



Belastingdienst

Toelichting Aangifte omzetbelasting

Voor niet in Nederland gevestigde
startende ondernemers

Leeswijzer

Dit is de toelichting bij de aangifte omzetbelasting voor
niet in Nederland gevestigde startende ondernemers.

Explanatory notes Turnover tax Return

For starting entrepreneurs
who are not based in the Netherlands

Manual

This booklet contains the Explanatory notes to the turnover
tax return for starting entrepreneurs who are not based in
the Netherlands.

Erläuterungen zur Umsatzsteuererklärung

Für nicht in den Niederlanden ansässige
Unternehmer (Existenzgründer)

Lesehilfe

Diese Broschüre enthält die Erläuterung der Umsatzsteuer-
erklärung für nicht in den Niederlanden ansässige Unternehmer
(Existenzgründer).

U bent onlangs gestart met uw eigen bedrijf. Om u goed te informeren, leest u in deze toelichting algemene informatie over aangifte omzetbelasting (btw) doen. Een toelichting bij de vragen op de aangifte vindt u op belastingdienst.nl in de toelichting bij de digitale aangifte.

Algemene informatie

Aangifte doen

Deze toelichting hoort bij de startersaangifte die u ontvangt op papier. De aangifte moet u invullen voor alle activiteiten binnen Nederland. Op de voorkant van de aangifte staat de datum waarop uw aangifte bij ons binnen moet zijn. U moet de aangifte altijd invullen en terugsturen, ook als u over een aangiftetijdvak niets hoeft te betalen of terugkrijgt.

Let op!

Hoeft u niets te betalen en krijgt u ook niets terug? Vermeld dan bij vraag 5e een nul.

Vul de aangifte in met blauwe of zwarte inkt. Rond alle bedragen af op hele euro's. Dit mag u in uw voordeel doen. Zet bij negatieve bedragen een minteken (-) in het eerste invulhokje.

Btw betalen

Als u btw moet betalen (het bedrag bij vraag 5e is positief), krijgt u een naheffingsaanslag. Wacht met betalen tot u de naheffingsaanslag hebt gekregen. Op de aanslag staat hoe u de belasting kunt betalen. Gebruik altijd het IBAN-nummer NL86 INGB 0002 4455 88, met de bankcode (ook wel BIC-code) INGBNL2A. Vermeld bij uw betaling altijd het betalingskenmerk.

Btw terugkrijgen

Als u btw terugkrijgt (het bedrag bij vraag 5e is negatief), dan ontvangt u een teruggaafbeschikking.

Rekeningnummer voor teruggaaf

De teruggaaf maken wij over naar het bankrekeningnummer dat bij ons bekend is. Is uw bankrekeningnummer nog niet bij ons bekend? Geef dan direct uw rekeningnummer aan ons door met het formulier dat u bij de aangifte hebt gekregen. Stuur het formulier terug naar het adres op dit formulier. U kunt ook dit formulier 'Opgaaf of wijziging rekeningnummer omzetbelasting voor btw-teruggaaf aan niet in Nederland gevestigde ondernemers' downloaden van onze internetsite.

Teruggaaf verrekenen

Hebt u de teruggaaf van een eerder aangiftetijdvak nog niet ontvangen, dan kunt u een verzoek doen om deze te verrekenen. U kunt hiervoor een brief sturen naar uw belastingkantoor waarin u vraagt om die teruggaaf te verrekenen met btw van een ander btw tijdvak of met de loonheffingen die u moet betalen over hetzelfde tijdvak. Gebruik daarvoor het formulier 'Verzoek loonheffingen verrekening met teruggaaf btw'. U kunt dit formulier downloaden van belastingdienst.nl.

Aangifte corrigeren

Blijkt achteraf dat u een vergissing hebt gemaakt in uw aangifte? Corrigeer uw aangifte dan zodra u de fout ontdekt. Gebruik hiervoor het formulier 'Suppletie omzetbelasting'. Met dit formulier verstrekt u ons alsnog de juiste en volledige gegevens. U vindt het suppletieformulier op belastingdienst.nl, via 'Inloggen voor ondernemers', onder 'Overige formulieren'.

Correcties meer dan € 1000

Gebruik het suppletieformulier alleen als u per saldo meer dan € 1000 moet betalen of terugkrijgt. U moet dan een suppletieformulier gebruiken.

Correcties € 1000 of minder

Gaat het om bedragen van € 1000 of minder? Dan mag u deze verschillen verwerken in uw eerstvolgende aangifte. Verwerk de correcties in de juiste rubrieken van de aangifte. U ontvangt geen afzonderlijke naheffingsaanslag of teruggaafbeschikking van deze correcties.

Bezwaar tegen betaling op uw aangifte

Hebt u bezwaar tegen het bedrag dat u hebt aangegeven en betaald? Dan kunt u bezwaar maken. Uw bezwaar is op tijd als u dat binnen 6 weken na de dag van betaling doet.

Bezwaar tegen uw teruggaafbeschikking

Bent u het niet eens met uw teruggaafbeschikking? Dan kunt u bezwaar maken. Uw bezwaar is op tijd als u dat binnen 6 weken na de datum van uw teruggaafbeschikking doet.

Bezwaar tegen uw naheffingsaanslag

Bent u het niet eens met uw naheffingsaanslag? Dan kunt u bezwaar maken. Uw bezwaar is op tijd als u dat binnen 6 weken na de datum van de beschikking doet.

Hoe maak ik bezwaar?

U kunt digitaal bezwaar maken tegen een naheffings-aanslag, beschikking omzetbelasting of een boete-beschikking omzetbelasting bij het niet nakomen van verplichtingen voor de intracommunautaire prestaties. Hiervoor maakt u gebruik van het formulier 'Bezwaar omzetbelasting'. U vindt dit formulier op belastingdienst.nl, via 'Inloggen voor ondernemers', onder 'Overige formulieren'.

U maakt schriftelijk bezwaar bij:
Belastingdienst/Kantoor Buitenland
Afdeling omzetbelasting
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
Nederland

Wijzigingen doorgeven

Op de aangifte staan uw naam, adres en rekeningnummer voor teruggaaf. Zijn deze gegevens niet juist? Zet dan de juiste gegevens op de voorkant van de aangifte of geef dit schriftelijk door aan uw belastingkantoor:
Belastingdienst/Kantoor Buitenland
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
Nederland

Vermeld in elk geval:

- uw omzetbelastingnummer
- bij wijziging van de naam en adresgegevens:
 - de juiste naam- en adresgegevens
 - de wijziging (bijvoorbeeld wijziging van het bedrijfsadres, het postadres of de rechtsvorm)
 - de datum waarop de wijziging ingaat
- bij bedrijfsbeëindiging: de datum van de beëindiging

Bijlagen en kopieën toevoegen

Vraag 1 en/of 3

Als u vraag 1 en/of 3 invult, moet u kopieën van de facturen meesturen. Stuur ook een bijlage mee met daarop de specificaties van de facturen. Vermeld de volgende gegevens:

- factuurdatum
- factuurnummer
- naam en adres van de afnemer
- btw-identificatienummer van de afnemer
- omschrijving van de levering
- vergoeding voor de levering
- btw
- totaalbedrag van de factuur

Vraag 2, 4 en/of 5b

Als u vraag 2, 4 en/of 5b hebt ingevuld, moet u originele facturen meesturen. Stuur een bijlage mee met daarop de specificaties van de facturen. Vermeld de volgende gegevens:

- factuurdatum
- factuurnummer
- naam en adres van de leverancier
- btw-identificatienummer van de leverancier
- omschrijving van de levering
- vergoeding voor de levering
- btw
- totaalbedrag van de factuur

Vergeet niet op elke bijlage uw naam, kenmerk en omzetbelastingnummer te vermelden. U vindt deze gegevens op de voorkant van het aangifteformulier.

Fraude melden

Als ondernemer kunt u ongemerkt betrokken raken bij btw-carrouselfraude. Bij deze vorm van fraude draagt een ondernemer geen btw aan ons af, terwijl hij die btw wel aan u in rekening brengt. Dat kan voor u vervelende gevolgen hebben. Normaal gesproken kunt u de btw die u betaalt over uw inkoop en kosten, aftrekken als voorbelasting. Als u wist of had moeten weten dat u betrokken was bij btw-carrouselfraude, dan kunnen wij u deze btw-aftrek weigeren. Vermoedt u dat u betrokken bent bij btw-carrouselfraude? Meld ons dat dan via de BelastingTelefoon Buitenland: +31 555 385 385. Voorbeelden van btw-carrouselfraude vindt u op onze internetsite.

Uw volgende btw-aangifte

Als startende ondernemer krijgt u uw eerste aangifte soms op papier. Uw volgende btw-aangiften doet u digitaal.

Zo kunt u zelf uw digitale aangifte doen:

- op belastingdienst.nl, bij 'Inloggen voor ondernemers'
- Wij sturen u hiervoor een gebruikersnaam en een wachtwoord. Als u bent ingelogd, ziet u een overzicht van uw aangiften.
- Moet u opgaaf intracommunautaire prestaties (ICP) doen? Deze vindt u onder 'Overige formulieren'.
- met andere aangifte- of administratiesoftware

Daarnaast kunt u uw aangifte laten doen door een intermediair, zoals een accountant of belastingadviseur.

Let op!

Voor het betalen van het bedrag van uw digitale aangifte krijgt u geen aanslag of acceptgiro. U moet dus zelf in de gaten houden dat u op tijd betaalt.

Herinnering dat u aangifte moet doen

Houd goed in de gaten wanneer u aangifte moet doen. Want als u uw aangifte niet op tijd doet, dan kunnen wij u een boete opleggen.

Wat doen wij voor u

We hebben verschillende manieren om u er aan te herinneren dat u btw-aangifte moet doen.

Aangiftebrief

1 keer per jaar krijgt u de aangiftebrief. U krijgt deze brief kort voor het einde van het 1e aangiftetijdvak. Bewaar deze brief goed. Hierin staan alle tijdvakken waarover u aangifte moet doen, uiterste inlever- en betaaldatum en betalingskenmerken. Als de gegevens voor het doen van de aangifte wijzigen, krijgt u een nieuwe aangiftebrief voor de resterende tijdvakken in dat jaar.

Overzicht inleverdatums

Op belastingdienst.nl staat een overzicht voor niet in Nederland gevestigde ondernemers met daarin de uiterste inlever- en betaaldatum voor het hele jaar.

Klaarzetten digitale aangifte

Wij zetten – kort voor u btw-aangifte moet doen – de online aangifte voor u klaar. Deze ziet u nadat u bent ingelogd via ‘Inloggen voor ondernemers’. U vindt hier ook de uiterste inlever- en betaaldatum en het betalingskenmerk voor het tijdvak waarover u aangifte moet doen.

E-mailherinnering voor btw-aangifte

Wij kunnen u een e-mail sturen om u er aan te herinneren dat u btw-aangifte moet doen. Geef hiervoor uw e-mailadres op nadat u bent ingelogd via ‘Inloggen voor ondernemers’. U kunt de herinnering ook gebruiken als u op een andere manier btw-aangifte doet.

Meer informatie

Hebt u nog vragen? Kijk dan op belastingdienst.nl. Of bel de BelastingTelefoon Buitenland: +31 555 385 385, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur.

Het correspondentie-adres is:

Belastingdienst/Kantoor Buitenland
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
Nederland

You recently started your own business. In order to be well-informed, you can find general information about filing a turnover tax return (VAT return) in these explanatory notes. Information on the individual questions in the return can be found at belastingdienst.nl in the explanatory notes to the digital return.

General information

File a tax return

These explanatory notes belong to the paper tax return for starting entrepreneurs. The front page of your tax return states the date by which your return must be filed. If you submit your return too late then we will issue an assessment and you may have to pay a penalty. You must always file a return, even if you do not need to pay or receive back any VAT over a certain tax period.

Please note!

If you have nothing to pay and nothing to get back, fill in 0 for question 5e.

Use only blue or black ink to fill out the return. Round all amounts to whole euros. You may do so to your advantage. Place a minus sign (-) in the first box in the case of negative amounts.

Paying tax

If you have to pay VAT (if the amount given for question 5e is positive), we will impose an additional assessment. Do not pay until you have received the additional assessment. The assessment will explain how to pay the tax. Always use IBAN number NL86 INGB 0002 4455 88, with bank code (or BIC code) INGBNL2A. Always state the payment reference when you make your payment.

Receiving a VAT refund

If you are to receive a refund of VAT (if the amount given for question 5e is negative), you will receive a refund decision.

The account number for a refund

Is your bank account number unknown to us? If we do not yet have your bank account number, you should specify your account number using the form enclosed with the return. Return the form to the address stated in this form. You can also download the form 'Opgaaf of wijziging rekening-nummer omzetbelasting voor btw-teruggaaf aan niet in Nederland gevestigde ondernemers' (Submitting or changing account number for turnover tax purposes for a VAT refund to entrepreneurs not based in the Netherlands) from our website.

Adjust the refund

If you have not yet received a refund from a previous tax return period, you can apply to have this offset. You may send a letter to your tax office asking us to offset that refund against the VAT from a different VAT tax period or with the payroll taxes you have to pay over the same period. For this, you can use the form 'Verzoek Loonheffingen Verrekening met teruggaaf btw' (Request for offsetting payroll taxes against a VAT refund). You can download the form from belastingdienst.nl.

Adjusting a tax return

Have you discovered that you made an error in your tax return? In that case, correct your tax return as soon as you have discovered the error. You should use the form 'Suppletie omzetbelasting' (Turnover tax supplement) for this. You can use this form to provide us with the correct and complete data. You can locate the supplementation form on belastingdienst.nl via 'Inloggen voor ondernemers (Logging in for entrepreneurs)' under 'Overige formulieren (Other forms)'.

Adjustments of more than € 1000

Only use the supplementation form if you must pay or are refunded more than € 1000 on balance. In that case, you must use a supplementation form.

Adjustments of € 1000 or less

If it concerns amounts of € 1000 or less, you may process these differences in your next tax return. Process the adjustments in the correct sections of the tax return. You will not receive a separate additional assessment or refund decision in respect of these adjustments.

Objection to payment in your tax return

If you wish to object to the amount you have declared and paid, you can lodge an objection. Your objection is lodged in time if you do so within 6 weeks after the date of payment.

Objection to your refund decision

If you disagree with your refund decision, you can lodge an objection. Your objection is lodged in time if you do so within 6 weeks after the date of your refund decision.

Objection to your additional assessment

If you disagree with your additional assessment, you can lodge an objection. Your objection is lodged in time if you do so within 6 weeks after the date of the decision.

How to lodge an objection?

You can lodge a digital objection to an additional assessment, a turnover tax decision or a turnover tax penalty ruling for failure to comply with obligations for intra-Community supplies. You can use the form 'Bezwaar omzetbelasting' (Objection to turnover tax) for this. You can locate this form on belastingdienst.nl via 'Inloggen voor ondernemers (Logging in for entrepreneurs)' under 'Overige formulieren (Other forms)'.

You send a written objection to:
Belastingdienst/Kantoor Buitenland
Afdeling omzetbelasting
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
The Netherlands

Notifying us of changes

The return form lists your name, address, and the bank account number for refunds. If these details are incorrect, you should state the correct details on the front page of the tax return or notify your tax office of this in writing:
Belastingdienst/Kantoor Buitenland
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
The Netherlands

State in any case:

- your Dutch registration number
- in case of a change of name and address details:
 - the correct name and address details
 - the change (change to the business address, postal address or legal form, for example)
 - the date on which the change takes effect
- in case of a business discontinuation:
the discontinuation date

Adding enclosures and copies

Question 1 and/or 3

If you fill out questions 1 and/or 3, you must enclose copies of the invoices. You must also enclose an itemisation of the invoices. State the following details:

- invoice date
- invoice number
- name and address of the customer
- the customer's VAT identification number
- description of the good or service
- payment for the good or service
- VAT
- total amount of the invoice

Question 2, 4 and/or 5b

If you have filled out questions 2, 4 and/or 5b, you must enclose the original invoices. You must enclose an itemisation of the invoices. State the following details:

- invoice date
- invoice number
- name and address of the supplier
- the supplier's VAT identification number
- description of the good or service
- payment for the good or service
- VAT
- total amount of the invoice

Don't forget to state your name, reference and Dutch registration number on each enclosure. You can find these on the front page of the return form.

Reporting fraud

As an entrepreneur, you may become unwittingly involved in VAT carousel fraud. This form of fraud means that an entrepreneur is not paying VAT to the Tax and Customs Administration, while they are charging you for it. This may have unpleasant consequences for you. Normally, you may deduct the VAT you pay on your purchases and costs as input VAT. If you were aware or should have been aware that you were involved in VAT carousel fraud, the Tax and Customs Administration may refuse your VAT deduction. If you suspect that you may be involved in VAT carousel fraud, notify us through the Tax Information Line Non-Resident Tax Issues: +31 55 5 385 385. Examples of VAT carousel fraud can be found on belastingdienst.nl.

Your next VAT return

As a person starting up your own business, you will sometimes receive your first return on paper. You will file your next VAT returns in digital form.

You can thus file your digital tax return yourself:

- on belastingdienst.nl, through 'Inloggen voor ondernemers (Logging in for entrepreneurs)'. We will send you a username and password. Once logged in, you can see an overview of your tax returns/declarations.

Do you have to file an 'Opgaaf intracommunautaire prestaties, ICP' (intra-Community supplies declaration)? You can find this declaration under 'Overige formulieren (Other forms)'.

- with other tax return or accounting software

You can also have your tax return filed by an intermediary, such as an accountant or tax consultant.

Please note!

You will not be sent an assessment or giro collection form to pay the amount of your digital tax return. So you must ensure that you make a timely payment.

Reminder that you have to file a return

Mind the date when you have to file your return. Because if you do not file it on time, we can impose a penalty.

What we do for you

We have various ways to remind you that you have to file a return:

Tax return letter

You are sent a tax return letter once a year. You receive this letter shortly before the end of the first tax return period. Keep this letter safe. The letter states all periods for which you must file a tax return, the tax return and payment deadlines and payment references. If the details for filing a tax return change, you will be sent a new tax return letter for the remaining periods of that year.

Overview of tax return deadlines on our website

On belastingdienst.nl you can find an overview for entrepreneurs not based in the Netherlands showing the tax return and payment deadlines for the whole year.

Getting the digital tax return/declaration ready

We will have the online declaration ready for you shortly before your VAT return is due. You'll see this once logged in via 'Inloggen voor ondernemers (Logging in for entrepreneurs)'. Here you can find the tax return and payment deadlines and the payment reference for the period for which you must file the tax return.

E-mail reminder for VAT return

We can send you an e-mail to remind you that you have to file a VAT return. For this, be sure to provide your email address once logged in via 'Inloggen voor ondernemers' (Logging in for entrepreneurs).

More information

Do you have any questions? In that case, visit belastingdienst.nl. Or call the Tax Information Line Non-resident Tax Issues: +31 555 385 385, open from Monday to Thursday from 08.00 am to 08.00 pm and on Friday from 8.00 am to 5.00 p.m.

The correspondence address is
Tax and Customs Administration
Department of International Issues
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
the Netherlands

Sie haben vor Kurzem ein eigenes Unternehmen gegründet. Um Sie gut zu informieren, erhalten Sie in dieser Erläuterung allgemeine Informationen über das Einreichen der Umsatzsteuererklärung (USt.). Eine Erläuterung zu den Fragen aus der Steuererklärung können Sie finden unter belastingdienst.nl in der Erläuterung zur digitalen Steuererklärung.

Allgemeine Informationen

Steuererklärung einreichen

Diese Erläuterung gehört zur Steuererklärung für Existenzgründer, die Sie in Papierform erhalten. Die Steuererklärung müssen Sie für alle Aktivitäten in den Niederlanden ausfüllen. Auf der Vorderseite der Steuererklärung ist das Datum angegeben, an dem Ihre Steuererklärung bei uns eingegangen sein muss. Sie müssen die Umsatzsteuererklärung in jedem Fall einreichen, auch wenn Sie für einen Anmeldezeitraum nichts abzuführen brauchen bzw. keinen Anspruch auf eine Rückerstattung haben.

Achtung!

Brauchen Sie nichts zu zahlen und bekommen Sie auch kein Geld zurück? Tragen Sie dann bei Frage 5e eine Null ein.

Füllen Sie die Steuererklärung mit blauer oder schwarzer Tinte (oder Kugelschreiber) aus. Runden Sie alle Beträge auf volle Euro-Beträge. Die Rundung darf zu Ihren Gunsten erfolgen. Vor negativen Beträgen ist in das erste Kästchen ein Minuszeichen (-) einzutragen.

Zahlweise der Umsatzsteuer

Wenn Sie Umsatzsteuer zahlen müssen (der Betrag zu Frage 5e ist positiv), erhalten Sie für den zu zahlenden Betrag einen Nachforderungsbescheid. Warten Sie mit der Zahlung, bis Sie den Nachforderungsbescheid erhalten haben. In dem Bescheid wird angegeben, wie Sie den Steuerbetrag zahlen können. Verwenden Sie immer die IBAN-Nummer NL86 INGB 0002 4455 88 und den Bank-Code (BIC-Code) INGBNL2A. Geben Sie bei Ihrer Zahlung immer das Zahlungskennzeichen an.

Umsatzsteuerrückerstattung

Wenn Sie MwSt. zurückbekommen (der Betrag bei Frage 5e ist negativ), dann erhalten Sie einen Rückerstattungsbescheid.

Bankkontonummer für Rückerstattung

Wir überweisen die Rückerstattung auf die bei uns bekannte Kontonummer. Ist Ihre Kontonummer noch nicht bei uns bekannt? Geben Sie in diesem Fall direkt Ihre Kontonummer mit Hilfe des Formulars durch, das Sie zu der Steuererklärung erhalten haben. Schicken Sie das Formular an die darin angegebene Anschrift zurück. Sie können auch das Formular 'Opgaaf of wijziging rekeningnummer omzetbelasting voor btw-teruggaaf aan niet in Nederland gevestigde ondernemers' (Angabe oder Änderung der Kontonummer Umsatzsteuer für die USt.-Rückerstattung an nicht in den Niederlanden ansässige Unternehmer), auf unserer Internetseite herunterladen.

Verrechnung der Rückerstattung

Haben Sie eine Rückerstattung für einen früheren Einreichungszeitraum noch nicht erhalten, so können Sie einen Antrag auf Verrechnung einreichen. Sie können dazu ein Schreiben an das Finanzamt senden, in dem Sie bitten, diese Rückerstattung mit der MwSt. eines anderen MwSt.-Zeitraums zu verrechnen oder mit den Lohnangaben, die Sie für denselben Zeitraum bezahlen müssen. Verwenden Sie dafür das Formular 'Verzoek Loonheffingen Verrekening met teruggaaf btw' (Antrag auf Lohnsteuerverrechnung mit Umsatzsteuerrückerstattung). Sie können dieses Formular unter belastingdienst.nl herunterladen.

Korrektur einer Steuererklärung

Stellt sich nachträglich heraus, dass Sie einen Fehler in Ihrer Steuererklärung gemacht haben? Korrigieren Sie dann die Steuererklärung, sobald Sie den Fehler entdecken. Verwenden Sie dazu das Formular 'Suppletie omzetbelasting' (Ergänzung Umsatzsteuer). Mit diesem Formular erteilen Sie uns doch noch die richtigen und vollständigen Angaben. Sie finden das Ergänzungsformular (Suppletieformulier) auf belastingdienst.nl unter „Login für Unternehmer“ bei „Sonstige Formulare“.

Korrekturen von mehr als € 1000

Verwenden Sie das Ergänzungsformular ausschließlich, wenn Sie mehr als 1000 Euro zahlen müssen oder zurück-erhalten. Sie müssen dann ein Ergänzungsformular verwenden.

Korrekturen 1000 Euro oder weniger

Handelt es sich um Beträge in Höhe von 1000 Euro oder weniger? In dem Fall dürfen Sie die Differenz bei Ihrer nächsten Steuererklärung verrechnen. Verarbeiten Sie die Korrekturen in den entsprechenden Rubriken der Steuererklärung. Sie erhalten keinen separaten Nacherhebungsbescheid oder Rückerstattungsbescheid für diese Korrekturen.

Widerspruch gegen die Bezahlung auf Ihrer Steuererklärung

Sind Sie mit dem von Ihnen in Ihrer Steuererklärung angegebenen und bezahlten Betrag nicht einverstanden? Dann können Sie Einspruch einlegen. Ihr Einspruch ist fristgerecht, wenn Sie das innerhalb von sechs Wochen nach dem Zahlungsdatum einreichen.

Einspruch gegen Ihren Rückerstattungsbescheid

Sind Sie mit Ihrem Rückerstattungsbescheid nicht einverstanden? Dann können Sie Einspruch einlegen. Ihr Einspruch ist fristgerecht, wenn Sie das innerhalb von sechs Wochen nach dem Datum Ihres Rückerstattungsbescheids einreichen.

Einspruch gegen Ihren Nacherhebungsbescheid

Sind Sie mit Ihrem Nacherhebungsbescheid nicht einverstanden? Dann können Sie Einspruch einlegen. Ihr Einspruch ist fristgerecht, wenn Sie das innerhalb von sechs Wochen nach dem Datum Ihres Bescheids einreichen.

Wie lege ich Einspruch ein?

Sie können gegen einen Nacherhebungsbescheid, einen Bescheid zur Umsatzsteuer oder einen Bußgeldbescheid Umsatzsteuer bei der Nichterfüllung von Verpflichtungen für die innergemeinschaftlichen Leistungen digital Einspruch einlegen. Dazu verwenden Sie das Formular 'Bezwaar omzetbelasting' (Einspruch Umsatzsteuer). Sie finden das Formular auf belastingdienst.nl unter „Login für Unternehmer“ bei „Sonstige Formulare“.

Sie legen schriftlich Widerspruch ein bei:

Belastingdienst / Kantoor Buitenland
Afdeling omzetbelasting
Postfach 2865
6401 DJ Heerlen
Niederlande

Änderungen mitteilen

Auf der Steuererklärung sind Ihr Name, Ihre Adresse und die Kontonummer für Rückerstattungen angegeben. Sind diese Angaben nicht korrekt? Setzen Sie die richtigen Angaben in diesem Fall auf die Vorderseite der Steuererklärung oder teilen Sie diese schriftlich dem für Sie zuständigen Finanzamt mit:

Belastingdienst / Kantoor Buitenland
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
Niederlande

Nennen Sie auf jeden Fall Folgendes:

- Ihre Niederländische Mehrwertsteuernummer
- bei Änderung der Namens- oder Adressangaben:
 - die korrekten Namens- oder Adressangaben
 - die Änderung (beispielsweise Änderungen der Firmenanschrift, Postanschrift oder Rechtsform)
 - das Datum, an dem die Änderung wirksam wird
- bei Betriebsbeendigung: das Datum der Beendigung.

Anlagen und Kopien hinzufügen

Frage 1 und/oder 3

Wenn Sie Frage 1 und/oder 3 ausfüllen, sind Kopien der betreffenden Rechnungen mitschicken. Senden Sie auch eine Anlage mit den Spezifikationen der Rechnungen mit. Geben Sie Folgendes an:

- Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer
- Name und Anschrift des Abnehmers
- MwSt.-Identifikationsnummer des Abnehmers
- Beschreibung der Lieferung
- Vergütung für die Lieferung
- Umsatzsteuer
- Gesamtbetrag der Rechnung

Frage 2,4 und/oder 5b

Wenn Sie Frage 2, 4 und/oder 5b ausgefüllt haben, müssen Sie die Originalrechnungen mitschicken. Senden Sie eine Anlage mit den Spezifikationen der Rechnungen mit. Geben Sie Folgendes an:

- Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer
- Name und Anschrift des Lieferanten
- MwSt.-Identifikationsnummer des Lieferanten
- Beschreibung der Lieferung
- Vergütung für die Lieferung
- Umsatzsteuer
- Gesamtbetrag der Rechnung

Vergessen Sie nicht, auf jeder Anlage Ihren Namen, Ihr Zeichen und Ihre Niederländische Mehrwertsteuernummer anzugeben. Sie finden diese Angaben auf der Vorderseite des Steuerklärungsformulars.

Betrugsanzeige

Als Unternehmer können Sie unwissentlich in einen Umsatzsteuer-Karussellbetrug verwickelt werden. Bei dieser Form des Betrugs führt ein Unternehmer keine Umsatzsteuer an das Finanzamt ab, obwohl er sie Ihnen in Rechnung stellt. Dies kann für Sie unangenehme Folgen haben. Normalerweise können Sie Umsatzsteuer auf Ihre Einkäufe und Kosten als Vorsteuer in Abzug bringen. Wenn Sie wussten oder hätten wissen müssen, dass Sie in einen Umsatzsteuer-Karussellbetrug verwickelt waren, kann Ihnen dieser Vorsteuerabzug vom Finanzamt verwehrt werden. Vermuten Sie, dass Sie in einen Umsatzsteuer-Karussellbetrug verwickelt sind? Dann melden Sie uns dies über das SteuerTelefon Ausland: +31 555 385 385. Beispiele für einen solchen Umsatzsteuer-Karussellbetrug finden Sie unter belastingdienst.nl.

Ihre nächste Umsatzsteueranmeldung

Als Unternehmensgründer erhalten Sie Ihre Steuererklärung mitunter auf Papier. Ihre nächsten Umsatzsteueranmeldungen nehmen Sie elektronisch vor.

So können Sie selbst Ihre digitale Steuererklärung einreichen:

- auf belastingdienst.nl unter „Login für Unternehmer“
Wir senden Ihnen einen Benutzernamen und ein Passwort. Nach dem Einloggen sehen Sie eine Übersicht Ihrer Steuererklärungen.
Müssen Sie innergemeinschaftliche Leistungen (Opgaaf intracommunautaire prestaties-ICP) anmelden? Diese finden Sie unter „Sonstige Formulare“.
- mit anderer Steuererklärungs- oder Verwaltungssoftware

Außerdem können Sie einen Fiskalvertreter mit der Erstellung Ihrer Steuererklärung beauftragen, zum Beispiel einen Wirtschaftsprüfer oder einen Steuerberater.

Achtung!

Zur Zahlung Ihrer elektronischen Umsatzsteuer-Anmeldung erhalten Sie keinen Steuerbescheid und kein Überweisungsformular. Sie haben also selbst sicherzustellen, dass Ihre Zahlung pünktlich ergeht.

Erinnerung, dass Sie Ihre Steuererklärung einreichen müssen

Behalten Sie gut im Auge, wann Sie Ihre Steuererklärung einreichen müssen. Denn wenn Sie Ihre Steuererklärung nicht fristgemäß einreichen, können wir Ihnen ein Bußgeld auferlegen.

Was tun wir für Sie

Wir können Sie auf verschiedene Weise daran erinnern, dass Sie Ihre MwSt.-Erklärung einreichen müssen:

Steuererklärungsbrief

Ein Mal pro Jahr erhalten Sie den Steuererklärungsbrief. Sie erhalten dieses Schreiben kurz vor Ende des 1. Abgabzeitraums. Heben Sie diesen Brief sorgfältig auf. Darin stehen alle Zeiträume, für die Sie eine Steuererklärung einreichen müssen, die Abgabe- und Zahlungsfristen und die Verwendungszwecke/Zahlungskennzeichen. Wenn sich die Angaben für das Einreichen der Steuererklärung ändern, erhalten Sie einen neuen Einreichungsbrief für die restlichen Zeiträume in dem Jahr.

Übersicht der Abgabedaten auf unserer Internetseite

Auf unserer Internetseite belastingdienst.nl steht eine Übersicht für nicht in den Niederlanden ansässige Unternehmer mit den Abgabe- und Zahlungsfristen für das ganze Jahr.

Bereitstellen der digitalen Steuererklärung

Wir stellen das Steuererklärungsformular - kurz bevor Sie Ihre Umsatzsteuererklärung abgeben müssen - online für Sie bereit. Das Formular sehen Sie, nachdem Sie unter „Login für Unternehmer“ eingeloggt sind. Sie finden hier die Abgabe- und Zahlungsfrist und den Verwendungszweck/ das Zahlungskennzeichen für den Zeitraum, für den Sie eine Steuererklärung einreichen müssen.

E-Mail-Erinnerung für die Umsatzsteuer-Anmeldung

Wir können Ihnen eine E-Mail senden, um Sie daran zu erinnern, dass Sie Ihre Umsatzsteuer-Anmeldung einreichen müssen. Geben Sie dazu nach dem Einloggen unter „Login Für Unternehmer“ Ihre E-Mail-Adresse an.

Auch wenn Sie keine Anmeldungen im geschützten Bereich unserer Website vornehmen, können Sie diese E-Mail-Erinnerung nutzen.

Weitere Informationen

Haben Sie noch Fragen? Schauen Sie dann unter belastingdienst.nl. Oder rufen Sie das SteuerTelefon Ausland an unter: +31 555 385 385, erreichbar von Montag bis Donnerstag von 08.00 bis 20.00 Uhr und freitags von 08.00 bis 17.00 Uhr.

Die Postanschrift lautet:

Belastingdienst/Kantoor Buitenland
Postbus 2865
6401 DJ Heerlen
Niederlande

