van de inspecteur. 3 Binnenkomst uitstelverzoek na datum dagtekening van reeds verzonden aanmaning. 5 De aangifte is al ontvangen door de Belastingdienst. 6 Er is al uitstel toegekend voor ten minste de gevraagde termijn. 7 Er is geen, of onvoldoende, motivering opgegeven. 8 Belastingmiddel in het verzoek is onjuist. 9 Boekjaar komt niet overeen met het boekjaar op de aangiftebrief. 10 U krijgt nog een brief van ons. 17 De motivering is voor de Belastingdienst geen reden om (aanvullend) uitstel te verlenen. 20 Aanvullend uitstel is alleen mogelijk na eerder verleend (becon) uitstel. 21 Een andere becon heeft al uitstel aangevraagd en verkregen voor deze belastingplichtige.
Parkeerplaats	1 Geen verplichting tot het doen van aangifte bekend.	1 Het verzoek wordt aangehouden. Als we een uitnodiging tot het doen van aangifte versturen, verwerken we het uitstelverzoek en ontvangt u een nieuwe reactie.
Naar handmatig	1 Verzoek is in behandeling bij cvu.	1 We moeten uw verzoek nog beoordelen. Na de beoordeling ontvangt u een nieuwe reactie.

Alleen als u niet deelneemt aan de beconregeling, ontvangt u nog schriftelijk bericht.

4.5 Het Service Bericht Uitstel (SBU)

In het sBU staat informatie over de jaren 2020 t/m 2023. U ontvangt wekelijks de termijn per fiscaal nummer. Per uitstelverzoek krijgt u eenmalig een terugkoppeling. Vanaf maart 2024 wordt belastingjaar 2023 aan het sBU toegevoegd.

De Belastingdienst biedt op maandagochtend het sBU aan bij Logius. Deze stelt het sBU daarna beschikbaar voor afname. Bij vertraging in de verwerking van de ingediende aangiften bij Logius kan het voorkomen dat het sBU niet is bijgewerkt. Daardoor is het mogelijk dat een wijziging pas in een volgend sBU wordt medegedeeld.

4.6 SBU: zorg dat uw PKI-certificaat is gekoppeld

Toe- en afgewezen uitstelverzoeken koppelen we elektronisch terug in het SBU. Dit SBU kunt u ophalen als uw PKI-certificaat het KVK-nummer bevat dat aan het fiscale nummer van het betreffende beconnummer is gekoppeld. Of als het PKI-certificaat via een machtigingsverzoek is gekoppeld aan het beconnummer.

4.6.1 SBU ophalen zonder machtiging

U hoeft geen machtigingsverzoek te doen als u SBU's ophaalt met uw eigen PKI-certificaat.

4.6.2 SBU ophalen met machtiging

Haalt u ook SBU's op namens een dochtermaatschappij met een ander KVK-nummer?

Dan moet u via een machtigingsverzoek vanuit uw software het KVK-nummer van uw dochtermaatschappij laten koppelen aan het betreffende KVK-nummer in uw PKI-certificaat.

Dit machtigingsverzoek werkt hoofdzakelijk hetzelfde als het aanvragen van de machtiging voor het mogen ontvangen van de vooraf ingevulde aangifte van uw klant(en). Namelijk: u stuurt uw machtigingsverzoek in met uw software. Uw dochtermaatschappij ontvangt vervolgens een machtigingsbrief van Logius (zie bijlage 3). Daarna ontvangt u van uw dochtermaatschappij de activeringscode waarmee u de machtiging registreert bij Logius. U kunt de betreffende SBU's daarna direct ophalen.

5 Bijzondere situaties

In dit hoofdstuk ziet u met welke bijzondere situaties u te maken kunt krijgen.

5.1 Termijnen voor toeslagen

Vraagt u uitstel aan voor de inkomstenbelasting over 2023? Dan hebt u ook uitstel voor het aanvragen van toeslagen, **behalve** voor de Kinderopvangtoeslag.

Let op!

Wordt het uitstelverzoek niet behandeld, omdat uw klant niet aangifteplichtig is (of omdat dit niet bekend is), dan is er géén sprake van toegekend uitstel. In dit geval kunt u uiterlijk tot en met 1 september van het volgende jaar toeslagen voor uw klant aanvragen.

Kijk op toeslagen.nl voor meer informatie.

5.2 Uitstel aanvragen voor een nieuwe klant

Voor nieuwe klanten kunt u uitstel aanvragen via uw commerciële software geschikt voor SBR. Dit kunt u doen tot de dagtekening van de aanmaning.

Let op!

Zorg ervoor dat u alleen de verzoeken instuurt voor nieuwe klanten en niet nog een keer voor het hele klantenbestand. Dit genereert onnodig veel werk aan uw en onze zijde. Doet u dat wel dan ontvangt u voor al uw bestaande klanten, die al toegekend uitstel hebben, een afwijzing. Dit houdt in dat het nieuwe uitstelverzoek is afgewezen, maar het eerder verleende uitstel gehandhaafd blijft.

5.3 Afmelden van een klant

Wilt u klanten voor het aangiftejaar 2022 van uw uitstellijst verwijderen? Laat dat ons dan weten.

Dat kan op 2 manieren:

- Als uw softwarepakket hiervoor geschikt is, kunt u de afmeldingen van uw voormalige klanten door middel van uw pakket aan ons doorgeven.
- Is uw software hier nog niet geschikt voor, dan kan dit nog schriftelijk.
U kunt hiervoor de ‘Verklaring beëindiging machtiging’ gebruiken (zie bijlage 2).

Stuur uw verklaring naar:

Belastingdienst Almelo

Team cvu

Postbus 5106

7600 GM Almelo

U kunt de verklaring tot 1 maart 2024 insturen.

Als u voormalige klanten niet op tijd afmeldt en de aangifte wordt te laat ingediend, kan het zijn dat u daarop aangesproken wordt. Meld daarom op tijd af.

Als u een klant afmeldt en de termijn wijzigt, dan sturen wij de klant een brief met de nieuwe uiterste inleverdatum. In het sBU wordt aan u teruggekoppeld dat de afmelding heeft plaatsgevonden.

5.4 Overheveling van klanten

Wilt u klanten aan uw uitstellijst toevoegen die uitstel hebben gekregen via een andere belastingconsulent?

Stuur dan een ‘Verklaring machtiging’ (zie bijlage 1) naar Belastingdienst Almelo/Team cvu. U en uw nieuwe klant(en) moeten de verklaring allebei ondertekenen.

6 Hebt u vragen?

Hebt u vragen over de beconregeling? Neem dan contact op met Belastingdienst Almelo/Team cvu. We zijn op werkdagen te bereiken van 08.00 tot 17.00 uur via de BelastingTelefoon 0800 - 0543. Toets de toegangscode in die u van ons gekregen hebt. Actuele informatie over de beconregeling vindt u op belastingdienst.nl/intermediairs en op het Forum Fiscaal Dienstverleners. Bent u lid van het forum? Dan vindt u hier ook de [contactkaart met de emailadressen van de FD-teams](#).

Adres voor de beconregeling

Belastingdienst/Centrale administratieve processen
Team cvu
Postbus 5106
7600 GM Almelo

7 Bijlage 1

Verklaring machtiging van dubbel verzoek om uitstel (overheveling klant voor beconregeling)

Neem de onderstaande tekst letterlijk over in uw verklaring. Tussen de rechte haken staan de gegevens die u moet invullen.

Verklaring machtiging naar aanleiding van dubbel verzoek om uitstel of wisseling belastingconsulent gedurende het jaar

Vertegenwoordiger 1 [vermelden naam, adres en beconnummer]

(Toelichting: betreft de belastingconsulent die eerder als vertegenwoordiger is opgetreden en het eerste verzoek om uitstel heeft gedaan)

Vertegenwoordiger 2 [vermelden uw naam, adres en beconnummer]

(Toelichting: betreft de nieuwe vertegenwoordiger)

Belanghebbende [vermelden naam, adres en BSN of RSIN/fiscaal nummer]

Aan belanghebbende is uitstel verleend voor het doen van aangifte [vermelden belastingsoort en aangiftejaar]

Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de Uitstelregeling belastingconsulenten. Bij het verleende uitstel is vermeld wie het verzoek om uitstel namens belanghebbende heeft gedaan. Gebleken is dat de geregistreerde gegevens fout zijn.

Verklaring

Belanghebbende verklaart dat door hem aan vertegenwoordiger 2 een machtiging is verleend voor het doen van een verzoek om uitstel op basis van de Uitstelregeling belastingconsulenten [vermelden jaar].

Belanghebbende verklaart ook dat (Toelichting: maak uw keuze uit de verschillende mogelijkheden)

[1 door hem geen andere vertegenwoordigers zijn aangewezen

2 de door hem aan vertegenwoordiger 1 verleende machtiging [1 per [datum] is beëindigd / 2 niet bedoeld is voor het doen van het verzoek om uitstel / 3 om een andere reden niet toegepast moet worden]]

Verzoek

Belanghebbende verzoekt Belastingdienst Almelo/Team cvu het aan hem verleende uitstel te registreren op het beconnummer van vertegenwoordiger 2.

Ondergetekenden verklaren bekend te zijn met het onderstaande.

De Belastingdienst registreert geen machtigingen van belanghebbenden aan vertegenwoordigers. Dit is een verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger die de machtiging gebruikt. Voor de toepassing van de beconregeling geldt dat de vertegenwoordiger de klant informeert over het doen van het verzoek en de gevolgen daarvan. Een brochure over de Uitstelregeling belastingconsulenten is te downloaden van belastingdienst.nl.

Een kopie van deze verklaring is verstrekt aan vertegenwoordiger 1 aan wie de belanghebbende machtigingen heeft verleend.

Ondertekening door belanghebbende en vertegenwoordiger 2.

8 Bijlage 2

Verklaring beëindiging machtiging (afmelding klant voor de beconregeling)

Aan belanghebbende [vermelden naam, adres en BSN of RSIN/fiscaal nummer van uw klant] is uitstel verleend voor het doen van aangifte [vermelden belastingsoort en aangiftejaar]. Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de beconregeling [vermelden jaar] op naam van de belastingconsulent van belanghebbende [vermelden uw naam, adres en beconnummer]. Het verzoek is gebaseerd op een machtiging die belanghebbende aan de belastingconsulent heeft verleend. De machtiging van belanghebbende is beëindigd.

(Toelichting: maak uw keuze uit de volgende 2 mogelijkheden)

- [1 Onbekend is of belanghebbende een andere belastingconsulent heeft gemachtigd.
- 2 Belanghebbende heeft (nog) geen andere belastingconsulent gemachtigd.]

Verzoek

Ondergetekende(n) verzoekt (verzoeken) de registratie van het verleende uitstel te verwijderen uit de beconregeling.

(Toelichting: maak uw keuze uit de volgende 2 mogelijkheden)

- [1 Belanghebbende is geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.
- 2 Belanghebbende wordt zo spoedig mogelijk nader geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.]

Als gevolg van deze afmelding kan de Belastingdienst het uitstel herzien dat aan de belanghebbende is verleend.


Ondertekening

Belastingconsulent
(namens deze)

Belanghebbende
(als dit van toepassing is)

9 Bijlage 3

Voorbeeld machtigingsbrief Logius

 <p>Belastingdienst</p> <p>#NAW_VERTegenwoordigde_REGEL_1# #NAW_VERTegenwoordigde_REGEL_2# #NAW_VERTegenwoordigde_REGEL_3# #NAW_VERTegenwoordigde_REGEL_4# #NAW_VERTegenwoordigde_REGEL_5#</p> <p>Servicecentrum Logius 088 - 123 65 99</p> <p>BelastingTelefoon 0800 - 0543</p> <p>Datum #BRIEFDATUM#</p> <p>Kenmerk #BRIEFKENMERK#</p> <p>Bijlage Formulier 'Registratie machtiging intermediair goedkeuren'</p> <p>Website www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren www.logius.nl/machtigingen</p> <p>Betref: #naam_BV# wil gegevens over aangevraagd uitstel ontvangen</p> <p>Geachte heer/mevrouw,</p> <p>#naam_BV# wil namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte ontvangen. U moet daar eerst toestemming voor geven. In deze brief leest u hoe u dit kunt doen.</p> <p>Waarom is een registratie van de machtiging nodig? De Belastingdienst stuurt de belastingconsulenten die uitstel aangevraagd hebben dagelijks een bericht met gegevens over de status van het verleende uitstel. Belastingconsulenten met een eigen PK(overheid-certificaat kunnen die berichten gewoon ophalen. Er zijn concerns waarbij de elektronische communicatie door een ander bedrijfs onderdeel verzorgd wordt. In dat geval moet er een relatie (machtiging) gelegd worden tussen deze twee bedrijfs onderdelen. Mogelijk is dat bij u het geval. #naam_BV# heeft verzocht om namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel te ontvangen. Wij doen dat alleen als u daarvoor toestemming geeft. Er wordt dan een machtigingsregistratie actief. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze registratie.</p> <p>Akkoord: wat moet u doen? Wilt u dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte kan ontvangen? Controleer dan de beschrijving van de registratie op de achterkant van deze brief.</p> <p>Stuur het bijgaande formulier 'Registratie machtiging goedkeuren' op naar het betreffende bedrijfs onderdeel. Doe dit ruim voor #STARTDATUM_MACTHTIGING#. Want tot die dag kunnen zij de registratie activeren. Na het activeren kunnen zij de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangen.</p> <p>Niet akkoord: wat moet u doen? U bent niet akkoord omdat u niet wilt dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangt. In dit geval hoeft u niets te doen.</p> <p>Actieve registratie op later tijdstip intrekken Hebt u de registratie van de machtiging laten activeren? Dan kunt u deze registratie op een later tijdstip altijd weer intrekken. Stuur voor het intrekken van de machtiging (een kopie van deze brief naar Servicecentrum Logius, Antwoordnummer 24624, 2490 WB Den Haag (een postzegel is niet nodig). Logius trekt dan uw machtiging in. Wilt u weten of de machtiging is ingetrokken, neem dan contact op met Servicecentrum Logius.</p>	<p>Registratie</p> <p>berd in het machtigingenregister van Logius. In het gevens met betrekking tot de status van verleend uitstel e partij. Logius, de Dienst Digitale Overheid, is onderdeel e Zaken en Koninkrijksrelaties.</p> <p>Registratie</p> <p>#ID_VERTegenwoordigde#</p> <p>#KORTE_OMSCHR_DIENST#</p> <p>#ID_GEMACTHTIGDE# #NAW_GEMACTHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACTHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACTHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACTHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACTHTIGDE_REGEL_5#</p> <p>Tot u de registratie intrekt</p> <p>#INTREKKINGSCODE#</p> <p>#EL_QR_CODE#</p> <p>em dan contact op met #naam_BV#. Algemene pp www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren en op et het Servicecentrum Logius: 088 - 123 65 99, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.</p>
<p>Met vriendelijke groet,</p> <p>##</p> <p>NAAM directeur-generaal Belastingdienst</p>	



#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_1#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_2#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_3#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_4#
#NAW_VERTEGENWOORDIGDE_REGEL_5#

Servicecentrum Logius
088 - 123 65 99

BelastingTelefoon
0800 - 0543

Datum
#BRIEFDATUM#

Kenmerk
#BRIEFKENMERK#

Bijlage
Formulier 'Registratie machtiging
intermediair goedkeuren'

Website
[www.belastingdienst.nl
/machtigingregistreren](http://www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren)
www.logius.nl/machtigingen

Betreft: #naam_BV# wil gegevens over aangevraagd uitstel ontvangen

Geachte heer/mevrouw,

#naam_BV# wil namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte ontvangen. U moet daar eerst toestemming voor geven. In deze brief leest u hoe u dit kunt doen.

Waarom is een registratie van de machtiging nodig?

De Belastingdienst stuurt de belastingconsulenten die uitstel aangevraagd hebben dagelijks een bericht met gegevens over de status van het verleende uitstel. Belastingconsulenten met een eigen PKIoverheid-certificaat kunnen die berichten gewoon ophalen. Er zijn concerns waarbij de elektronische communicatie door een ander bedrijfsonderdeel verzorgd wordt. In dat geval moet er een relatie (machtiging) gelegd worden tussen deze twee bedrijfsonderdelen. Mogelijk is dat bij u het geval. #naam_BV# heeft verzocht om namens u gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel te ontvangen. Wij doen dat alleen als u daarvoor toestemming geeft. Er wordt dan een machtigingsregistratie actief. Op de achterkant van deze brief ziet u de beschrijving van deze registratie.

Akkoord: wat moet u doen?

Wilt u dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel voor het doen van belastingaangifte kan ontvangen? Controleer dan de beschrijving van de registratie op de achterkant van deze brief.

Stuur het **bijgaande formulier** 'Registratie machtiging goedkeuren' op naar het betreffende bedrijfsonderdeel. Doe dit ruim voor #STARTDATUM_MACHTIGING#. Want tot die dag kunnen zij de registratie activeren. Na het activeren kunnen zij de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangen.

Niet akkoord: wat moet u doen?

U bent niet akkoord omdat u niet wilt dat #naam_BV# de gegevens over de afhandeling van aangevraagd uitstel ontvangt. In dit geval hoeft u niets te doen.

Actieve registratie op later tijdstip intrekken

Hebt u de registratie van de machtiging laten activeren? Dan kunt u deze registratie op een later tijdstip altijd weer intrekken. Stuur voor het intrekken van de machtiging (een kopie van) **deze brief** naar Servicecentrum Logius, Antwoordnummer 24624, 2490 WB Den Haag (een postzegel is niet nodig). Logius trekt dan uw machtiging in. Wilt u weten of de machtiging is ingetrokken, neem dan contact op met Servicecentrum Logius.

Logius beheert het machtigingenregister

De machtigingen worden geregistreerd in het machtigingenregister van Logius. In het register houdt Logius bij wie de gegevens met betrekking tot de status van verleend uitstel mag ontvangen namens een andere partij. Logius, de Dienst Digitale Overheid, is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Beschrijving van de machtigingsregistratie

Uw Kamer van Koophandel-nummer	#ID_VERTEGENWOORDIGDE#
Machtiging voor	#KORTE_OMSCHR_DIENST#
Aangevraagd door	#ID_GEMACHTIGDE# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#
Einddatum registratie	Tot u de registratie intrekt
Intrekkingscode	#INTREKKINGSCODE#
	#EI_QR_CODE#

Meer informatie

Hebt u vragen over deze brief? Neem dan contact op met #naam_BV#. Algemene informatie over machtigen vindt u op www.belastingdienst.nl/machtigingregistreren en op www.logius.nl/machtigen. Of bel met het Servicecentrum Logius: 088 – 123 65 99, bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,

##

NAAM
directeur-generaal Belastingdienst

Formulier Registratie machtiging goedkeuren

Waarvoor gebruikt u dit formulier?

Stuur dit formulier op naar #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1#
#NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2_met_spatie##NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3_met_spatie# als u wilt dat zij de gegevens van de #KORTE_OMSCHR_DIENST# kan gebruiken. Want de vennootschap heeft de activeringscode nodig. U keurt dan de machtigingsregistratie goed.

Kenmerk	#BRIEFKENMERK#
Machtiging voor	#KORTE_OMSCHR_DIENST#
Intermediair	#ID_GEMACHTIGDE# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_1# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_2# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_3# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_4# #NAW_GEMACHTIGDE_REGEL_5#
Kamer van Koophandel nummer	#ID_VERTEGENWOORDIGDE#
Activeringscode	
Activeren vóór	#STARTDATUM_MACHTIGING#

Ik wil de hierboven genoemde machtigingsregistratie activeren.

#QR-Code#

Deze QR-code bevat de gegevens van dit formulier. Met deze code kan het formulier automatisch worden verwerkt.

