

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

Beoordeling Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersonen (bepaalde tijd)

Deze modelovereenkomst is bedoeld voor een onafhankelijk van de opdrachtgever opererende externe vertrouwenspersoon tot wie werknemers van opdrachtgever zich rechtstreeks kunnen wenden. De omvang van de werkzaamheden per opdrachtgever zijn hierbij vrij gering, tot enkele tientallen uren per jaar.

Wij zijn van mening dat het werken volgens deze modelovereenkomst niet leidt tot een echte dienstbetrekking, omdat geen sprake is van werkgeversgezag. Als ook geen sprake is van een fictieve dienstbetrekking, dan hoeft de opdrachtgever geen loonheffingen te betalen.

Lees de toelichting voor meer informatie over het gebruik van deze modelovereenkomst.

Toelichting

Deze toelichting bevat de volgende onderwerpen:

1. Beoordeling van de overeenkomst
 - echte dienstbetrekking en werkgeversgezag
 - fictieve dienstbetrekking
2. Werken volgens de overeenkomst
3. Aanpassen van de overeenkomst
4. Vastleggen van het kenmerknummer van de overeenkomst
5. Geldigheidsduur van de beoordeling
6. Alleen oordeel over loonheffingen
7. Belastingdienst niet aansprakelijk voor schade

1 Beoordeling van de overeenkomst

1.1 Geen echte dienstbetrekking

Voor een echte dienstbetrekking zijn de volgende 3 voorwaarden van belang:

- De werknemer heeft zich verplicht om persoonlijk voor de werkgever te werken.
- De werkgever is verplicht om de werknemer voor het werk loon te betalen.
- Tussen de werknemer en de werkgever bestaat een gezagsverhouding (werkgeversgezag).

Als minstens 1 van deze 3 elementen ontbreekt, is er geen sprake van een echte dienstbetrekking.

Voor de vraag of werkgeversgezag ontbreekt is van belang in hoeverre de opdrachtgever het recht heeft om opdrachten en aanwijzingen te geven voor het werk dat moet worden gedaan. Uit afspraken over instructie, leiding, toezicht en verantwoordingsplicht, die betrekking hebben op de directe werkzaamheden of andere elementen van de arbeidsrelatie, leiden wij af of er werkgeversgezag kan zijn. Ook afspraken die betrekking hebben op het al dan niet mogen werken voor derden, regeling van klachten, e.d. kunnen hiervoor van belang zijn.

Op basis van verschillende bepalingen in deze modelovereenkomst hebben wij geoordeeld dat geen sprake is van een gezagsverhouding. In de overeenkomst staat dat opdrachtnemer volledig verantwoordelijk is om de opdracht op juiste wijze uit te voeren (artikel 2.1). Opdrachtgever verricht de werkzaamheden onafhankelijk, vanuit zijn eigen professionaliteit en vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de LVV (artikel 2.2). Opdrachtgever kan dan ook geen aanwijzingen en instructies geven, anders dan omtrent het beoogde doel van de opdracht (artikel 2.3). Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor en draagt zelf de kosten voor het op peil houden van de beroepsvaardigheden en kennis (artikel 2.2). Werknemers van opdrachtgever kunnen – zonder tussenkomst of toestemming van opdrachtgever – zelfstandig rechtstreeks een beroep doen op opdrachtnemer (artikelen 2.5 en 4.2).

De zelfstandigheid en bijzondere rol van opdrachtnemer wordt tevens bevestigd door het feit dat opdrachtnemer zelfstandig bevoegd is – zonder bemoeienis van opdrachtgever – om personen te horen/informatie in te winnen en waar nodig extern advies in te winnen (artikelen 2.6 en 2.7). Het spreekt hierbij voor zich dat opdrachtnemer ook voor andere opdrachtgevers mag werken (artikel 4.3). Een belangrijk element bij de toetsing is tevens dat de werkzaamheden per jaar per opdrachtgever in omvang vrij beperkt zijn, tot enkele tientallen uren per jaar per opdrachtgever (artikel 6.2). De zelfstandige (maatschappelijke) positie van opdrachtnemer komt ook terug in het

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

feit dat opdrachtnemer eenzijdig eventuele prijswijzigingen kan doorvoeren (artikel 7.4). Opdrachtnemer zal daarnaast opdrachtgever niet (kunnen) inlichten/informeren over de inhoudelijke werkzaamheden (artikel 11.2) en opdrachtnemer is de eigenaar van (bestaande, dan wel bij de uitvoering van de werkzaamheden ontstane) intellectuele eigendomsrechten (artikel 12). Als laatste is relevant dat de werkzaamheden van opdrachtnemer geen deel uitmaken van de corebusiness van opdrachtgever.

Door het ontbreken van een gezagsverhouding is er geen sprake van een echte dienstbetrekking. Of de opdrachtgever loonheffingen moet inhouden en betalen is dan nog afhankelijk van de vraag of een fictieve dienstbetrekking van toepassing is (zie punt 1.2).

1.2 Voorbehoud fictieve dienstbetrekkingen

Binnen de loonheffingen bestaan voor een aantal situaties 'fictieve dienstbetrekkingen'. Als sprake is van een fictieve dienstbetrekking, dan is de opdrachtnemer werknemer en moet de opdrachtgever loonheffingen betalen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen samen kiezen om de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden uit te sluiten. Die gezamenlijke keuze moet blijken uit schriftelijke afspraken vóór de eerste betaling. In deze modelovereenkomst is opgenomen dat de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden niet van toepassing zijn. Zie overweging i van deze modelovereenkomst.

Let op!

Of één van de andere fictieve dienstbetrekkingen van toepassing is kunnen wij niet beoordelen op basis van deze modelovereenkomst. Daarom maken wij een voorbehoud op ons oordeel. U kunt deze modelovereenkomst dus niet gebruiken in situaties waarin één van de andere fictieve dienstbetrekkingen van toepassing is. Lees de bijlage voor meer informatie over fictieve dienstbetrekkingen.

2 Werken volgens de overeenkomst

Zoals eerder aangegeven is deze modelovereenkomst bedoeld voor de situaties waarin werkgeversgezag ontbreekt. Als u deze modelovereenkomst wilt gebruiken, moet u zich houden aan de voorwaarden en afspraken in deze modelovereenkomst, zeker aan de geel gemarkeerde bepalingen. Doet u dit niet, dan kan toch sprake zijn van werkgeversgezag en kunt u geen zekerheid ontlenen aan ons oordeel.

3 Aanpassen van de overeenkomst

Deze modelovereenkomst bevat een aantal bepalingen die van belang zijn bij de vraag of buiten dienstbetrekking kan worden gewerkt. In de punten 1.1 en 1.2 hebben wij de inhoud van die bepalingen genoemd en in de modelovereenkomst zijn deze bepalingen geel gemarkeerd. Deze onderdelen van de overeenkomst mag u niet veranderen.

De overige onderdelen van de overeenkomst kunt u aanvullen en aanpassen aan uw eigen situatie, zolang dat geen afbreuk doet aan het karakter van de modelovereenkomst. Als in aanvulling op de overeenkomst algemene voorwaarden, voorschriften, specificaties e.d. van toepassing zijn, mogen ook die geen afbreuk doen aan het karakter van deze modelovereenkomst. Is dit wel het geval, dan biedt de overeenkomst niet meer de zekerheid dat de opdrachtgever geen loonheffingen hoeft in te houden en te betalen.

4 Vastleggen van het kenmerknummer van de overeenkomst

Deze modelovereenkomst is bij de Belastingdienst geregistreerd onder nummer 903169057810.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer willen werken volgens deze modelovereenkomst, is het belangrijk dat dit duidelijk wordt vastgelegd. Daarvoor kan bijvoorbeeld in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer de volgende tekst worden opgenomen:

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

'Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 01 – 06 – 2017 onder nummer 903169057810 beoordeelde modelovereenkomst.'

5 Geldigheidsduur van de beoordeling

Ons oordeel over deze modelovereenkomst is vijf jaar geldig vanaf de datum van beoordeling, onder voorbehoud van wijzigingen in de wet- of regelgeving in die vijf jaar. Ook jurisprudentie kan aanleiding zijn deze beoordeling van de modelovereenkomst in te trekken. Daarbij nemen wij de beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

6 Alleen oordeel over loonheffingen

Wij hebben deze modelovereenkomst alleen beoordeeld op de elementen die van belang zijn voor het antwoord op de vraag of de opdrachtgever loonheffingen moet betalen. Wij oordelen niet over:

- de inkomsten van de opdrachtnemer (natuurlijk persoon);
Of de inkomsten van de opdrachtnemer winst uit onderneming, loon uit dienstbetrekking of resultaat uit overige werkzaamheden zijn, bepalen wij bij de aangifte inkomstenbelasting.
- het ondernemerschap voor de btw;
- de inkomsten van rechtspersonen;
Als een opdrachtnemer bijvoorbeeld een besloten vennootschap is, heeft deze beoordeling geen betekenis voor de vennootschapsbelasting.
- andere fiscale en niet-fiscale regelgeving.

7 Belastingdienst niet aansprakelijk voor schade

Wij hebben deze modelovereenkomst alleen beoordeeld om zekerheid te geven voor het werken buiten dienstbetrekking voor de loonheffingen. Wij zijn niet aansprakelijk voor gevolgen, van welke aard dan ook, van het gebruik van deze modelovereenkomst.

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

Bijlage

Algemene informatie over fictieve dienstbetrekkingen en de gageregeling voor artiesten

In gevallen waarin geen sprake is van een privaatrechtelijke dienstbetrekking kennen de loonheffingen voor een aantal situaties 'fictieve dienstbetrekkingen' (gelijkstellingen).

Mocht een van deze situaties zich voordoen, dan kan een opdrachtgever aan een beoordeelde overeenkomst niet de zekerheid ontnemen dat hij geen loonheffingen is verschuldigd.

Fictieve dienstbetrekkingen

Overzicht arbeidsrelaties die onder voorwaarden worden aangemerkt als fictieve dienstbetrekkingen

- aanneming van werk
- tussenpersonen, agenten
- stagiaires
- meewerkende kinderen
- (statutaire) bestuurders van lichamen
- sekswerkers
- topsporters
- werken door tussenkomst van een derde (intermediair)
- thuiswerkers
- gelijkgestelden (als niet-ondernemer met een bepaalde regelmaat een periode werken voor dezelfde opdrachtgever)
- opting-in (kiezen voor dienstbetrekking)
- (partners van) houders van een aanmerkelijk belang, die arbeid verrichten voor het desbetreffende lichaam
- artiesten en beroepssporters die werken op basis van een overeenkomst van korte duur
- bemanning van vissersvaartuigen (deelvissers)

Meer informatie over de fictieve dienstbetrekkingen kunt u vinden op de website van de belastingdienst en in het Handboek loonheffingen.

Let op!

De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen samen kiezen om de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden niet op hun arbeidsrelatie van toepassing te laten zijn. Dat geldt ook voor bepaalde artiesten die optreden op basis van een overeenkomst van korte duur. Die gezamenlijke keuze moet blijken uit de afspraken die de opdrachtgever en de opdrachtnemer vóór de eerste betaling hebben vastgelegd.

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Ondergetekenden

1 <naam opdrachtgever> gevestigd te <plaats en postcode> aan de <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

En

2 <naam opdrachtnemer> gevestigd te <plaats en postcode> aan de <adres>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

gezamenlijk te noemen '**Partijen**' en afzonderlijk te noemen '**Partij**';

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van (*Omschrijving*)¹;
- b. Opdrachtgever in het kader van de Arbeidwetgeving een beleid voert ter voorkoming van c.q. beperking van de psychosociale arbeidsbelasting en ter uitvoering van dit beleid een onafhankelijk van Opdrachtgever opererende, extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en/of Opdrachtgever ter uitvoering van de Wet Huis voor Klokkenluiders een onafhankelijk van Opdrachtgever opererende, extern vertrouwenspersoon integriteit (hierna: 'de Vertrouwenspersoon') wenst in te schakelen tot wie medewerkers van Opdrachtgever zich kunnen wenden indien zij worden geconfronteerd met ongewenst omgangsvormen (seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld, waaronder intimidatie) en/of schending van integriteit binnen de organisatie;
- c. Onder medewerkers van Opdrachtgever als omschreven onder overweging b wordt bedoeld een ieder die werkzaam is bij de Organisatie, inclusief uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP'ers die in opdracht van de Organisatie werkzaamheden verrichten, of werkzaam is geweest gedurende uiterlijk een jaar nadat hij of zij werkzaam is geweest bij de Organisatie;
- d. Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk blijft voor het voeren en implementeren van de wet- en regelgeving en het beleid als bedoeld onder overweging b;
- e. Partijen nadrukkelijk beogen geen arbeidsovereenkomst met elkaar aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Opdrachtnemer bereid en in staat is de door Opdrachtgever verzochte diensten te verlenen en de beschikking heeft over specifieke voor de opdracht geschikte deskundigheid en middelen die Opdrachtgever niet door een interne deskundige kan of wenst te laten verrichten; Opdrachtnemer lid is van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, hierna te noemen LVV, en onderworpen is aan de Gedragscode en het daarop van toepassing zijnde Reglement klachtbehandeling Commissie van Toezicht van de LVV, waarbij uitsluitend de Commissie van Toezicht bevoegd is het inhoudelijk functioneren van de vertrouwenspersoon te toetsen;
- g. Opdrachtnemer de opdracht geheel zelfstandig, zonder last of ruggenspraak uitvoert en vrij is te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd, een en ander met in

¹ De omschrijving van de werkzaamheden van de opdrachtgever/de aard van de onderneming invullen. De opdrachtgever kan geen intermediair zijn die in het kader van een overeenkomst met een derde de opdrachtnemer ten behoeve van die derde laat werken.

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

- achtneming van het bepaalde in deze overeenkomst, in het bijzonder de Gedragscode als bedoeld in overweging f;
- h. Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en beschikt over een BTW-nummer;
 - i. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
 - j. Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden en condities schriftelijk wensen vast te leggen in de vorm van een opdrachtovereenkomst als bedoeld in artikel 7:400 BW.

Komen het navolgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

1.1. Opdrachtgever geeft hierbij opdracht aan Opdrachtnemer om werkzaamheden als Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en/of integriteit te verrichten volgens de door de LVV beschreven taken en bevoegdheden.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van deze Overeenkomst en de overeengekomen werkzaamheden.

2.2. Deze Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn/haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de LVV. Opdrachtnemer draagt er voor eigen rekening zorg voor dat zijn/haar beroepsvaardigheden en kennis op peil blijven.

2.3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht, eigen tijdsbesteding en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht.

2.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

2.5. Opdrachtnemer treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle aan de organisatie van Opdrachtgever verbonden medewerkers, die geconfronteerd worden met ongewenste omgangsvormen en/of een schending van de integriteit als bedoeld in overweging b en het in artikel 2.10 bedoelde beleid van Opdrachtgever.

2.6. Opdrachtnemer is bevoegd, met inachtneming van de vertrouwelijkheid, bij een melding betrokken personen te horen en informatie in te winnen, voor zover dit voor de uitoefening van zijn/haar taak noodzakelijk is.

2.7. Opdrachtnemer is bevoegd, met inachtneming van de vertrouwelijkheid advies van derden in te winnen, zoals onder andere de bedrijfsarts, maatschappelijk werk en de Ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging. Een en ander voor zover dit voor de uitoefening van zijn/haar taak noodzakelijk is.

2.8. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever of andere relevante functionarissen binnen de organisatie van Opdrachtgever, gevraagd en ongevraagd advies op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag en/of op het gebied van integriteit.

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

2.9. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en adviseert over eventueel te nemen maatregelen ter bescherming van de melder.

2.10. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat Opdrachtgever ten behoeve van zijn werknemers en anderen op de werkvloer zorg dient te dragen voor een beleid en implementatie inzake ongewenste omgangsvormen en/of integriteit alsmede een interne gedragscode, een klachtenreglement ongewenste omgangsvormen, een meldingsprocedure misstanden/integriteitskwetsies dient te hebben voor zijn werknemers en anderen op de werkvloer.

2.11. Opdrachtgever verplicht zich tot bekendmaking van het beleid inzake ongewenste omgangsvormen en/of integriteit en de aanstelling van de Vertrouwenspersoon aan de medewerkers.

Artikel 3 Toepasselijkheid gedragsregels en reglementen

3.1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de "LVV Gedragscode" dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het klachtenreglement van de LVV dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en tuchtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de LVV: www.lvv.nl.

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

4.1. De opdracht vangt op <datum> en wordt aangegaan tot en met <einddatum>.

4.2. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtgever door de medewerkers van Opdrachtgever een beroep op Opdrachtnemer worden gedaan als omschreven in artikel 1.

4.3. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 5 Nakoming en vervanging

5.1. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij/zij de verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5.2. Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een andere gekwalificeerde vertrouwenspersoon, mits - voor zover van toepassing - de persoon die begeleid wordt door de Opdrachtnemer (hierna: de melder) en Opdrachtgever hiertoe - in verband met het vertrouwelijke karakter van de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden - toestemming hebben verleend.

Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de eventuele vervanging aan - voor zover van toepassing - de melder en Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem/haar uitvoer(en)t. Daarbij hebben - voor zover van toepassing - de melder en Opdrachtgever -wederom vanwege het vertrouwelijke karakter van het traject - het recht de vervanger(s) te weigeren.

5.3. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 6 (Tussentijdse) opzegging en beëindiging van de Overeenkomst

6.1. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn gerechtigd de Overeenkomst (tussentijds) op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

6.2. De bijzondere aard van de opdracht en de vrij geringe omvang van enkele tientallen uren per jaar van de werkzaamheden per opdrachtgever, brengt met zich mee dat de Overeenkomst van opdracht kan worden verlengd met voor een door opdrachtnemer en opdrachtgever in onderling overleg te bepalen periode. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden daartoe [x of drie maanden] voor het verstrijken van de lopende periode in overleg met elkaar.

6.3. De overeenkomst wordt stilzwijgend voortgezet [voor een periode van x], indien voor het verstrijken van de overeenkomst overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6.2. achterwege is gebleven.

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

6.4. Opdrachtnemer is na het einde van de Overeenkomst al dan niet door opzegging door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 6.1. gerechtigd zijn/haar werkzaamheden voort te zetten ingeval de begeleiding van melder(s) nog niet is voltooid. Ook is Opdrachtnemer bevoegd de lopende zaken af te handelen dan wel indien de melder daarvoor toestemming geeft de lopende zaken over te dragen aan een andere vertrouwenspersoon. Opdrachtgever vergoedt deze werkzaamheden conform artikel 7.

6.5. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

6.6. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 7 Vergoeding

7.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer €per <tijdseenheid> exclusief BTW, door Opdrachtnemer te bepalen op basis van de tijdsduur van de werkzaamheden.

7.2. De vergoeding is exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt.

7.3. De reiskostenvergoeding bedraagt €.....per <kilometer> exclusief BTW of op basis van eerste klas openbaar vervoer.

Overige kosten die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering der Overeenkomst maakt, zoals bijvoorbeeld ter zake van hulpmiddelen of –materialen, worden na voorafgaande goedkeuring door Opdrachtgever vergoed.

7.4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de vergoeding aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig op de hoogte van de aanpassingen.

Artikel 8 Facturering en betaling

8.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur, met daarbij een specificatie van de bestede tijd en gereden kilometers/of kosten van openbaar vervoer, (doen) zenden na afloop van iedere maand <OF kwartaal OF na afloop van de opdracht>. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.

8.2. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofden dan ook.

8.3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

8.4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 9 Incassokosten

9.1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en /of advocaten en eventuele proceskosten.

Artikel 10 Aansprakelijkheid / schade

10.1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever en/of melder slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

10.2. Opdrachtnemer heeft een afdoende (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering gesloten. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de voorwaarden van deze verzekering en tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtnemer geldende eigen risico. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheid wordt op verzoek door Opdrachtnemer toegezonden.

10.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor en gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of melder, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

10.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever en/of melder geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn/haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte juiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

10.5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkoning van Opdrachtnemer.

10.6. Indien Opdrachtgever en/of een melder een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt vervalt deze rechtsvordering en is deze niet ontvankelijk. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en rechtsvorderingen ter zake vervallen in ieder geval vijf jaar nadat de schade is ontstaan.

Artikel 11 Geheimhouding

11.1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem/haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van deze overeenkomst van opdracht of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2. Gesprekken en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en melder plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de melder hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en behoudens zijn/haar wettelijke verplichting daartoe.

Opdrachtnemer is voorts ontslagen van zijn/haar geheimhoudingsplicht in geval van eventuele jegens Opdrachtnemer door Opdrachtgever of een melder aangespannen klachten-, tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedures.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

12.1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem/haar -in het kader van de overeenkomst- aan Opdrachtgever en/of melder verstrekte of -in het kader van deze Overeenkomst- gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal, computerprogramma's en voorlichtingsmateriaal.

12.2. Opdrachtgever en/of melder mag/mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten.

12.3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot de Opdrachtgever c.q. de melder.

Modelovereenkomst Externe Vertrouwenspersoon (bepaalde tijd) | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV)

Beoordeling Belastingdienst nr. 903169057810 | 01 – juni – 2017

Artikel 13 Rechts- en forumkeuze

13.1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

13.3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Artikel 14 Diversen overeenkomst

14.1. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op deze overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

14.2. Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

14.3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor over deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus ondertekend in tweevoud,

Te <plaats>, op <datum>

Te <plaats>, op <datum>

Opdrachtgever

Opdrachtnemer