



Belastingdienst

## Toelichting btw-aangifte Op papier uitgereikt

Voor *niet* in Nederland gevestigde  
ondernemers

## Explanatory notes to the VAT return Issued on paper

For entrepreneurs *not* established  
in the Netherlands

## Erläuterung der Umsatzsteuererklärung In Papierform ausgehändigt

Für *nicht* in den Niederlanden  
ansässige Unternehmer

# Toelichting btw-aangifte Op papier uitgereikt

Voor *niet* in Nederland gevestigde ondernemers

U hebt een btw-aangifte op papier ontvangen. De aangifte moet u invullen voor alle activiteiten binnen Nederland. In deze toelichting vindt u algemene informatie over de aangifte omzetbelasting (btw). Een toelichting bij de vragen op het aangifteformulier vindt u op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) in de [Toelichting bij de aangifte omzetbelasting](#).

## Aangifte doen

U moet dit aangifteformulier altijd invullen en terugsturen, ook als u over een tijdvak niets hoeft te betalen of terugkrijgt. Op de voorkant van het aangifteformulier staat de datum waarop uw aangifte bij ons binnen moet zijn. Als u niet op tijd aangifte doet, kunt u een boete krijgen.

### Let op!

Hebt u in dit tijdvak niets aan te geven? Vul bij vraag 5e '0' in. U doet dan een nihilaangifte.

Vul het aangifteformulier in met blauwe of zwarte inkt. Rond alle bedragen af op hele euro's. Dit mag u in uw voordeel doen. Zet bij negatieve bedragen een minteken (-) in het 1e invulhokje.

## Btw-identificatienummer en omzetbelastingnummer

Bent u een ondernemer met een eenmanszaak? Gebruik dan uw btw-identificatienummer (btw-id) bij contacten met andere ondernemers en in de internationale handel binnen de EU. Uw btw-aangifte en opgaaf intracommunautaire prestaties (ICP) doet u met uw omzetbelastingnummer. Kijk op [belastingdienst.nl/btw-id](http://belastingdienst.nl/btw-id) voor meer informatie.

## Btw betalen

U betaalt btw als het bedrag bij vraag 5e positief is. U krijgt van ons een naheffingsaanslag. Wacht met betalen tot u de naheffingsaanslag hebt gekregen. Daarin staat hoe u kunt betalen.

## Btw terugkrijgen

U krijgt btw terug als het bedrag bij vraag 5e negatief is. Wij sturen u een teruggaafbeschikking. De btw-teruggaaf krijgt u op het rekeningnummer dat bij ons bekend is voor de btw.

## Rekeningnummer voor btw-teruggaaf

De btw-teruggaaf maken wij over naar het bankrekeningnummer dat bij ons bekend is voor de btw. Is uw bankrekeningnummer nog niet bekend bij ons? Geef dan direct uw rekeningnummer aan ons door. Gebruik daarvoor het formulier '[Rekeningnummer opgeven of wijzigen voor btw-teruggaaf aan niet in Nederland gevestigde ondernemers](#)' op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl).

## Teruggaaf van btw verrekenen

Hebt u de teruggaaf van een eerder tijdvak nog niet ontvangen? Dan kunt u een verzoek doen om deze te verrekenen. Stuur hiervoor een brief naar uw belastingkantor waarin u vraagt om uitstel van betaling en om de teruggaaf te verrekenen met btw van een ander btw-tijdvak.

U kunt ook vragen om de teruggaaf van btw over een tijdvak te verrekenen met de loonheffingen die u moet betalen over hetzelfde tijdvak. Gebruik daarvoor het formulier '[Verzoek Loonheffingen Verrekening met teruggaaf btw](#)' op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl).

### **Btw-aangifte corrigeren**

Maakte u een vergissing in uw btw-aangifte? En gaat het om een bedrag van € 1.000 of minder? Dan kunt u dit bedrag zelf verrekenen in uw eerstvolgende aangifte.

Hebt u in de aangifte meer dan € 1.000 te veel of te weinig btw aangegeven? Geef dit dan door met het formulier 'Suppletie omzetbelasting'. U vindt dit formulier op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) als u inlogt bij [Inloggen voor ondernemers](#). U mag een suppletie ook doen met uw eigen aangifte- of administratiesoftware of laten doen door een fiscaal intermediair.

### **Bezwaar tegen betaling op uw aangifte**

U kunt bezwaar maken tegen het bedrag dat u hebt aangegeven en betaald. Uw bezwaar is op tijd als u dat binnen 6 weken na de dag van betaling doet.

### **Bezwaar tegen uw teruggaafbeschikking**

Bent u het niet eens met uw teruggaafbeschikking? Dan kunt u bezwaar maken. Uw bezwaar is op tijd als u dat binnen 6 weken na de datum van uw teruggaafbeschikking doet.

### **Bezwaar tegen uw naheffingsaanslag**

Bent u het niet eens met uw naheffingsaanslag? Dan kunt u bezwaar maken. Uw bezwaar is op tijd als u dat binnen 6 weken na de datum van de beschikking doet.

### **Hoe maak ik bezwaar?**

U kunt digitaal bezwaar maken tegen een naheffingsaanslag, beschikking of een boetebeschikking bij het niet nakomen van verplichtingen voor de intra communautaire prestaties. U vindt het bezwaarformulier voor de omzetbelasting op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) als u inlogt bij [Inloggen voor ondernemers](#).

### **Wijzigingen doorgeven**

Op de aangifte staan uw naam, adres en rekeningnummer voor de btw-teruggaaf. Zijn deze gegevens niet juist? Zet dan de juiste gegevens op de voorkant van de aangifte of geef die schriftelijk door aan uw belastingkantoor:  
Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland

Postbus 2865  
6401 DJ Heerlen  
Nederland

Vermeld in elk geval:

- uw omzetbelastingnummer
- bij wijziging van de naam en adresgegevens:
  - de juiste naam- en adresgegevens
  - de wijziging (bijvoorbeeld wijziging van het bedrijfsadres of de rechtsvorm)
  - de datum waarop de wijziging ingaat
- bij bedrijfsbeëindiging: de datum van de beëindiging

## Bijlage toevoegen bij kopie facturen

### Vraag 1 en/of 3

Als u vraag 1 en/of 3 invult, dan moet u een kopie van de facturen meesturen. Stuur ook een bijlage mee met daarop de specificaties van de facturen.

Vermeld de volgende gegevens:

- factuurdatum
- factuurnummer
- naam en adres van de afnemer
- btw-identificatienummer van de afnemer
- omschrijving van de levering
- vergoeding voor de levering
- btw
- totaalbedrag van de factuur

Vergeet niet op elke bijlage uw naam, kenmerk en omzetbelastingnummer te vermelden. U vindt deze gegevens op de voorkant van het aangifteformulier.

### Vraag 2, 4 en/of 5b

Als u vraag 2, 4 en/of 5b hebt ingevuld, dan moet u een kopie van de facturen meesturen. Stuur een bijlage mee met daarop de specificaties van de facturen.

Vermeld de volgende gegevens:

- factuurdatum
- factuurnummer
- naam en adres van de leverancier
- btw-identificatienummer van de leverancier
- omschrijving van de levering
- vergoeding voor de levering
- btw
- totaalbedrag van de factuur

Vergeet niet op elke bijlage uw naam, kenmerk en omzetbelastingnummer te vermelden. U vindt deze gegevens op de voorkant van het aangifteformulier.

## Fraude melden

Als ondernemer kunt u ongemerkt betrokken raken bij btw-carrouselfraude. Bij deze vorm van fraude draagt een ondernemer geen btw aan ons af, terwijl hij die btw wel aan u in rekening brengt. Dat kan voor u vervelende gevolgen hebben. Normaal gesproken kunt u de btw die u betaalt over uw inkoop en kosten, aftrekken als voorbelasting. Als u wist of had moeten weten dat u betrokken was bij btw-carrousel fraude, dan kunnen wij u deze btw-aftrek weigeren.

Vermoedt u dat u betrokken bent bij btw-carrouselfraude? Meld dat dan bij de BelastingTelefoon Buitenland: +31 555 385 385. Op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) vindt u voorbeelden van btw-carrouselfraude.

### **Uw volgende btw-aangifte**

Soms doet u uw 1e aangifte op papier. Uw volgende btw-aangifte doet u altijd digitaal. Dat kan op de volgende manieren:

- op [belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl) bij [Inloggen voor ondernemers](#)  
Als u bent ingelogd, ziet u een overzicht van uw aangiften. De opgaaf ICP vindt u onder ‘Overige formulieren’.
- met eigen aangifte- of administratiesoftware
- door een intermediair, zoals een accountant of belastingadviseur

#### **Let op!**

Om het bedrag van uw digitale aangifte te betalen, krijgt u géén aanslag of acceptgiro. Zorg er dus zelf voor dat u op tijd betaalt. Maak het bedrag over naar rekening nummer NL86 INGB 0002 4455 88, met de bankcode (ook wel BIC-code) INGBNL2A, op naam van de Belastingdienst in Apeldoorn. Vermeld bij uw betaling altijd het betalingskenmerk.

### **Doe uw btw-aangifte op tijd**

Wij laten u weten wat de inleverdatums van uw btw-aangifte zijn. U moet er zelf op letten dat u op tijd aangifte doet en betaalt.

Elk jaar voor het einde van het 1e tijdvak krijgt u een aangiftebrief. Bewaar deze brief goed. Hierin staan alle tijdvakken waarover u aangifte moet doen, uiterste inlever- en betaaldatums en betalingskenmerken. Als het tijdvak wijzigt, krijgt u een nieuwe brief.

Na elk tijdvak zetten wij de digitale aangifte voor u klaar. Deze ziet u op [belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl) als u inlogt bij [Inloggen voor ondernemers](#). Hier vindt u ook de uiterste inlever- en betaaldatum en het betalingskenmerk voor het tijdvak waarover u aangifte moet doen.

### **Weet wanneer u aangifte moet doen**

Wilt u zeker zijn dat u op tijd aangifte doet? Zet dan alvast alle inleverdatums in uw agenda. Op [belastingdienst.nl/btwtijd](https://belastingdienst.nl/btwtijd) vindt u een overzicht wanneer de aangifte en betaling binnen moeten zijn.

### **Bezoek aan uw belastingkantoor**

De belastingkantoren werken alleen op afspraak. Hebt u een vraag over de btw? Kijk dan op [belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl). Of bel de BelastingTelefoon Buitenland: +31 555 385 385, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur.

Het correspondentieadres is:

Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland  
Postbus 2865  
6401 DJ Heerlen  
Nederland

# Explanatory notes to the VAT return Issued on paper

For entrepreneurs *not* established in the Netherlands

You have received a VAT return on paper. This return must be completed for all activities in the Netherlands. These explanatory notes provide you with general information about the turnover tax (VAT) return. You can find an explanation for the questions regarding the declaration form at [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) in the [Explanatory notes to the VAT return](#).

## Filing your return

You must always complete and then send back this form, even if you do not have to pay or receive a refund for a tax return period. The date by which your return must have been received by us is stated on the front of the declaration form. You can be penalised if you do not file your return on time.

### Please note!

If you have nothing to declare in this tax return period, enter 'o' as the answer to question 5e. This means that you are filing a zero return.

Fill in the declaration form using blue or black ink. Round all amounts to whole euros. You can do this to your advantage. In the case of negative amounts, enter a minus sign (-) in the first entry box.

## VAT identification number and VAT tax number

Are you an entrepreneur operating a sole proprietorship? If yes, use your VAT identification number (VAT id, 'btw-identificatienummer', 'btw-id') in your communications with other entrepreneurs and in international trade within the EU. Use your VAT tax number ('omzetbelastingnummer', 'ob-nummer') for your VAT return and declaration of intra-Community transactions ('opgaaf intracommunautaire prestaties', ICP declaration). Consult [belastingdienst.nl/btw-id](http://belastingdienst.nl/btw-id) for more information (only available in Dutch).

## Paying VAT

You must pay VAT if the amount answered to question 5e is positive. You will receive an additional assessment from us. Hold off paying until you have received the additional assessment. This assessment will explain how to pay the tax.

## Receiving a VAT refund

You will be refunded VAT if the amount in the answer to question 5e is negative. We will send you a refund decision. The VAT refund will be paid to the account number known to us for VAT purposes.

### The account number for VAT refund

We will pay the VAT refund to the bank account number known to us for VAT purposes. Please provide us with your bank account number immediately if we do not have it yet. To that end, use the form '[Rekeningnummer opgeven of wijzigen voor btw-teruggaaf aan niet in Nederland gevestigde ondernemers](#)' (Submission or change of the account number for VAT refund to entrepreneurs not based in the Netherlands, only available in Dutch) available on [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl).

### Offsetting a VAT refund

If you have not yet received the refund of a previous tax return period, you can request to have it offset. To that end, send a letter to your tax office requesting postponement of your payment and an offset of the refund against the VAT you have to pay for another VAT period.

You can also request to offset your VAT refund for a period against the payroll taxes you have to pay for the same period. For this, you can use the form '[Verzoek Loonheffingen Verrekening met teruggaaf btw](#)' (Request for offsetting payroll taxes against a VAT refund, only available in Dutch) on [belastingdienst.nl](#).

### Correcting the VAT return

If you made a mistake on your VAT return and the amount is €1,000 or less, you can offset this amount yourself on your next return.

If you declared € 1,000 too much or too little in VAT on your return, notify us of this by means of the form 'Suppletie omzetbelasting' (Turnover Tax Supplement). This form can be found on [belastingdienst.nl](#) when you log in to [Inloggen voor ondernemers](#) (Login for entrepreneurs, only available in Dutch). You can also submit a supplementation through your own tax filing or management software or have this performed by a tax intermediary

### Objection against payment on your return

You can file an objection to the amount you have declared and paid. Your objection is filed timely if you do so within six weeks after the date of the payment.

### Objection against your refund decision

Do you disagree with your refund decision? In that case, you can file an objection. Your objection is filed timely if you do so within six weeks after the date of the refund decision.

### Objection against your additional assessment

Do you disagree with your additional assessment? In that case, you can file an objection. Your objection is filed timely if you do so within six weeks after the date of the assessment.

### How to file an objection?

You can file an objection digitally against an additional assessment, decision or penalty decision when failing to comply with obligations concerning intra-community transactions. The objection form for the VAT can be found at [belastingdienst.nl](#) when you log in to [Inloggen voor ondernemers](#).

### Notifying us of any changes

The return contains your name, address, and account number for VAT refunds. If this information is inaccurate, write the correct information on the front of the return or communicate this in writing to your tax office:

Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland  
Postbus 2865  
6401 DJ Heerlen  
The Netherlands

You must always specify the following:

- your turnover tax number
- in case of a change of name and address details:
  - the correct name and address details
  - the change (e.g. change to the business address or legal form)
  - the date on which the change took effect
- in case of a business discontinuation: the discontinuation date

## Enclosing attachment with invoice copies

### Questions 1 and/or 3

You must enclose a copy of the invoices if you have answered questions 1 and/or 3. Also enclose an attachment with specifications of the invoices.

Specify the following information:

- invoice date
- invoice number
- name and address of the buyer
- VAT identification number of the buyer
- description of the delivery
- payment for the delivery
- VAT
- total amount of the invoice

Do not forget to specify your name, reference, and VAT tax number on each attachment. You can find this information on the front of the declaration form.

### Questions 2, 4 and/or 5b

You must enclose a copy of the invoices if you have answered questions 2, 4 and/or 5b. Also enclose an attachment with specifications of the invoices.

Specify the following information:

- invoice date
- invoice number
- name and address of the supplier
- VAT identification number of the supplier
- description of the delivery
- payment for the delivery
- VAT
- total amount of the invoice

Do not forget to specify your name, reference, and VAT tax number on each attachment. You can find this information on the front of the declaration form.

## Reporting fraud

As an entrepreneur, you may become unwillingly involved in VAT carousel fraud. This form of fraud means that an entrepreneur is not paying VAT to the Tax and Customs Administration, while he is charging you for it. This may have unpleasant consequences for you. Normally, you may deduct the VAT you pay on your purchases and costs as input tax. If you were aware or should have been aware that you were involved in VAT carousel fraud, we may refuse your deduction of VAT.

If you suspect that you may be involved in VAT carousel fraud, you should notify us through the Tax Information Line for Non-Resident Tax Issues: +31 555 385 385. [Examples of VAT carousel fraud can be found at belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) (only available in Dutch).



### Your next VAT return

Sometimes, you file your initial return on paper. However, your next VAT return is always filed digitally. This can be effected in the following ways:

- at [belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl) in [Inloggen voor ondernemers](#)  
Once you are logged in, you will see a list of your returns. The ICP declaration can be found under ‘Overige formulieren’ (Miscellaneous Forms).
- with your own tax filing or management software
- through an intermediary, such as an accountant or tax advisor

#### Please note!

You will not receive an assessment or giro collection form for the payment of the amount of your digital return. Therefore, always make sure to pay on time. Transfer the amount to account number NL86 INGB 0002 4455 88, with bank code (also: BIC code) INGBNL2A, in the name of Belastingdienst in Apeldoorn. Always specify the payment reference in your payment.

### Filing your VAT return timely

We will notify you of the filing dates for your VAT return. You must ensure yourself that you always file and pay your return on time.

Each year, you will receive an invitation to file your return. Carefully save that letter. It contains all tax return periods for which you must file a return, the ultimate filing and payment dates, as well as payment references. You will receive a new letter if the tax return period changes.

After each tax return period, we will ready your digital return for you. You can find this return on [belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl) when you log into [Inloggen voor ondernemers](#). There, you will also find the ultimate filing and payment date and the payment reference for the tax return period for which you must file a return.

### Knowing when to file a return

If you want to make sure to file on time, you can already record all filing dates on your agenda. You can find an overview of when the return and the payment must have been received on [belastingdienst.nl/btwoptijd](https://belastingdienst.nl/btwoptijd) (only available in Dutch).

### Visiting your tax office

You can only visit the tax offices by appointment. If you have a question about VAT, visit [belastingdienst.nl](https://belastingdienst.nl) (only available in Dutch) or call the Tax Information Line for Non-Resident Tax Issues: +31 555 385 385, open from Monday to Thursday from 8:00 a.m. to 8:00 p.m., and on Fridays from 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

The correspondence address is:

Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland  
Postbus 2865  
6401 DJ Heerlen  
The Netherlands

# Erläuterung der Umsatzsteuererklärung In Papierform ausgehändigt

Für *nicht* in den Niederlanden ansässige Unternehmer

Sie haben eine Umsatzsteuererklärung in Papierform erhalten. Sie müssen die Erklärung für alle in den Niederlanden ausgeführte Aktivitäten einreichen. In dieser Erläuterung finden Sie allgemeine Informationen zur Umsatzsteuererklärung („btw-aangifte“). Eine Erläuterung zu den Fragen des Steuererklärungsformulars finden Sie auf der Website [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) in der [Erläuterung zur Umsatzsteuererklärung](#).

## Steuererklärung erstellen

Sie müssen dieses Steuererklärungsformular immer ausfüllen und zurücksenden, auch wenn Sie über einen bestimmten Zeitraum nichts bezahlen müssen oder zurückerhalten. Das Datum, an dem Ihre Steuererklärung bei uns eingehen muss, steht auf der Vorderseite des Formulars. Bei nicht fristgerechter Abgabe kann ein Bußgeld auferlegt werden.

### Achtung!

Haben Sie in dieser Zeit nichts anzugeben? Füllen Sie dann bei Frage 5e „o“ aus. Damit reichen Sie eine „Null-Erklärung“ ein.

Füllen Sie das Steuererklärungsformular mit blauer oder schwarzer Tinte aus. Runden Sie alle Beträge auf volle Euro-Beträge. Sie können dies zu Ihrem Vorteil tun. Geben Sie bei negativen Beträgen ein Minuszeichen (-) in das 1. Eingabefeld ein.

## Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / Umsatzsteuernummer

Sie sind Unternehmer im Sinne einer Einzelfirma? Dann verwenden Sie Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID; „btw-identificatienummer“; „btw-id“) im Verkehr mit anderen Unternehmern und im internationalen Handel innerhalb der EU. Mit Ihrer Umsatzsteuernummer („omzetbelastingnummer“; „ob-nummer“) reichen Sie Ihre Umsatzsteuererklärung und die Anmeldung innergemeinschaftlicher Leistungen („opgaaf intracommunautaire prestaties“, ICP-Erklärung) ein. Auf [belastingdienst.nl/btw-id](http://belastingdienst.nl/btw-id) finden Sie weitere Informationen (nur auf Niederländisch).

## Umsatzsteuer bezahlen

Sie zahlen Umsatzsteuer, wenn der Betrag in Frage 5e positiv ist. Sie erhalten von uns einen Steuerbescheid mit einer Zahlungsaufforderung. Warten Sie mit der Zahlung, bis Sie den Steuerbescheid erhalten haben. Darin ist angegeben, wie Sie bezahlen können.

## Umsatzsteuer zurückerhalten

Sie erhalten Umsatzsteuer zurück, wenn der Betrag in Frage 5e negativ ist. Sie erhalten von uns einen Steuerbescheid mit einer Rückzahlungszusage. Sie erhalten die Umsatzsteuerrückzahlung auf die uns bekannte Kontonummer für die Umsatzsteuer.

## Kontonummer für die Umsatzsteuerrückzahlung

Sie erhalten die Umsatzsteuerrückzahlung auf die uns bekannte Kontonummer für die Umsatzsteuer. Ist Ihre Bankkontonummer noch nicht bei uns bekannt? Teilen Sie uns bitte umgehend Ihre Kontonummer mit. Verwenden Sie dazu das [Formular „Rekeningnummer opgeven of wijzigen voor btw-teruggaaf aan niet in Nederland gevestigde ondernemers“](#) (Erklärung oder Änderung der Kontonummer für die Umsatzsteuerrückzahlung an Unternehmer, die nicht in den Niederlanden ansässig sind, nur auf Niederländisch) auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl).

### **Verrechnung der Umsatzsteuerrückzahlung**

Haben Sie die Rückzahlung für einen früheren Zeitraum noch nicht erhalten? Dann können Sie einen Antrag stellen, diese zu verrechnen. Senden Sie dazu ein Schreiben an Ihr Finanzamt mit der Bitte um Zahlungsaufschub und Verrechnung der Rückzahlung mit der Umsatzsteuer aus einem anderen Umsatzsteuerzeitraum.

Sie können auch beantragen, dass die Umsatzsteuerrückzahlung für einen bestimmten Zeitraum mit der Lohnsteuer verrechnet wird, die Sie für denselben Zeitraum zahlen müssen. Verwenden Sie dazu das Formular „Verzoek Loonheffingen Verrekening met teruggaaf btw“ (Antrag auf Verrechnung der Lohnsteuer mit der Umsatzsteuerrückzahlung, nur auf Niederländisch) auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl).

### **Umsatzsteuererklärung korrigieren**

Stellt sich nachträglich heraus, dass Sie einen Fehler in Ihrer Steuererklärung gemacht haben? Geht es um einen Betrag von € 1.000 oder weniger? Dann können Sie diesen Betrag in Ihrer nächsten Steuererklärung selbst verrechnen.

Haben Sie in der Steuererklärung mehr als € 1.000 zu viel oder zu wenig Umsatzsteuer angegeben? Füllen Sie in diesem Fall das Formular „Suppletie omzetbelasting“ (Ergänzung Umsatzsteuer) aus. Sie finden dieses Formular auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl), wenn Sie sich anmelden unter [Inloggen voor ondernemers](http://belastingdienst.nl) (Anmelden für Unternehmer, nur auf Niederländisch). Sie können eine Ergänzung auch mit Ihrer eigenen Steuererklärungs- oder Buchhaltungssoftware vornehmen oder durch einen Steuerberater durchführen lassen.

### **Widerspruch gegen Umsatzsteuerzahlung**

Sie können dem von Ihnen angegebenen und bezahlten Betrag widersprechen. Ihr Widerspruch gilt als rechtzeitig eingegangen, wenn dieser innerhalb von 6 Wochen nach Zahlungseingang erfolgt.

### **Widerspruch gegen Umsatzsteuerrückzahlungsbescheid**

Sind Sie mit Ihrem Umsatzsteuerrückzahlungsbescheid nicht einverstanden? Dann können Sie Widerspruch einlegen. Ihr Widerspruch gilt als rechtzeitig eingegangen, wenn dieser innerhalb von 6 Wochen nach dem Datum Ihres Umsatzsteuerbescheids erfolgt.

### **Einspruch gegen Umsatzsteuernachforderung**

Sind Sie mit Ihrem Umsatzsteuerbescheid mit Zahlungsaufforderung nicht einverstanden? Dann können Sie Widerspruch einlegen. Ihr Widerspruch gilt als rechtzeitig eingegangen, wenn dieser innerhalb von 6 Wochen nach dem Datum Ihres Umsatzsteuerbescheids erfolgt.

### **Wie lege ich Widerspruch ein?**

Sie können gegen einen Nacherhebungsbescheid, einen Bescheid zur Umsatzsteuer oder einen Bußgeldbescheid Umsatzsteuer bei der Nichterfüllung von Verpflichtungen für die innergemeinschaftlichen Leistungen digital Einspruch einlegen. Sie finden dieses Einspruchsformular auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl), wenn Sie sich anmelden unter [Inloggen voor ondernemers](http://belastingdienst.nl).

## Änderungen melden

Auf der Steuererklärung steht Ihr Namen, Ihre Adresse und Ihre Kontonummer für die Umsatzsteuerrückzahlung. Sind diese Angaben nicht korrekt? Setzen Sie die richtigen Angaben in diesem Fall auf die Vorderseite der Steuererklärung oder teilen Sie diese schriftlich dem für sie zuständigen Finanzamt mit:

Belastingdienst/ Kennis- en Expertisecentrum Buitenland  
Postbus 2865  
6401 DJ Heerlen  
Niederlande

Zwingende Angaben:

- Ihre Umsatzsteuernummer
- Bei einer Änderung der Namens- und Adressdaten:
  - Die richtigen Namens- und Adressdaten
  - Änderungen (zum Beispiel Firmensitz oder Rechtsform)
  - Datum, wann die Änderung in Kraft tritt
- Firmenschließung: Das Datum der Firmenschließung

## Anlage zu den Rechnungskopien

### Frage 1 und/oder 3

Wenn Sie Frage 1 und/oder 3 ausfüllen, müssen Sie eine Kopie der Rechnungen beilegen. Senden Sie auch eine Anlage mit den Spezifikationen der Rechnungen mit.

Diese enthält die folgenden Angaben:

- Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer
- Name und Adresse des Abnehmers
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Abnehmers
- Beschreibung der Lieferung
- Vergütung für die Lieferung
- Umsatzsteuer
- Gesamtbetrag der Rechnung

Vergessen Sie nicht, auf jeder Anlage Ihren Namen, Ihre Steuer-ID („Kenmerk“) und Ihre Umsatzsteuernummer anzugeben. Diese Informationen finden Sie auf der Vorderseite des Steuererklärungsformulars.

### Frage 2, 4 und/oder 5b

Wenn Sie Frage 2, 4 und/oder 5b ausgefüllt haben, müssen Sie eine Kopie der Rechnungen beilegen. Senden Sie eine Anlage mit den Spezifikationen der Rechnungen mit.

Diese enthält die folgenden Angaben:

- Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer
- Name und Adresse des Lieferanten
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Lieferanten
- Beschreibung der Lieferung
- Vergütung für die Lieferung
- Umsatzsteuer
- Gesamtbetrag der Rechnung

Vergessen Sie nicht, auf jeder Anlage Ihren Namen, Ihre Steuer-ID („Kenmerk“) und Ihre Umsatzsteuernummer anzugeben. Diese Informationen finden Sie auf der Vorderseite des Steuererklärungsformulars.

## Melden von Betrug

Als Unternehmer können Sie unbemerkt in einen Umsatzsteuerkarussell-Betrug verwickelt werden. Bei dieser Form des Betrugs führt ein Unternehmer keine Umsatzsteuer an uns ab, obwohl er Ihnen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt hat. Dies kann unangenehme Folgen für Sie haben. Normalerweise können Sie die Mehrwertsteuer, die Sie auf Ihre Einkäufe und Kosten zahlen, als Vorsteuer abziehen. Wenn Sie wussten oder hätten wissen müssen, dass Sie in einen Umsatzsteuerkarussellbetrug verwickelt waren, können wir Ihnen diesen Umsatzsteuerabzug verweigern.

Sie vermuten, dass Sie in einen Umsatzsteuerkarussell-Betrug verwickelt sind? Melden Sie dies dann beim „BelastingTelefoon Buitenland“: +31 555 385 385. Auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) finden Sie [Beispiele für Umsatzsteuerkarussellbetrug](#) (nur auf Niederländisch).

## Ihre nächste Umsatzsteuererklärung

Manchmal reichen Sie Ihre erste Steuererklärung auf Papier ein. Ihre nächste Umsatzsteuererklärung reichen Sie immer digital ein. Dies kann auf folgende Weise erfolgen:

- auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) bei [Inloggen voor ondernemers](#)  
Wenn Sie sich angemeldet haben, sehen Sie eine Übersicht Ihrer Steuererklärungen. Die ICP-Erklärung finden Sie unter „Overige formulieren“ (Sonstige Formulare).
- mit eigener Steuer- oder Buchhaltungssoftware
- über einen Vermittler, wie einen Wirtschaftsprüfer oder Steuerberater

### Achtung!

Für die Zahlung des Betrags Ihrer digitalen Steuererklärung erhalten Sie keinen Steuerbescheid oder Überweisungsträger. Stellen Sie also sicher, dass Sie pünktlich bezahlen. Überweisen Sie den Betrag auf das Konto NL86 INGB 0002 4455 88, mit der Bankleitzahl (auch bekannt als BIC-Code) INGBNL2A, Name des Empfängers: Belastingdienst, Apeldoorn. Geben Sie bei Ihrer Zahlung immer die Zahlungsreferenz an.

## Rechtzeitige Abgabe der Umsatzsteuererklärung

Wir informieren Sie über die Abgabetermine Ihrer Umsatzsteuererklärung. Sie müssen sicherstellen, dass Sie diese pünktlich einreichen und bezahlen.

Ein Mal pro Jahr erhalten Sie den Steuerklärungsbrief. Sie erhalten dieses Schreiben kurz vor Ende des 1. Abgabetermins. Bewahren Sie diesen Brief gut auf. Dieser enthält alle Zeiträume, für die Sie eine Erklärung abgeben müssen, die letzten Abgabe- und Zahlungstermine sowie Zahlungsanweisungen. Wenn sich der Zeitraum ändert, erhalten Sie ein neues Schreiben.

Nach jedem Zeitraum bereiten wir die digitale Erklärung für Sie vor. Diese finden Sie auf [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl), wenn Sie sich anmelden unter [Inloggen voor ondernemers](#). Hier finden Sie auch das späteste Abgabe- und Zahlungsdatum sowie die Zahlungsreferenz für den Bemessungszeitraum.

## Wissen, wann Sie die Steuererklärung abgeben müssen

Möchten Sie sicher sein, dass Sie Ihre Steuererklärung fristgerecht einreichen, tragen Sie einfach alle Abgabetermine in Ihren Terminkalender ein. Auf [belastingdienst.nl/btwoptijd](http://belastingdienst.nl/btwoptijd) finden Sie eine Übersicht (nur auf Niederländisch), wann die Steuererklärung und die Zahlung eingegangen sein müssen.

## Besuch Ihres Finanzamtes

Das Finanzamt arbeitet nur auf der Grundlage von Terminvereinbarungen. Haben Sie eine Frage über die Umsatzsteuer? Besuchen Sie [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) (nur auf Niederländisch). Oder rufen Sie das Finanzamt (BelastingTelefoon Buitenland) an: +31 555 385 385, erreichbar von Montag bis Donnerstag von 08.00 bis 20.00 Uhr und Freitag von 08.00 bis 17.00 Uhr.

Postanschrift:

Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland  
Postfach 2865  
6401 DJ Heerlen  
Niederlande

