



Klacht

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een klacht indienen als u ontevreden bent over hoe u bent behandeld. U kunt het niet gebruiken voor het indienen van een bezwaar-, beroep- of verzoekschrift.

Het is belangrijk dat u duidelijk aangeeft waarover uw klacht gaat. Geef bijvoorbeeld aan wanneer u een bepaalde brief hebt geschreven of wat er op een bepaalde datum is gebeurd. Hebt u een klacht over een medewerker? Vermeld dan de naam van de medewerker. Voor klachten over de Douane kunt u bijvoorbeeld een vergunningnummer of een vluchtnummer vermelden.

Hebt u documenten die van belang zijn voor uw klacht? Bijvoorbeeld brieven van de Belastingdienst, aanslagbiljetten of aanmaningen waar u naar verwijst? Stuur deze dan mee. Op die manier kunnen wij uw klacht sneller behandelen.

Let op!

De meegestuurde documenten worden niet teruggestuurd. Stuur daarom alleen kopieën mee. U kunt dit formulier op de computer invullen, maar u kunt het niet opslaan op uw computer. Druk het formulier af met de printfunctie van uw computer. Wilt u een kopie bewaren voor uw eigen administratie? Maak dan een extra afdruk.

1 Uw gegevens

Naam*

Bedrijf (als u ondernemer bent*)

Adres*

Postcode* en plaats*

Telefoon overdag

Kruis aan wat van toepassing is

Particulier > BSN/RSIN

Ondernemer > BTW-nummer

N L

B

U kunt zich ook laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Vul dan hieronder zijn/haar gegevens in.

Naam

Adres

Postcode en plaats

Telefoon overdag

* Verplichte velden. De andere velden zijn niet verplicht, maar dragen bij aan een goede afhandeling.



Vul hier uw BSN/RSIN in

[Empty dotted box for BSN/RSIN]

Vul hier uw BTW-nummer in

N L [Empty dotted box] B

2

Beschrijf uw klacht

In deze ruimte kunt u uw klacht beschrijven. Hebt u meer ruimte nodig? Stuur dan een bijlage mee.

[Large area of horizontal dotted lines for describing the complaint]



3 Mogelijke oplossing

U kunt hier suggesties aangeven of vermelden wat voor u de mogelijke oplossing van uw klacht is.

4 Uw klacht mondeling toelichten

U hebt het recht uw klacht mondeling toe te lichten. Hiervoor krijgt u een uitnodiging. U kunt hieronder aangeven of u dit op kantoor of telefonisch wilt doen. Wilt u geen mondelinge toelichting geven? Dan kunt u dit ook aangeven. Kruis aan wat van toepassing is.

Ik wil mijn klacht per telefoon toelichten.

Wij nemen telefonisch contact met u op. Als u gebeld wilt worden op een ander nummer dan u bij onderdeel 1 hebt ingevuld, vermeld dat nummer dan hier

Ik wil mijn klacht op kantoor toelichten. U krijgt hiervoor een uitnodiging.

Ik wil mijn klacht niet toelichten.

5 Ondertekening

Plaats

Datum

 - -

Uw handtekening

Bijlagen (aantal)

Adresseren en versturen van uw klacht

Stuur het formulier naar het belastingdienstonderdeel waarover u een klacht heeft. U kunt kiezen tussen Belastingdienst/Belastingen, Belastingdienst/Toeslagen, Belastingdienst/BelastingTelefoon, Belastingdienst/Douane of Belastingdienst/FIOD.

Kiest u voor Douane? Dan moet u ook nog een kantoor kiezen.

Verstuur uw klacht in een gefrankeerde envelop en vermeld daarop 'Klacht'. Vergeet niet eventuele bijlagen mee te sturen.

Kies een kantoor bij een klacht voor Douane

Een afdruk maken

Hebt u het formulier helemaal ingevuld? Druk het dan af. U kunt het ingevulde formulier niet opslaan op uw computer.

Wilt u een kopie bewaren? Maak dan een extra afdruk.

Controleer goed of u alle gegevens hebt ingevuld. Vergeet niet uw handtekening onder 5 te plaatsen.

Ruimte voor intern gebruik

