



Belastingdienst

Gegevens- specificaties aangifte loonheffingen 2021

Bestemd voor
softwareontwikkelaars

versie 3.0
7 januari 2021

Inhoud

	Begrippenlijst	6
1	Inleiding	17
2	Algemeen deel	20
2.1	Proces van de aangifte loonheffingen	20
2.2	Inhoud aangifte loonheffingen	22
2.3	Correcties op gegevens over een nog niet verstreken aangiftetijdvak	23
	Aanvulling op aangiftetijdvakgegevens	24
	Aanvulling om een eerder vergeten correctie op een voorgaand tijdvak door te geven	24
2.4	Correcties op gegevens over een verstreken aangiftetijdvak	26
2.5	Correcties op gegevens over de inkomstenverhouding	28
2.6	Controles op de Aangifte loonheffingen	28
2.7	Verdere informatie over de aangifte loonheffingen	30
2.8	Informatie voor Softwareontwikkelaars	30
3	Identificerende gegevens	31
3.1	Bericht	31
	Belastingjaar	31
	Berichtversie	31
	Bericht kenmerk aanleveraar	32
	Datum en tijdstip aanmaak	32
	Contactpersoon aanleveraar	33
	Telefoonnummer contactpersoon aanleveraar	33
	Relatienummer	34
	Gebruikt softwarepakket	34
3.2	Administratieve eenheid	35
	Loonheffingnummer	35
	Naam inhoudingsplichtige	36
3.3	Tijdvak	36
	Datum aanvang tijdvak	37
	Datum einde tijdvak	37
4	Collectieve aangifte	40
4.1	Collectieve aangifte	40
	Totaal loon LB/PH	41
	Totaal loon SV	41
	Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWF laag	42
	Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWF hoog	42
	Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWF herzien	43
	Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo	43
	Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen	44
	Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard	44
	Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto	45
	Pseudo-eindheffing RVU	45
	Eindheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling	45
	Afdrachtvermindering zeevaart	46
	Afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk	47
	Totaal basispremie Aof	47
	Totaal gedifferentieerde premie Whk	48
	Totaal premie AWF laag	48
	Totaal premie AWF hoog	48

	Totaal premie AWf herzien	49
	Totaal premie Ufo	49
	Totaal ingehouden bijdragen Zvw	50
	Totaal werkgeversheffing Zvw	50
	Totaal te betalen over tijdvak	51
	Totaal Generaal	51
4.2	Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak	52
	Datum aanvang aangiftetijdvak	53
	Datum einde aangiftetijdvak	53
	Saldo	54
5	Werknemersgegevens	55
5.1	Inkomstenverhouding initieel	55
	Nummer inkomstenverhouding	55
	Datum aanvang inkomstenverhouding	57
	Datum einde inkomstenverhouding	59
	Code reden einde arbeidsovereenkomst	61
	Personeelsnummer	63
5.2	Natuurlijk persoon	63
	Burgerservicenummer	64
	Voorletters	65
	Voorvoegsel	65
	Significant deel van de achternaam	66
	Geboortedatum	66
	Nationaliteit	67
	Geslacht	68
5.3	Adres binnenland	68
	Straatnaam	69
	Huisnummer	69
	Huisnummer toevoeging	70
	Locatieomschrijving	70
	Postcode	71
	Woonplaatsnaam	71
5.4	Adres buitenland	71
	Straatnaam buitenland	72
	Huisnummer buitenland	72
	Locatieomschrijving buitenland	73
	Postcode buitenland	73
	Woonplaatsnaam buitenland	74
	Regionaam buitenland	74
	Landcode ISO buitenland	74
5.5	Inkomstenperiode	75
	Datum aanvang inkomstenperiode	75
	Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode	76
	Code aard arbeidsverhouding	80
	Code invloed verzekeringsplicht	82
	Code fase indeling F&Z	83
	Code CAO	84
	Code CAO inlener	86
	Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	87
	Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst	88
	Indicatie oproepovereenkomst	89

	Indicatie jaarurennorm	90
	Indicatie publiekrechtelijke aanstelling voor onbepaalde tijd	91
	Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer	91
	Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer	93
	Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafspraken en scholingsbelemmerden	94
	Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer	96
	Indicatie loonheffingskorting	97
	Code reden geen bijtelling auto	98
	Code loonbelastingtabel	99
	Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA	101
	Indicatie verzekerd WW	102
	Indicatie verzekerd ZW	103
	Indicatie wachtgeld oude regeling	104
	Code verzekeringssituatie Zvw	104
	Indicatie vakantiebonnen toegepast	106
	Indicatie loon bestaat (mede) uit een AOW- en/of AIO-uitkering voor alleenstaande	107
	Indicatie loon inclusief Wajong-uitkering	107
	Indicatie vervoer vanwege de inhoudingsplichtige	108
	Code incidentele inkomstenvermindering	108
5.6	Werknemersgegevens	110
	Loon LB/PH	111
	Loon SV	111
	Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag	112
	Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog	113
	Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien	115
	Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo	116
	Loon belast volgens tabel bijzondere beloningen	117
	Vakantiebijslag	117
	Opgebouwde recht vakantiebijslag	120
	Extra periode salaris	123
	Opgebouwde recht extra periode salaris	126
	Loon in geld	130
	Waarde niet in geld uitgekeerd loon	130
	Loon uit overwerk	131
	Verstrekte aanvulling op uitkering werknemersverzekering	132
	Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen	132
	Basispremie Aof	133
	Gedifferentieerde premie Whk	133
	Premie AWf laag	134
	Premie AWf hoog	135
	Premie AWf herzien	136
	Premie Ufo	136
	Ingehouden bijdrage Zvw	137
	Werkgeversheffing Zvw	138
	Waarde privégebruik auto	138
	Werknemersbijdrage privégebruik auto	139
	Gespaard bedrag levensloopregeling	140
	Toegepast bedrag levensloopverlofkorting	141
	Bedrag vergoeding reiskosten	141
	Verrekende arbeidskorting	142
	Aantal verloonde uren	142
	Contractloon	145
	Aantal contracturen per week	146

	Bedrag rente- en/of kostenvoordeel personeelslening	149
	Bedrag in uitkering begrepen doorbetaalde alimentatie	149
	Bedrag rechtstreeks betaalde alimentatie	150
5.7	Sector	150
	Datum aanvang sector	151
	Datum einde sector	151
	Sector	152
5.8	Inkomstenverhouding intrekking	153
6	Versiehistorie	154

Begrippenlijst

In deze begrippenlijst zijn van de volgende begrippen de betekenis/omschrijving opgenomen:

- a Aangifte loonheffingen
- b Administratieve eenheid
- c AOW-leeftijd
- d Bericht
- e Collectieve aangifte
- f Gegevensset
- g Inhoudingsplichtige / werkgever
- h Inkomstenverhouding
- i Loonheffingen
- j Natuurlijk persoon
- k Payrolling
- l Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak
- m Tijdvak
- n Werknemersgegevens
- o Herzien

A. Aangifte loonheffingen

De aangifte loonheffingen is een periodieke verantwoording door een inhoudingsplichtige/werkgever van haar wettelijke verplichtingen ten aanzien van het uitbetalen van alle inkomsten uit inkomstenverhoudingen en het inhouden en afdragen van de loonheffingen voor de natuurlijke personen die behoren bij een bepaalde door haar gevoerde administratieve eenheid. De aangifte bestaat uit een collectief deel en een werknemersdeel. Het collectieve deel (de collectieve aangifte) bevat de totaalbedragen. Het werknemersdeel geeft de specificaties per persoon (de werknemersgegevens). De aan die werknemersgegevens ten grondslag liggende gegevens over de inkomstenverhouding en natuurlijk persoon maken ook deel uit van de werknemersgegevens en moeten ook in elke aangifte loonheffingen worden aangegeven.

In dit document wordt van de hierboven genoemde entiteiten (inhoudingsplichtige, collectieve aangifte, werknemersgegevens, inkomstenverhouding, natuurlijk persoon) beschreven wat eronder verstaan wordt en welke gegevens erover verstrekt moeten worden.

B. Administratieve eenheid

Een administratieve eenheid is een door de Belastingdienst en UWV¹ erkende organisatorische eenheid, die door een inhoudingsplichtige wordt gevoerd ter naleving van diens wettelijke verplichtingen met betrekking tot de loonheffingen.

Een inhoudingsplichtige kan meer dan één administratieve eenheid voeren. De administratieve eenheden van een inhoudingsplichtige worden van elkaar onderscheiden door hun subnummers.

Hoofregel is dat voor een administratieve eenheid één *aangiftetijdvak* en één op basis van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen (WFSV) onderkende *sector* (een deilverzameling van één of meer takken van bedrijf of beroep of gedeelten daarvan) geldt. In de volgende situaties is het echter mogelijk dat in de loop van het kalenderjaar de sectorcode wijzigt, zonder dat er een nieuwe administratieve eenheid ontstaat (het bestaande loonheffingnummer blijft dus in stand):

- De Belastingdienst heeft een onjuiste sectorcode toegekend (al dan niet op grond van onjuiste informatie). Deze situatie moet altijd worden hersteld.
- De activiteiten van de onderneming zijn in de loop van het kalenderjaar dusdanig gewijzigd dat de maatschappelijke functie is gewijzigd, waardoor de sector wijzigt.
De oude sectorcode geldt voor aangiftetijdvakken tot de datum van sectorwijziging. Voor aangiftetijdvakken vanaf die datum geldt de nieuwe sectorcode.

¹ Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

Relaties met andere entiteiten:

ADMINISTRATIEVE EENHEID administreert inkomstenverhoudingen voor INHOUDINGSPLICHTIGE	N:1
ADMINISTRATIEVE EENHEID heeft namens inhoudingsplichtige ingediend COLLECTIEVE AANGIFTE	1:N
ADMINISTRATIEVE EENHEID administreert één of meer INKOMSTENVERHOUDINGEN	1:N

C. AOW-leeftijd

De AOW-leeftijd is de leeftijd waarop de werknemer of de uitkeringsgerechtigde recht krijgt op de AOW-uitkering. Met ingang van 1 januari 2020 is de Wet temporisering verhoging AOW-leeftijd (als uitvloeisel van het pensioenakkoord) van kracht. Dit betekent dat de AOW-leeftijd in de jaren 2020 en 2021 wordt gehandhaafd op 66 jaar en 4 maanden en daarna stapsgewijs wordt verhoogd tot 67 jaar in 2024. Vanaf 2025 is de AOW-leeftijd gekoppeld aan de levensverwachting.

De AOW-leeftijd is in:

2021: 66 jaar + 4 maanden

Als de werknemer of de uitkeringsgerechtigde in een bepaald jaar op grond van de in dat jaar geldende regelgeving de AOW-leeftijd heeft bereikt, dan wijzigt die positie niet in een volgend kalenderjaar. In de volgende kalenderjaren heeft hij dus het gehele kalenderjaar de AOW-leeftijd.

Meer informatie over de AOW-leeftijd vindt u op svb.nl.

D. Bericht

Onder bericht wordt verstaan de verstrekking van een verzameling gegevens van een inhoudingsplichtige aan de Belastingdienst.

E. Collectieve aangifte

Een collectieve aangifte is een opgave vanuit een administratieve eenheid door een inhoudingsplichtige van in een aangiftetijdvak af te dragen loonheffingen.

Met collectieve aangifte wordt bedoeld:

Het deel van de aangifte waarin door een inhoudingsplichtige vanuit een administratieve eenheid de collectieve gegevens met betrekking tot de in een aangiftetijdvak af te dragen loonheffingen moeten worden opgenomen.

Relaties met andere entiteiten:

collectieve aangifte is namens inhoudingsplichtige gedaan door administratieve eenheid	N:1
collectieve aangifte is gebaseerd op inkomstenverhoudingen (= werknemersgegevens)	1:N

F. Gegevensset

De gegevensset is het geheel van gegevens welke in de aangifte loonheffingen wordt uitgevraagd. De gegevensset van de aangifte loonheffingen is gebaseerd op een inventarisatie van de gegevensbehoefte van UWV, de Belastingdienst en het CBS².

G. Inhoudingsplichtige/werkgever

Een inhoudingsplichtige is een persoon die:

- hetzij op grond van de Wet op de Loonbelasting 1964 wordt aangemerkt als inhoudingsplichtige;
- hetzij op grond van één of meer van de werknemersverzekeringen werkgever is.

² Centraal Bureau voor de Statistiek.

Relaties met andere entiteiten:

inhoudingsplichtige administreert gegevens over lonen (of uitkeringen) in één of meer administratieve eenheden 1:N
inhoudingsplichtige is loonheffingen verschuldigd voor één of meer inkomstenverhoudingen 1:N

H. Inkomstenverhouding

Een INKOMSTENVERHOUDING is een in een administratieve eenheid geregistreerde rechtsbetrekking tussen een INHOUDINGSPLICHTIGE en een NATUURLIJK PERSOON krachtens welke deze persoon loon of een uitkering ontvangt.

Het kan voorkomen dat de inhoudingsplichtige geen of onvoldoende gegevens over de natuurlijk persoon heeft, waardoor die persoon feitelijk onbekend is. Toch kan er desondanks een inkomstenverhouding (hebben) bestaan.

Relaties met andere entiteiten:

INKOMSTENVERHOUDING wordt geadmistreerd door ADMINISTRATIEVE EENHEID N:1
INKOMSTENVERHOUDING is aangegaan met INHOUDINGSPLICHTIGE N:1
INKOMSTENVERHOUDING is aangegaan met NATUURLIJK PERSOON N:1
INKOMSTENVERHOUDING ligt ten grondslag aan WERKNEMERSGEGEVENS 1:N

Toelichting:

In de meeste gevallen is een INKOMSTENVERHOUDING gelijk aan een dienstverband. Dat wil zeggen: een formele indiensttreding leidt tot een nieuwe INKOMSTENVERHOUDING en een uitdiensttreding leidt tot beëindiging van een INKOMSTENVERHOUDING. Indien een werknemer daarna opnieuw in dienst treedt is er sprake van een *nieuwe* INKOMSTENVERHOUDING. Daarnaast geldt dat in alle gevallen waarin volgens de wet (Burgerlijk Wetboek) sprake is van een nieuw of beëindigd dienstverband, er ook sprake is van een nieuwe of beëindigde INKOMSTENVERHOUDING.

Er zijn echter situaties waarbij het dienstverband doorloopt, terwijl er toch sprake is van een nieuwe INKOMSTENVERHOUDING. Deze uitzonderingen op de hoofdregel betreffen:

- 1 een verandering van ADMINISTRATIEVE EENHEID binnen eenzelfde dienstverband;
- 2 situaties waarin de rechtsbetrekking verandert;
- 3 opname levensloopverlof van een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is.
- 4 samenloop van betaling van uitkering WIA en ZW bij eigenrisicodragerschap WGA én ZW.
- 5 samenloop of wijziging van loonbelastingtabelkleur in de loop van het jaar.
- 6 splitsing inkomstenverhouding voor juiste vaststelling jaarloon Wtl.

Dit wordt hieronder toegelicht.

Verandering van ADMINISTRATIEVE EENHEID

Indien de werknemer over gaat naar een andere ADMINISTRATIEVE EENHEID binnen dezelfde INHOUDINGSPLICHTIGE, is er per definitie sprake van een nieuwe INKOMSTENVERHOUDING. Dit is bijvoorbeeld het geval indien:

- de werknemer overgaat naar een ander bedrijfsonderdeel, dat als afzonderlijke administratieve eenheid is geregistreerd;
- de werknemer werkzaamheden vallend onder een andere sector gaat uitvoeren, en daarom over gaat naar een administratieve eenheid.

Ook indien een werknemer als gevolg van een fusie/overname wordt ondergebracht bij een andere ADMINISTRATIEVE EENHEID is er sprake van een nieuwe INKOMSTENVERHOUDING.

In deze situaties zal de INKOMSTENVERHOUDING in de laatste inkomstenperiode bij de oude ADMINISTRATIEVE EENHEID beëindigd worden.

Verandering van de rechtsbetrekking

In bepaalde situaties verandert de verhouding tussen ADMINISTRATIEVE EENHEID EN NATUURLIJK PERSOON zodanig, dat er sprake is van een nieuwe INKOMSTENVERHOUDING. Vaak gaat dit ook gepaard met een verandering van de verzekeringssituatie.

Voorbeelden waarbij hiervan sprake is, zijn:

- de arbeidsverhouding van de stagiair wijzigt van een fictieve dienstbetrekking in een echte dienstbetrekking;
- werknemer gaat met (pre)pensioen;
- als de werknemer echtgenoot van de DGA wordt of als er tussen hen een familierelatie ontstaat (zie ook de toelichting in de rubriek Code invloed verzekeringsplicht);
- een meewerkend kind die bij de onderneming van de ouder in fictieve dienstbetrekking werkt, gaat bij de onderneming van de ouder in een echte dienstbetrekking werken.
- In deze situaties zal de oude inkomstenverhouding beëindigd worden.

Voorbeelden waarbij hiervan geen sprake is, zijn:

- tijdelijk arbeidscontract wordt omgezet in vast arbeidscontract;
- oproepcontract wordt omgezet naar tijdelijk of vast contract;
- nul-urencontract wordt omgezet naar tijdelijk of vast contract;
- verstrijken van de proeftijd;
- wijziging van de fase flex en zekerheid (uitzendbranche);
- tegelijk met het loon uit tegenwoordige dienstbetrekking wordt ook een ZW-uitkering uitbetaald door de werkgever (als eigen risicodragers voor de ZW of de doorbetaling van een van UWV ontvangen werkgeversbetaling ZW);
- verandering van functie of arbeidsvoorwaarden van de werknemer.

NB. Met ingang van 1 januari 2020 is de Ambtenarenwet 1929 vervangen door de Ambtenarenwet 2017. Op grond van die wet loopt de rechtsbetrekking tussen de werkgever en de werknemer formeelrechtelijk door. Er is geen sprake van een nieuwe inkomstenverhouding. De bestaande inkomstenverhouding loopt door. Zie voor de gevolgen van deze wijziging de rubrieken *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* en *Code aard arbeidsverhouding*.

Levensloopverlof in deeltijd van een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is

Wanneer een werknemer op 1 januari 61 jaar of ouder is en hij tegoeden opneemt uit zijn levensloopvoorziening, worden deze opnamen aangemerkt als loon uit vroegere dienstbetrekking. Er ontstaat een nieuwe INKOMSTENVERHOUDING als deze werknemer naast zijn levensloopverlof ook nog in deeltijd bij de werkgever blijft werken. Met ingang van het tijdvak waarin hij het eerste levenslooptegode geniet naast het arbeidsloon moet u de werknemer tweemaal in de aangifte opnemen, met twee verschillende nummers INKOMSTENVERHOUDING. Het huidige nummer van de INKOMSTENVERHOUDING blijft u gebruiken voor zijn arbeidsloon dat hij met deeltijd werken verdient (loon uit tegenwoordige dienstbetrekking). Voor de opnamen uit de levensloopvoorziening gebruikt u een nieuw, ander nummer.

Let op!

Er ontstaat ook een nieuwe inkomstenverhouding met betrekking tot de opnamen uit de levensloopvoorziening als een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is naast zijn levensloopverlof tijdelijk of in het geheel niet meer bij de werkgever werkt. De bestaande inkomstenverhouding met betrekking tot het arbeidsloon dat hij met werken verdiende blijft bestaan totdat de dienstbetrekking wordt beëindigd. Zolang de bestaande inkomstenverhouding met betrekking tot het arbeidsloon dat hij met werken verdiende niet is beëindigd, moet met betrekking tot deze bestaande Inkomstenverhouding in de rubriek *Code incidentele inkomstenvermindering* de code O (Onbetaald verlof) worden gevuld.

Samenloop van betaling van uitkering WIA en ZW bij eigenrisicodragerschap WGA én ZW.

Als een werkgever eigenrisicodrager is voor zowel de WGA als de ZW kan het voor komen dat de werkgever tegelijkertijd zowel een WGA-uitkering als een ZW-uitkering aan de werknemer moet betalen. Deze beide uitkeringen moeten in afzonderlijke inkomstenverhoudingen in de aangifte worden vermeld. UWV heeft de informatie per inkomstenverhouding nodig om een correct dagloon te kunnen berekenen. Het dagloon bepaalt de hoogte van de uitkering werknemersverzekeringen.

Samenloop of wijziging van loonbelastingtabelkleur in de loop van het jaar.

Als in een kalenderjaar de werknemer -al dan niet- van uit eenzelfde dienstbetrekking loon krijgt dat belast wordt volgens de witte tabel en gelijktijdig of opvolgend loon krijgt dat belast wordt volgens de groene tabel, moet de werkgever het loon dat belast wordt volgens de groene tabel in een andere inkomstenverhouding (ander Numlv) verwerken dan het loon dat belast wordt volgens de witte tabel.

Dit komt onder meer voor als er bij het beëindigen van de dienstbetrekking een ontslaguitkering (groene tabel) wordt uitbetaald. Het opvoeren van een nieuwe inkomstenverhouding geldt zowel bij samenloop van deze betalingen (de ontslagvergoeding wordt tegelijk met het laatste reguliere loon uitbetaald), als wanneer de ontslaguitkering in een later aangiftetijdvak wordt uitbetaald. Voor de ontslaguitkering wordt bij *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* (SrtIV) code 62 (Ontslagvergoeding / transitievergoeding) ingevuld.

Ook de in de toelichting van de rubriek *Code loonbelastingtabel* opgenomen samenloopsituaties leiden tot een apart nummer inkomstenverhouding.

Splitsing inkomstenverhouding voor juiste vaststelling jaarloon Wtl

Met ingang van 1 januari 2017 is de Wet tegemoetkomingen loondomein (WTL), onderdeel Lage inkomensvoordeel (LIV) in werking getreden. Met ingang van 1 januari 2018 zijn de onderdelen Tegemoetkoming verhoging minimumjeugdloon (jeugd-LIV) en Loonkostenvoordelen (LKV) in werking getreden.

Voor een juiste vaststelling van het LIV en het jeugd-LIV is onder meer het jaarloon Wtl bepalend.

Met jaarloon Wtl wordt bedoeld het loon uit tegenwoordige arbeid van de werknemer die werkzaam is in een verzekerde dienstbetrekking voor de werknemersverzekeringen. Uitgangspunt voor de berekening van het jaarloon is het loon SV zoals vermeld in kolom 8 van de loonstaat. Geen onderdeel van het jaarloon Wtl zijn:

- 1 Werkgeversbetalingen van WAO-/WIA-/WW-uitkeringen;
- 2 WGA-uitkeringen die door de eigenrisicodrager WGA worden betaald;
- 3 ZW-uitkeringen die na afloop van de dienstbetrekking door de eigenrisicodrager ZW worden betaald.

Een WAO-, WIA- of WW-uitkering is loon uit vroegere arbeid. Betaalt een inhoudingsplichtige/werkgever een WAO-, WIA-, WW-uitkering samen met het loon of betaalt hij als eigenrisicodrager WGA een WGA-uitkering samen met het loon, dan moet hij voor het berekenen van de loonbelasting/premie volksverzekeringen het loon en de uitkering samentellen en op het geheel de witte tabel toepassen.

De uitkering blijft overigens wel loon uit vroegere arbeid.

Omdat het bij het jaarloon Wtl gaat om het loon uit tegenwoordige arbeid, mogen de uitkeringen niet worden meegenomen. Wil UWV de uitkeringen die samen met het loon door de inhoudingsplichtige/werkgever worden betaald kunnen uitzonderen, dan moeten het loon en de uitkeringen worden gesplitst in 2 inkomstenverhoudingen. Als het totaalbedrag in één inkomstenverhouding wordt aangegeven onder soort inkomstenverhouding 11, 13 of 15, dan worden namelijk de uitkeringen ten onrechte meegenomen bij de vaststelling van het jaarloon Wtl en loopt hij de kans niet automatisch in aanmerking te komen voor het LIV.

De in de bovenstaande alinea vermelde situaties met betrekking tot een WAO-, WIA-, of WW-uitkering, de door een eigenrisicodragers WGA samen met het loon betaalde uitkering en de noodzaak voor het splitsen in 2 inkomstenverhoudingen geldt ook voor de ZW-uitkering die de eigenrisicodragers ZW of de inhoudingsplichtige/werkgever samen met loon na afloop van de dienstbetrekking betaalt. Het gaat hierbij namelijk om een ZW-uitkering die niet wordt betaald aan een werknemer die werkzaam is in een verzekerde dienstbetrekking voor de werknemersverzekeringen. Deze ZW-uitkering mag niet worden meegenomen bij de vaststelling van het jaarloon Wtl.

Let op!

De bovenstaande splitsing van de inkomstenverhouding voor de juiste vaststelling van het jaarloon Wtl betekent niet, dat voor de berekening van de loonbelasting/premie volksverzekeringen het loon en de uitkeringen niet samengevoegd hoeven te worden. Voor de berekening van de loonbelasting/premie volksverzekeringen blijven de samenvoeging en de toepassing van de witte tabel op het totaal onverminderd van toepassing.

Over hoe u in de extra inkomstenverhouding bepaalde coderingen moet doen vindt u meer op de ODB site van OSWO in [faq-13020376](#)

Meer informatie over de dienstbetrekking en de inkomstenverhouding staan in het *Handboek Loonheffingen*.

I. loonheffingen

De loonheffingen zijn:

- loonbelasting en premie volksverzekeringen
- premies werknemersverzekeringen
- bijdrage Zvw

Loonbelasting en premie volksverzekeringen worden geheven en betaald in één bedrag en zijn een voorheffing op de inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen.

De volksverzekeringen zijn:

- Algemene ouderdomswet (AOW)
- Algemene nabestaandenwet (Anw)
- Wet langdurige zorg (Wlz)
- Algemene kinderbijslagwet (AKW)

De werknemersverzekeringen zijn:

- Ziektewet (ZW)
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)
- Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
- Werkloosheidswet (WW)

J. Natuurlijk persoon

Een NATUURLIJK PERSOON is een mens.

Relaties met andere entiteiten:

NATUURLIJK PERSOON heeft rol van werknemer of uitkeringsgerechtigde in INKOMSTENVERHOUDING

1:N

NATUURLIJK PERSOON verblijft op of is te bereiken via ADRES (BINNENLAND OF BUITENLAND).

K. Payrolling

In de rubriek *Code aard arbeidsverhouding* is code 82 opgenomen met als omschrijving *Payrolling*. Uitgangspunt voor de bepaling van de *Code aard arbeidsverhouding* 82 vormt de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer. Voor toekenning van code 82 dient de aard van de arbeidsverhouding op werknemersniveau te worden getoetst. In dat kader geldt voor de toekenning van *Code aard arbeidsverhouding* 82 de definitie hieronder van payrollwerknemer.

De payrollovereenkomst is de uitzendovereenkomst, waarbij de opdracht tussen de werkgever en de derde (inlener) niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij de werkgever alleen met toestemming van de derde bevoegd is de werknemer aan een ander ter beschikking te stellen.

De payrollovereenkomst is een bijzondere vorm van de uitzendovereenkomst. Dit is nieuw ten opzichte van de situatie tot en met 2019. Tot en met 2019 viel de payrollovereenkomst onder het begrip uitzendovereenkomst.

Overgangsrecht

Het moment van invoering is 1 januari 2020. In beginsel hebben de wijzigingen die zien op payrolling onmiddellijke werking. Dit betekent dat bijvoorbeeld het uitzendbeding niet meer mag worden toegepast, dit geldt ook voor bestaande overeenkomsten.

Het oude recht blijft van toepassing op tijdelijke uitzendovereenkomsten die zijn gesloten in het kader van payrolling en die zijn ingegaan voor de datum van inwerkingtreding. Dit geldt voor de ketenbepaling en het eerst na 26 weken of een langere - bij CAO overeengekomen - termijn van toepassing zijn van de ketenbepaling. Voor tijdelijke arbeidsovereenkomsten in het kader van payrolling die ingaan na de datum van inwerkingtreding, gelden de nieuwe regels.

Payrollwerkgever:

De payrollwerkgever is de werkgever die op basis van een overeenkomst van opdracht met de derde een werknemer ter beschikking stelt aan die derde, om onder leiding en toezicht van de derde arbeid te verrichten. De overeenkomst van opdracht tussen werkgever en derde is anders dan bij uitzenden niet tot stand gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt. De zogenaamde allocatiefunctie (het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt) wordt door de payrollwerkgever niet vervuld ten opzichte van de werknemer en de derde.

Opdrachtgever (derde):

De opdrachtgever, hierna derde, is degene aan wie de werknemer door de payrollwerkgever ter beschikking wordt gesteld en onder wiens leiding en toezicht de werknemer werkt.

Payrollwerknemer:

De werknemer is de arbeidskracht die ter beschikking wordt gesteld aan de derde om onder zijn leiding en toezicht arbeid te verrichten.

Toelichting payrolling

Ter verduidelijking van het onderscheid tussen een uitzendkracht en een payrollwerknemer volgen hieronder een nadere toelichting en enkele voorbeelden.

Met de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) zijn bepalingen over payrolling in het Burgerlijk Wetboek opgenomen. Deze artikelen geven een nadere invulling van het begrip payrolling.

De payrollovereenkomst is een speciale vorm van een uitzendovereenkomst. Dat de payrollovereenkomst een speciale vorm van een uitzendovereenkomst is, blijkt uit twee criteria, namelijk:

- 1 Het ontbreken van de allocatiefunctie van de werkgever en
- 2 De exclusieve terbeschikkingstelling.

Ad. 1.: Het ontbreken van de allocatiefunctie van de werkgever

Er is sprake van een allocatiefunctie als werkgever actief vraag en aanbod op de arbeidsmarkt samenbrengt. In geval van payroll is daar geen sprake van. Een payrollwerkgever vervult hier geen actieve rol in. Om vast te stellen of sprake is van een allocatieve functie zijn de volgende indicaties relevant:

- a Of de formele (uitzend)werkgever de arbeidskracht (zelf) heeft geworven en geselecteerd;
- b Of en in welke mate de derde bemoeienis heeft gehad met de werving en selectieproces;
- c Of de werknemer eerder in dienst of anderszins werkzaam was bij de inlenende onderneming (draaideurconstructie) en de inlener zelf de allocatiefunctie heeft vervuld;
- d Of er sprake is van een tijdelijke vraag naar arbeid door de inlener (opvang piek en ziek);
- e De structurele aard van de werkzaamheden/functie die door de arbeidskracht verricht moeten worden bij de inlener;
- f Of de formele werkgever in zijn geheel geen allocatieve activiteiten heeft.

Ad. 2.: De exclusieve terbeschikkingstelling

Het tweede criterium 'waarbij de werkgever alleen met toestemming van de derde bevoegd is de werknemer aan een ander ter beschikking te stellen' betreft de vraag of sprake is van in beginsel exclusieve terbeschikkingstelling van de werknemer aan de inlener (derde).

Bij exclusieve terbeschikkingstelling zijn de volgende indicaties in ieder geval van belang:

- a Welke afspraken zijn tussen de formele werkgever en de inlener gemaakt (bijvoorbeeld een schriftelijk exclusiviteitsbeding);
- b Of aan de arbeidskracht is medegedeeld dat hij exclusief aan die derde ter beschikking wordt gesteld en of dit ook feitelijk heeft plaatsgevonden;
- c Hoe lang de arbeidskracht (al exclusief) bij de inlener werkzaam is en of voorheen ook al werkzaam bij de inlener werkzaam is geweest;
- d Of de arbeidskracht ook met de inlener praktische zaken (gerelateerd aan arbeidsvoorwaarden) moet afspreken;
- e De inlener ook bemoeienis heeft met het personeelsbeleid ten behoeve van de arbeidskracht (denk aan functioneringsgesprekken).

Aan de hand van de hieruit volgende feiten en omstandigheden moet de formele werkgever afwegen of sprake is van een payrollovereenkomst dan wel een uitzendovereenkomst. Dit kan dus per werknemer verschillen en moet dus op individueel niveau worden vastgesteld.

Verschillende bepalingen uit het lichtere arbeidsrechtelijke regime van de uitzendovereenkomst zijn buiten toepassing verklaard wanneer er sprake is van een payrollovereenkomst. De payrollwerknemers hebben recht op dezelfde (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden als werknemers werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie bij de inlener. Ook mogen alleen de bijzondere regelingen voor het aantal tijdelijke contracten en de loondoorbetalingsverplichting gebruikt worden, indien dit mogelijk is gemaakt in de cao van de inlener.

Samenvattend:

Het onderscheid tussen uitzenden en payrolling is dus gelegen in de vraag of de werkgever vraag en aanbod op de arbeidsmarkt zelf samenbrengt en of er sprake is van exclusieve terbeschikkingstelling. Als de werkgever vraag en aanbod niet zelf samenbrengt en er toestemming van de derde nodig is om de werknemer aan een andere inlener ter beschikking te stellen dan is er sprake van payrolling. Brengt de werkgever vraag en aanbod wel zelf samen en is er geen sprake van exclusieve terbeschikkingstelling dan is er sprake van uitzenden. Alleen op uitzenden is het lichte arbeidsrechtelijke regime van toepassing.

Tot slot enkele voorbeelden

Werkgever (Y), niet zijnde een payrollwerkgever, maakt gebruik van de diensten van een payrollbedrijf (Z) door uitbesteding van zijn salarisadministratie. Daarbij blijven de werknemers echter in dienst van Y en gaan niet over naar Z. In dat geval is code aard arbeidsverhouding 1 van toepassing.

De derde (A) doet zelf de werving en selectie van een kandidaat of laat dat onder zijn verantwoordelijkheid voor hem doen door een derde. De betreffende kandidaat wordt na inschrijving bij payrollwerkgever (B) exclusief door B aan A ter beschikking gesteld. A is verantwoordelijk voor het te voeren personeelsbeleid met betrekking tot de werknemer. In dit geval is er sprake van een payrollwerknemer (en dus *code aard arbeidsverhouding 82*).

De arbeidsovereenkomst van een werknemer wordt beëindigd door zijn werkgever (Q) niet zijnde een payrollwerkgever. Vervolgens wordt de werknemer door een payrollwerkgever (B) in dienst genomen en exclusief ten behoeve van hetzelfde werk aan Q ter beschikking gesteld waarbij Q verantwoordelijk blijft voor het te voeren personeelsbeleid. In dit geval is er sprake van een payrollwerknemer (en dus *code aard arbeidsverhouding 82*).

L. Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak

Een SALDO CORRECTIES VOORGAAND AANGIFTETIJDVAK is een opgave van het verschil tussen een voor een aangiftetijdvak aangeleverde correctie op een COLLECTIEVE AANGIFTE ten opzichte van de oorspronkelijke COLLECTIEVE AANGIFTE voor dat tijdvak of ten opzichte van een eerdere reeds verrekende correctie voor dat tijdvak.

Het heffingsbelang van een tijdvakcorrectie dient berekend te worden ten opzichte van de vorige keer dat gegevens gemeld werden over het betreffende tijdvak, tenzij het de vorige keer een tijdvakcorrectie betrof die bij dezelfde tijdvakaangifte als deze tijdvakcorrectie werd ingediend.

Deze gegevens zijn van belang voor de vaststelling van hetgeen voor het aangiftetijdvak per saldo betaald dient te worden.

M. Tijdvak

Tijdvak duidt de periode aan waarover wordt aangegeven of gecorrigeerd. In een loonaangiftebericht kan van een tijdvak worden aangegeven of er voor dat tijdvak een volledige aangifte, aanvullende aangifte of tijdvakcorrectie wordt gedaan. In de berichtspecificaties zijn hiervoor de volgende gegevensgroepen onderkend:

1 Volledige aangifte

Het bericht over het tijdvak betreft een aangifte en bevat het collectieve deel en de aan te geven gegevens voor iedere werknemer.

2 Aanvullende aangifte

Het bericht over het tijdvak betreft een aanvulling op een eerdere aangifte maar wordt wel *binnen de aangiftetermijn* aangeleverd. Deze aanvullende aangifte bevat tenminste het collectieve deel en de gegevens van werknemers waarvan gegevens zijn gewijzigd of aangevuld. Daarnaast kunnen gegevens van werknemers worden ingetrokken (zie ook hoofdstuk 2, onderdeel 2.3.2).

3 Tijdvakcorrectie

Het bericht over het tijdvak betreft een correctie op een eerdere aangifte en wordt *na het verstrijken van de aangiftetermijn* aangeleverd. Deze tijdvakcorrectie bevat, naast het collectieve deel, de gegevens van werknemers waarvan gegevens zijn gewijzigd of aangevuld. Daarnaast kunnen gegevens van werknemers worden ingetrokken (zie ook hoofdstuk 2, onderdeel 2.4).

N. Werknemersgegevens

De werknemersgegevens omvatten de opgave (en gedeeltelijke verantwoording) door een ADMINISTRATIEVE EENHEID van door haar in een aangiftetijdvak op de inkomsten van een NATUURLIJK PERSOON ingehouden **LOONHEFFINGEN**.

De verantwoording van de ingehouden **LOONHEFFINGEN** wordt deels gedaan door het opgeven van gegevens over de INKOMSTENVERHOUDING.

Relaties met andere entiteiten:

WERKNEMERSGEGEVENS vloeit voort uit INKOMSTENVERHOUDING	N:1
WERKNEMERSGEGEVENS zijn opgenomen in COLLECTIEVE AANGIFTE	N:1

Herzien

Herziening van premie betreft de wijziging met terugwerkende kracht van de lage AWf-premie in de hoge premie.

Voor het belastingjaar 2021 zijn er twee situaties van herziening waardoor met terugwerkende kracht de lage premie herzien moet worden naar de hoge premie. Dit betreft de volgende twee situaties:

- 1 De dienstbetrekking eindigt uiterlijk 2 maanden na aanvang.
- 2 De werknemer krijgt binnen een kalenderjaar meer dan 30% meer uren verloond dan contractueel voor dat jaar is overeengekomen.

In de hiervoor genoemde situaties moet zowel in het collectieve deel als in het nominatieve deel van de loonaangifte de herziening van de lage premie naar de hoge premie worden vermeld. Dit betekent dat de verschuldigde hoge premie en het bijbehorende premieloon in het nominatieve deel van de aangifte worden opgenomen in de rubriek *Premie AWf herzien* respectievelijk *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien*. Het reeds aangegeven premieloon (*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag*) en premie (*Premie AWf laag*) worden op nul gesteld. Dit werkt ook door in het collectieve deel van de aangifte. Dit is conform de reguliere correctiesystematiek.

De indicaties arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, schriftelijke arbeidsovereenkomst en oproepovereenkomst mogen niet gecorrigeerd worden omdat deze waardes op het moment van doen van aangifte correct zijn aangegeven en niet wijzigen. De gegevens blijven gelijk.

N.B. Het betreft altijd een herziening van de lage naar de hoge premie.

In de praktijk dient herziening plaats te vinden door middel van het indienen van een correctiebericht over verstreken aangifteperiodes door de werkgever bij de Belastingdienst. In uitzonderlijke, specifiek aangewezen situaties kan deze “herziening” plaatsvinden bij het indienen van de initiële aangifte. Zie memo *Voorbeelden WAB*.

In de volgende situaties geldt altijd de premie AWf laag:

- voor werknemers met een leerwerkovereenkomst op grond van de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL)
- voor werknemers die bij aanvang van het aangiftetijdvak jonger zijn dan 21 jaar en in dat aangiftetijdvak maximaal 48 verloonde uren (vierwekenaanangifte) c.q. 52 verloonde uren (maandaangifte) hebben
- voor uitkeringen werknemersverzekeringen: uitkeringen door UWV, betalingen door een eigenrisicodragers ZW en WGA en werkgeversbetalingen

Als vanwege een van deze uitzonderingen in een aangiftetijdvak de premie AWf laag van toepassing is, dan hoeft u die premie niet te herzien.

In 2021 zal worden onderzocht of, en zo ja wanneer, de volgende herzieningssituaties (naast de hiervoor genoemde herzieningssituaties) in werking treden.

- De werknemer krijgt binnen een jaar na aanvang van de dienstbetrekking een WW-uitkering.
- De werknemer krijgt opnieuw een WW-uitkering, terwijl maximaal een jaar eerder bij dezelfde werkgever het lage percentage voor herziening in aanmerking kwam. Deze eerdere herziening vond plaats, omdat dezelfde werknemer binnen een jaar na de aanvang van de dienstbetrekking een WW-uitkering kreeg uit hoofde van diezelfde dienstbetrekking.

1 Inleiding

Opbouw van dit document

In hoofdstuk 2 wordt het proces van het doen van de aangifte loonheffingen en correcties hierop uitgelegd. In de hoofdstukken 3 tot en met 5 zijn de specificaties van de rubrieken in de aangifte loonheffingen jaar 2020 vermeld. In hoofdstuk 6 is informatie over de versiehistorie opgenomen.

Aangifte indienen

Inhoudingsplichtigen voor de loonheffingen moeten per maand of per vier weken (in enkele gevallen per jaar of per half jaar) de aangifte loonheffingen indienen.

Wijze van indienen van de aangifte

Vanaf 1 januari 2006 moet de inhoudingsplichtige de aangifte loonheffingen elektronisch indienen. Hij kan dit doen met een salarissoftwarepakket. Heeft een inhoudingsplichtige maximaal 10 inkomstenverhoudingen waarvoor hij de aangifte loonheffingen moet indienen dan kan hij ervoor kiezen om de aangifte te doen met het online aangifteprogramma van de Belastingdienst via Mijn Belastingdienst Zakelijk.

Voor wie is dit document van belang?

De inhoud van dit document is van belang als u software wilt ontwikkelen of aanpassen voor het elektronisch doen van de aangifte loonheffingen over tijdvakken van 2021 vanaf 1 januari 2021.

Doel van dit document

Dit document beschrijft de betekenis van de gegevens die door inhoudingsplichtigen met de aangifte Loonheffingen 2021 aan de Belastingdienst worden verstrekt. Daarnaast zijn in dit document voor 2021 alle eisen verzameld en opgenomen waaraan het aangiftebericht moet voldoen en waarop de Belastingdienst en UWV het aangiftebericht controleren.

De specificaties in dit document gelden niet voor losse correcties over 'oude jaren' (jaren 2015 tot en met 2020) die in 2021 worden ingestuurd. Voor deze losse correcties blijven de specificaties en ingerichte controles gelden van het desbetreffende jaar.

Let op!

Vanaf 1 april 2021 is het niet meer mogelijk om een losse correctie over jaar 2015 in te dienen.

Dit document gaat niet over de wijze van het berekenen van de loonheffingen. Kijk daarvoor in de toelichting *Loonberekening Voortschrijdend cumulatiefrekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek*. Dit document kunt u downloaden via belastingdienst.nl.

Als een aangiftebericht voldoet aan de eisen, dan kunnen de Belastingdienst en UWV de aangifte verwerken. Als een aangiftebericht niet voldoet aan de eisen, dan kunnen de Belastingdienst en UWV het bericht niet in redelijkheid als aangifte accepteren.

Relatie met andere documenten

Voor de aangifte loonheffingen zijn ook de volgende documenten van belang:

- *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021: geeft de structuur van het XML-bericht;
- *XSD-schema 2021*: beschrijft in detail het XML-bericht;
- *Toelichting foutmeldingen werknemersgegevens bij de aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021;
- *Codetabel Response message voor de Loonheffingen*, waarin beschreven wordt welke fouten met de (elektronische) response message worden gemeld;
- *Berichtspecificatie response message*, zoals deze geldt voor 2021.

De *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021 ligt ten grondslag aan de berichtstructuren die gebruikt mogen worden voor het doen van aangifte; te weten: het XSD-schema voor XML-berichten en het aangifteprogramma van de Belastingdienst (OLAV).

Voor de verwerking van deze berichten zijn ook gegevens over de berichten zelf van belang. Daarom wordt in dit document ook het entiteitstype **BERICHT** beschreven.

Testen

Heeft u uw software aangepast aan de gegevensspecificaties voor 2021, dan kunt u testen of het aangiftebericht voldoet aan de specificaties voor 2021. Neem voor de testmogelijkheden contact op met de servicedesk van het Team Ondersteuning Software Ontwikkelaars (OSWO).

Specificaties

- **Gegevensnaam:** de naam van het gevraagde gegeven.
- **Identificatie:** de technische naam (de tagnaam in het XML-bericht) van de rubriek zoals die in het document *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021 staat vermeld.
- **Omschrijving:** de omschrijving van het gevraagde gegeven.
- **Conditie:** geeft aan of een rubriek verplicht ingevuld moet worden of niet. Ook staan hier de eisen waaraan de ingevulde waarden van de rubriek moeten voldoen. Iedere conditie heeft een code. Deze code is toegevoegd om bij terugkoppeling eenduidig te kunnen refereren aan de betreffende conditie. De code bestaat uit 4 cijfers en is weergegeven tussen vierkante haken. Als een code is aangevuld met een punt en een nummer, dan betekent dit dat de condities gezamenlijk worden gecontroleerd en dat eventuele fouten in één terugmelding worden gedaan.

Let op!

Als een rubriek optioneel is betekent dat, dat u het aanleveren van de rubriek achterwege mag laten als het onderwerp van de rubriek zich niet voordoet. U levert dan ook geen XML-tags aan. Maar zijn er omstandigheden dat het onderwerp van de rubriek zich wel voordoet dan moet u dat gegeven verplicht aanleveren.

Voorbeeld:

Een werknemer heet J. de Groot. Het voorvoegsel met tagname <Voorv> is een optionele rubriek. Maar bij deze werknemer is er sprake van een voorvoegsel, dus moet u het gegeven met de waarde 'de' aanleveren. Bij werknemer H. Klein is er geen sprake van een voorvoegsel. U moet deze rubriek dan ook achterwege laten. Zie ook de *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021.

Als een rubriek voorwaardelijk verplicht is (in de *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen* aangegeven met een enkele pijl) betekent dat, dat het wel of niet verplicht zijn is af te leiden uit een of meer andere rubriek(en) binnen dezelfde aangifte. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de condities.

Let op!

Als een bedragveld voorwaardelijk of onvoorwaardelijk verplicht is gesteld, maar niet van toepassing is, dan moet hier de waarde "0" (nul) worden ingevuld. Zie voor DGA's die niet voor de werknemersverzekeringen verzekerd zijn ook paragraaf 2.2 onder het kopje "Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's".

Met ingang van 2018 is voor een aantal condities aangegeven wat voor type controle daarop plaatsvindt. De volgende categorieën zijn onderkend:

- Poortcontrole xsd
- Poortcontrole overig
- Terugkoppelcontrole

Verder zijn er ook nog condities (die toezien op inhoudelijke juistheid) die (nog) niet in een poort- of terugkoppelcontrole zijn betrokken.

- **Toelichting:** aanvulling op de omschrijving en soms een invulinstructie.
- **Formaat:** geeft het veldtype en de bijbehorende lengte tussen haakjes aan: numeriek (N), alfanumeriek (X), datum, datumtijd, bedrag.
 - **Datum:** Voor het XML-bericht geldt het standaard XML-formaat zoals vermeld in de Berichtspecificatie aangifte loonheffingen.

- **Datumtijd:** Voor het XML-bericht geldt het standaard XML-formaat zoals vermeld in de Berichtspecificatie aangifte loonheffingen.
- **Bedrag:**
 - bedragen in het collectief deel van de aangifte hebben het formaat N(10);
 - bedragen in de werknemersgegevens (nominatief deel van de aangifte) hebben het formaat N(10,2), dat wil zeggen maximaal 10 cijfers waarvan maximaal 2 decimalen. U scheidt de decimalen van de gehele getallen door middel van een punt; een komma is dus niet toegestaan. U mag bijvoorbeeld de volgende waarden aanleveren: 12345670.89 of 1234567890. De volgende waarden mag u niet aanleveren 123456,89 of 123456789.00;
 - bedragen aan afdrachtverminderingen die in mindering worden gebracht, moeten als positief bedrag in de betreffende rubrieken worden vermeld.

Zie ook de *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021.

2 Algemeen deel

2.1 Proces van de aangifte loonheffingen

In november ontvangt iedere inhoudingsplichtige van de Belastingdienst een *Aangiftebrief loonheffingen* met een uitnodiging tot het doen van de *Aangifte loonheffingen* voor het volgende kalenderjaar. Hierin staan de aangiftetijdvakken vermeld waarover de Belastingdienst een aangifte verwacht, met per aangiftetijdvak de uiterste aangiftedatum, de uiterste betaaldatum en het betalingskenmerk.

Dat betalingskenmerk moet de inhoudingsplichtige vermelden bij de betaling die hoort bij de aangifte loonheffingen voor het betreffende aangiftetijdvak. Het niet of niet juist vermelden van het betalingskenmerk kan tot gevolg hebben dat de Belastingdienst de betaling niet of niet op tijd kan verwerken. Als de inhoudingsplichtige het betalingskenmerk niet meer weet, dan kan hij dat met behulp van de 'Omrekenmodule betalingskenmerk' op belastingdienst.nl herleiden. Hij kan het ook opvragen bij de BelastingTelefoon (0800-0543).

In verband met het gegevensbelang wil de Belastingdienst de loonaangifte zo snel mogelijk ontvangen, bij voorkeur al in het aangiftetijdvak.

Stel: de inhoudingsplichtige doet aangifte per maand. Eén van de aangiftetijdvakken is de maand mei 2021. Deze heeft als uiterste aangiftedatum 30 juni 2021. De uiterste betaaldatum is ook 30 juni 2021. De verdere tekst van deze paragraaf heeft betrekking op dit voorbeeld.

De aangifte

De aangifte over een bepaald aangiftetijdvak in 2021 bestaat steeds uit:

- een deel met daarin de collectieve gegevens van de aangifte;
- een deel met daarin de werknemersgegevens (voor elke werknemer afzonderlijk).

Voor eventuele correcties op voorgaande aangiftetijdvakken die liggen in 2021 geldt dezelfde structuur: een deel met collectieve gegevens en een deel met werknemersgegevens.

Correcties over voorgaande aangiftetijdvakken

Het kan zijn dat de inhoudingsplichtige correcties over voorgaande aangiftetijdvakken die liggen in 2021 (bijvoorbeeld over januari en februari) wil opgeven bij zijn aangifte over mei. Bij de betaling van deze aangifte moet de inhoudingsplichtige dan ook meteen de financiële gevolgen van die correcties verrekenen.

Het te betalen bedrag bij de aangifte over mei berekent hij als volgt:

Het totaal te betalen bedrag over mei, plus de nog te betalen of min de te veel betaalde bedragen over de correctietijdvakken, waarvoor hij bij deze aangifte correcties opgeeft.

Wanneer de inhoudingsplichtige correcties wil indienen over een tijdvak in 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 of 2020 dan kan hij die *niet* opgeven bij een aangifte over een tijdvak in 2021. Hij moet hiervoor een zogenoemd los correctiebericht insturen en de berichtstructuur gebruiken die voor het betreffende jaar gold (zie ook onderdeel 2.4.3). Wanneer er sprake is van correcties over meerdere tijdvakken in verschillende oude jaren (van 2015 tot en met 2020), moet de inhoudingsplichtige voor ieder jaar een apart bericht indienen waarin de correcties zijn gebundeld per jaar.

Let op! Vanaf 1 april 2021 is het niet meer mogelijk om een losse correctie over 2015 in te dienen.

Controles door de Belastingdienst bij ontvangst van de aangifte

De Belastingdienst voert bij de ontvangst van de loonaangifte een aantal technische controles uit, bijvoorbeeld of het bericht de juiste structuur heeft en of de Belastingdienst de inhoudingsplichtige herkent (als werkgever of als andere inhoudingsplichtige). Ook wordt hier gecontroleerd of de tijdvakken juist zijn aangeduid (dus of de combinatie van begin- en einddatum een bestaanbaar tijdvak betreft en of de tijdvakken vallen binnen 2021). Als er fouten worden geconstateerd, ontvangt hij hiervan bericht. Meestal moet hij de aangifte dan opnieuw, maar dan verbeterd, indienen.

Als er geen fouten worden geconstateerd, plaatst de Belastingdienst een melding in het statusoverzicht van de inhoudingsplichtige op het beveiligde deel van de internetsite van de Belastingdienst. Deze kan daar dus zien dat de Belastingdienst de aangifte ontvangen heeft. Het kan zijn, dat de loonaangifte van de inhoudingsplichtige door een intermediair is ingediend. Als er geen fouten worden geconstateerd, dan krijgt ook de intermediair bericht van de Belastingdienst dat de loonaangifte is ontvangen en verwerkt kan worden.

Acceptatie van de aangifte

De Belastingdienst stelt vast of de loonaangifte wordt geaccepteerd op basis van onder meer de volgende criteria:

- Het opgegeven loonheffingnummer moet bestaan in onze administratie.
- Het tijdvak van de aangifte of de correctie(s) moet correct zijn (datum aanvang en datum einde tijdvak), ofwel gelijk aan het aangiftetijdvak in de uitnodiging tot het doen van aangifte voor de desbetreffende maand.
- Als een inhoudingsplichtige een loonaangiftebericht instuurt voordat het aangiftetijdvak is begonnen, kunnen wij dat bericht niet verwerken. Een uitzondering geldt voor inhoudingsplichtigen die directeur-groootaandeelhouders (DGA's) in dienst hebben én geen werknemers (inbegrepen de DGA's) in dienst hebben die verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen of waarvoor de werkgever premieplichtig is voor de werknemersverzekeringen. Als vooraf in redelijke mate de juistheid van de aangifte vaststaat, bijvoorbeeld omdat het loon al is vastgesteld, mogen zij vooraf aangiften insturen voor nog niet begonnen aangiftetijdvakken binnen het kalenderjaar. Deze aangiften worden bij ontvangst gecontroleerd op verwerkbaarheid. De verdere verwerking vindt plaats na aanvang van het aangiftetijdvak.
- Indien zowel een tijdvakaangifte als een tijdvakcorrectie in het bericht aanwezig is, dan moeten deze tijdvakopgaven betrekking hebben op verschillende tijdvakken.
- Indien er meerdere tijdvakcorrecties in het bericht aanwezig zijn, dan moeten deze tijdvakopgaven betrekking hebben op verschillende tijdvakken.
- Een correctie over een tijdvak kan pas worden ingediend, nadat reeds een tijdvakaangifte is aangeleverd over het desbetreffende tijdvak.
- In principe moet een correctiebericht bij een aangiftetijdvak gevoegd worden. Het is alleen in de volgende gevallen toegestaan om een los correctiebericht in te dienen:
 - het een inhoudingsplichtige met een aangiftetijdsfrequentie van een half jaar of jaar betreft;
 - het een inhoudingsplichtige voor uitsluitend een artiest/beroepssporter betreft;
 - het een ex-inhoudingsplichtige betreft;
 - het een reguliere inhoudingsplichtige betreft, mits de correctie betrekking heeft op 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 of 2020 (**Let op!** Vanaf 1 april 2021 is het niet meer mogelijk om een losse correctie over 2015 in te dienen).

Als de aangifte niet wordt geaccepteerd of hierbij fouten worden geconstateerd, dan wordt contact gelegd met de contactpersoon van de aanleveraar. Daarvoor worden de contactgegevens gebruikt zoals opgenomen in de aangifte.

Het op aangifte te betalen bedrag bestaat uit het totaal van de tijdvakaangifte (in het voorbeeld over mei), plus of min de saldi over de correctietijdvakken waarvoor de inhoudingsplichtige bij deze aangifte correcties opgeeft (bijvoorbeeld correcties over januari of februari). De inhoudingsplichtige moet bij de correctietijdvakken er op letten dat hij de loonaangifte juist invult: voor ieder correctietijdvak moet hij zowel het nieuwe Totaal te betalen en het Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak opgeven. Het saldo is het verschil tussen het nu aangegeven Totaal te betalen en het Totaal te betalen over hetzelfde tijdvak dat het laatst is gemeld (als aangifte of correctie) in een loonaangiftebericht over een voorgaand tijdvak. Bij een hernieuwde aangifte over een tijdvak waarvoor de inhoudingsplichtige eerder een loonaangiftebericht met correcties heeft aangeleverd, moet hij voor de tijdvakken waarvoor hij niet opnieuw corrigeert, het eerder gemelde saldo transporteren naar dit nieuwe loonaangiftebericht.

De betaling op aangifte moet bij de Belastingdienst binnen zijn vóór of op de uiterste betaaldatum (in dit voorbeeld voor de aangifte over mei geldt de datum van 30 juni). De inhoudingsplichtige hoeft voor het doen van de betaling niet te wachten op een bericht dat de betreffende aangifte is ontvangen of geaccepteerd; hij mag dus betalen wanneer het hem uitkomt, als zijn betaling maar niet vóór het begin van het betreffende aangiftetijdvak en uiterlijk op de uiterste betaaldatum bij de Belastingdienst binnen is en hij het juiste betalingskenmerk vermeldt.

Controle na de uiterste aangifte- en betaaldatum

Nadat de uiterste aangiftedatum en de uiterste betaaldatum zijn verstreken (dus vanaf 1 juli), controleert de Belastingdienst of de inhoudingsplichtige aan zijn verplichtingen heeft voldaan:

- A. Heeft hij de aangifte op de juiste wijze ingevuld en op tijd (uiterlijk op 30 juni) ingediend?
- B. Heeft hij op tijd betaald (uiterlijk op 30 juni)?
- C. Heeft hij op tijd voldaan aan een door de inspecteur opgelegde correctieverplichting? (Dat zijn correcties over voorgaande tijdvakken die hij binnen het kalenderjaar bij de aangifte had moeten opgeven).

Niet voldoen aan één of meer verplichtingen

Als de inhoudingsplichtige niet aan één of meer verplichtingen heeft voldaan, kan de Belastingdienst hem een naheffingsaanslag opleggen, met boeten en/of rente. De naheffingsaanslag ontvangt hij op papier. Is de aangifte onjuist en/of onvolledig, kan hij ook een mededeling van een correctieverplichting ontvangen. In dat geval is hij verplicht om de daarin aangegeven fouten te corrigeren voor een uiterste correctiedatum, die ook in die mededeling staat.

Deze correctiedatum zal doorgaans samenvallen met een aangiftedatum voor een volgend aangiftetijdvak, zodat hij zijn correctiebericht met die toekomstige aangifte kan meesturen.

Als de Belastingdienst constateert dat de inhoudingsplichtige aan alle verplichtingen heeft voldaan, ontvangt hij daarvan geen bericht.

Controle of aangifte rekenkundig klopt

Na de beoordeling of aan alle verplichtingen is voldaan, controleert de Belastingdienst vervolgens of de aangifte rekenkundig klopt.

2.2 Inhoud aangifte loonheffingen

De aangifte loonheffingen is normaal gesproken een aangifte over een aangiftetijdvak. Daarbij kunnen één of meer correcties over voorgaande tijdvakken worden opgegeven. Zowel de tijdvak aangifte als elke daarbij gevoegde correctie bevat altijd een collectief deel. Als er ook opgaaf van werknemersgegevens moet worden gedaan bevat zowel de aangifte als elke correctie ook een deel met werknemersgegevens (met ieder één of meer werknemersregels).

Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's

In hoofdstuk 1 is onder het kopje "Specificaties" bij "Conditie" onder andere aangegeven, dat de bij een rubriek vermelde condities aangeven of een rubriek verplicht ingevuld moet worden of niet. Ook staan daar de eisen waaraan de ingevulde waarden van de rubriek moeten voldoen.

Bij inkomstenverhoudingen van niet verzekerde DGA's gelden afwijkende regels voor het doen van aangifte. Als voorwaarde wordt gesteld, dat het een inkomstenverhouding betreft van een werknemer waarbij inkomenscode 17 geldt. Deze afwijkende regels zijn:

- 1 De volgende verplichte rubrieken mogen worden ingevuld met “o” (nul) in plaats van het werkelijke aantal of bedrag:
 - *Verstekte aanvulling op uitkering werknemersverzekering*
 - *Opgebouwde recht vakantiebijslag*
 - *Vakantiebijslag*
 - *Opgebouwde recht extra periode salaris*
 - *Extra periode salaris*
- 2 De volgende rubriek hoeft niet te worden ingevuld:
 - *Code incidentele inkomstenvermindering*

Let op!

Zie voor wat betreft het insturen van het loonaangiftebericht door inhoudingsplichtigen die DGA's in dienst hebben én geen voor de werknemersverzekeringen verzekerde werknemers (inbegrepen de DGA's) in dienst hebben én geen werknemers in dienst hebben waarvoor de werkgever premies werknemersverzekeringen verschuldigd is. Zie paragraaf 2.1, het derde bolletje onder het kopje “Acceptatie van de aangifte”.

2.3 Correcties op gegevens over een nog niet verstreken aangiftetijdvak

Wanneer de inhoudingsplichtige zelf ontdekt of er door de Belastingdienst op gewezen wordt dat er onjuistheden zitten in een aangifte waarvan de aangiftetermijn nog niet verstreken is, dan kan hij die aangifte op twee manieren corrigeren:

- 1 Hij kan een nieuwe volledige aangifte doen.
- 2 Hij kan een aanvulling op een reeds ingediende aangifte inzenden, waarin hij alleen de volledige werknemersgegevens doorgeeft waarbij zich een wijziging heeft voorgedaan (met natuurlijk de volledige set collectieve gegevens). Hij kan dit alleen doen als het aangiftesoftwarepakket het mogelijk maakt om een aanvullende aangifte in te sturen. In een aanvulling kunnen ook inkomstenverhoudingen worden ingetrokken.

Let op!

De inhoudingsplichtige moet de aanmaakdatum (en de aanmaaktijd) van zijn aangifte juist invullen. Wanneer hij meer dan één aangiftebericht indient voor hetzelfde tijdvak, dan zal de Belastingdienst op basis van deze datum bepalen wat zijn laatste standpunt is ('laatst aangemaakt telt').

2.3.1 Nieuwe volledige aangifte

Als de inhoudingsplichtige vóór het verstrijken van de aangiftetermijn zelf constateert, of er door de Belastingdienst op wordt gewezen dat zijn aangifte onjuist of onvolledig was, kan hij dat herstellen door de aangifte opnieuw volledig, maar verbeterd, in te zenden. In de systemen van de Belastingdienst en UUV wordt de nieuwe aangifte (zowel het collectieve als het nominatieve deel) dan de actuele aangifte.

Als een nieuwe volledige aangifte wordt ingediend voor een tijdvak waarin bijvoorbeeld minder regels met werknemersgegevens voorkomen dan in de vorige volledige aangifte voor dat tijdvak, geldt de nieuwe aangifte als de actuele aangifte.

Als bij een eerdere tijdvaakaangifte een correctie over een voorgaand aangiftetijdvak is gevoegd, overschrijft de nieuwe tijdvaakaangifte wel de eerder ingezonden tijdvaakaangifte, maar de bij de eerder ingezonden tijdvaakaangifte gevoegde correctie over een voorgaand aangiftetijdvak wordt niet ongedaan gemaakt. Dit geldt zowel voor het collectieve als het nominatieve deel van de correctie.

Voorbeeld:

Op 14 april wordt een aangifte ingezonden over maart. Het te betalen bedrag over maart is € 10.000. Bij die aangifte is een correctie gevoegd over januari. Het alsnog te betalen bedrag over januari is € 1.000, zodat het totaal generaal € 11.000 is. Op 16 april wordt een geheel nieuwe aangifte over maart ingezonden met een te betalen bedrag van € 12.000. De correctie over januari die bij de op 14 april ingezonden aangifte over maart is gevoegd blijft in stand, dus ook het over januari alsnog te betalen bedrag van € 1.000. Het totaal generaal van de nieuwe aangifte over maart is dus € 12.000 (het nieuwe te betalen bedrag over maart) + € 1.000 (het bedrag van de bij de eerder ingezonden aangifte over maart gevoegde correctie over januari) = € 13.000.

Let op!

Als het de bedoeling is om alleen een wijziging in het collectieve deel in te sturen en er dus geen sprake is van wijzigingen in de gegevens van de werknemers, dan moeten bij het indienen van een nieuwe volledige aangifte alle (ongewijzigde) werknemersgegevens voor dat tijdvak opnieuw meegestuurd worden. Stuur de inhoudingsplichtige alleen een nieuwe volledige aangifte zonder werknemersgegevens in, dan is deze aangifte de actuele aangifte en zijn de eerder aangeleverde werknemersgegevens uit de actuele polisadministratie verwijderd! Voor dit tijdvak zijn er dan dus geen werknemersgegevens.

2.3.2 Aanvulling op de aangifte

Aanvulling op aangiftetijdvakgegevens

Als de inhoudingsplichtige vóór het verstrijken van de aangiftetermijn constateert, of er door de Belastingdienst op wordt gewezen, dat zijn aangifte onjuist of onvolledig was, hoeft hij niet de gehele aangifte opnieuw in te zenden. Hij mag in plaats van een nieuwe volledige aangifte een aanvullende aangifte indienen. Hij moet dan wel altijd opnieuw het collectieve deel van de aangifte indienen.

Zijn er daarnaast ook nog wijzigingen in het werknemersdeel, dan kunnen de volgende situaties zich voordoen:

- Er is een werknemer vergeten. Dan moet hij van deze werknemer de volledige werknemersgegevens opgeven;
- Er is een fout gemaakt in de werknemersgegevens. Van deze werknemer moeten opnieuw alle gegevens aangeleverd worden.

Let op! Alle gegevens moeten ingevuld worden, ook de gegevens waarin niets wijzigt;

- Er is ten onrechte een werknemer opgegeven. De aangifte voor deze werknemer moet ingetrokken worden. Zie de specificaties voor een intrekking in de *Berichtspecificatie aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021.

In al deze gevallen is er sprake van een aanvullende aangifte. Ook bij een aanvullende aangifte moet altijd het collectieve deel van aangifte, waarin het te betalen bedrag voor het tijdvak wordt berekend, opnieuw ingediend worden. Bijvoorbeeld: een werknemer was al uit dienst, maar in de salarisadministratie van de inhoudingsplichtige was dit nog niet verwerkt. Hij verzendt nu een aanvullende aangifte waarin hij, naast een volledig ingevuld collectief deel, alleen opgaaf doet waarbij hij alleen die regel met werknemersgegevens intrekt. Ook als door het aangeven van nieuwe werknemersgegevens de collectieve gegevens niet wijzigen (bijvoorbeeld een andere codering), moet u toch de volledige collectieve waarden aangeven.

Aanvulling om een eerder vergeten correctie op een voorgaand tijdvak door te geven

De inhoudingsplichtige kan de aanvulling ook gebruiken om alsnog correcties op een voorgaand tijdvak door te geven die hij vergeten was met zijn initiële aangifte mee te zenden (zie ook de volgende paragraaf).

In een dergelijke aanvulling moet hij inzenden:

- een nieuw collectief deel van elk correctietijdvak;
- eventueel ook de nieuwe, gewijzigde regels met werknemersgegevens van elk correctietijdvak.
Let op! Alle gegevens van die werknemer moeten ingevuld worden, ook de gegevens waarin niets is gewijzigd;
- intrekkingen van eerder aangeleverde regels van elk correctietijdvak (als eerder ten onrechte aangifte voor deze werknemer is gedaan)
- een nieuw collectief deel van de tijdvak aangifte, met daarop het saldo van alle correcties.

Let op!

Het saldo van een correctietijdvak dat in het eerste bericht al was ingediend, moet nog steeds opgenomen worden bij de afdrachtberekening van een tweede of volgende bericht.

Voorbeeld:

- 1 Inhoudingsplichtige stuurt de aangifte over mei in, waarvoor hij aangeeft totaal € 10.000 te moeten betalen. Tevens bevat dit bericht een correctietijdvak over januari, waarin hij aangeeft dat de stand voor dat tijdvak € 11.400 had moeten zijn in plaats van € 12.000. Omdat zijn oorspronkelijk aangifte over januari € 12.000 bedroeg, neemt hij als saldo € -600 op. Het totaal af te dragen bedrag over mei berekent hij als volgt: $€ 10.000 + (€ -600) = € 9.400$ euro. Dit bedrag moet hij betalen.
- 2 Hij ontdekt ook nog een fout in zijn aangifte over februari. Het oorspronkelijke bedrag van € 9.500 was fout en had € 9.800 moeten zijn. Omdat de aangiftetermijn van mei nog niet is verstreken moet hij een 'tweede' loonaangiftebericht indienen, waarin hij opneemt:
 - de (ongewijzigde) collectieve stand van het aangiftetijdvak, dus € 10.000;
 - het correctietijdvak voor februari, met als nieuwe stand € 9.800;
 - het saldo voor januari, t.w. € - 600
 - het saldo voor februari, t.w. € +300

Als totale afdracht berekent hij in dit tweede bericht: $€ 10.000 + (€ -600) + € 300 = € 9.700$.

De nog niet betaalde € 300 maakt hij over, opnieuw gebruik makend van het betalingskenmerk dat hij voor dit tijdvak had ontvangen.

- 3 Hij ontdekt vervolgens een fout in zijn correctie over februari. Het eerder bij de aangifte van mei aangegeven bedrag van € 9.800, had € 9.700 moeten zijn. Omdat de aangiftetermijn van mei nog niet is verstreken moet hij een 'derde' loonaangiftebericht indienen, waarin hij opneemt:
 - de (ongewijzigde) collectieve stand van het aangiftetijdvak van mei, dus € 10.000;
 - het correctietijdvak voor februari, met als nieuwe stand € 9.700;
 - het saldo voor januari, t.w. € - 600;
 - het saldo voor februari, t.w. € + 200 ($€ 9.700$ minus $€ 9.500$).

Als totale afdracht berekent hij in dit derde bericht: $€ 10.000 + (€ -600) + € 200 = € 9.600$.

Als de inhoudingsplichtige al de € 9.700 heeft betaald, krijgt hij de te veel betaalde € 100 automatisch terug.

- 4 Hij ontdekt vervolgens dat de correctie over januari ten onrechte was en wil deze annuleren. Hij moet dan over januari een nieuw correctiebericht indienen met de herstelde en juiste opgave (in het voorbeeld € 12.000). Omdat de aangiftetermijn van mei nog niet is verstreken moet hij een 'vierde' loonaangiftebericht indienen, waarin hij opneemt:
 - de (ongewijzigde) collectieve stand van het aangiftetijdvak van mei, dus € 10.000;
 - het correctietijdvak voor januari, met als nieuwe stand € 12.000;
 - het saldo voor januari, t.w. € 0 ($€ 12.000$ minus $€ 12.000$);
 - het saldo voor februari, t.w. € + 200 ($€ 9.700$ minus $€ 9.500$).

Als totale afdracht berekent hij in dit vierde bericht: $€ 10.000 + € 0 + € 200 = € 10.200$.

Als de inhoudingsplichtige al de € 9.700 heeft betaald (zie voorbeeld 2), dan maakt hij € 500 over, opnieuw gebruik makend van het betalingskenmerk dat hij voor dit tijdvak had ontvangen.

2.4 Correcties op gegevens over een verstreken aangiftetijdvak

Als een inhoudingsplichtige na het verstrijken van de aangiftetermijn zelf constateert of er door de Belastingdienst op gewezen wordt dat zijn aangifte onjuist of onvolledig was, moet hij dat met een zogenoemd correctiebericht corrigeren.

2.4.1 Correcties over een tijdvak binnen het belastingjaar

De correctie moet altijd samen met de aangifte over het eerstvolgende of daaropvolgende aangiftetijdvak opgegeven worden. Het te betalen of terug te ontvangen bedrag moet hierbij verrekend worden met de tijdvak aangifte. Daarom moet ook per correctietijdvak het saldo (verschil) ten opzichte van de laatst ingediende aangifte van een vorig aangiftetijdvak worden aangegeven. Met de laatst ingediende aangifte wordt ook een correctie bedoeld die is meegestuurd bij de aangifte over een vorig tijdvak.

Voorbeeld

Inhoudingsplichtige stuurt de aangifte over juni in, waarvoor hij aangeeft totaal € 10.000 te moeten betalen. Bij de aangifte over mei had hij januari gecorrigeerd van € 12.000 naar € 11.400. In juni corrigeert hij opnieuw januari want het had € 11.600 moeten zijn. Het saldo over januari dat hij in juni moet opnemen, bedraagt + € 200 (= € 11.600 - € 11.400)

Als totale afdracht berekent hij in dit tweede bericht: € 10.000 + € 200 = € 10.200.

De € 10.200 betaalt hij gebruik makend van het betalingskenmerk dat hij voor juni had ontvangen.

2.4.2 Losse correctie

In uitzonderingsgevallen mag een correctie niet met de aangifte over het eerste of daaropvolgende tijdvak aangifte worden gedaan. Alleen in de volgende gevallen moet een losse correctie (een correctie los van de aangifte) worden gedaan:

- inhoudingsplichtigen waarvan de inhoudingsplicht is beëindigd (en niet meer uitgenodigd zijn om aangifte te doen); het gaat hierbij om het loonheffingsnummer (administratieve eenheid) waarvan de aangifteplicht is beëindigd;
- inhoudingsplichtigen op grond van de artiesten- en beroepssportersregeling die incidenteel aangeven;
- halfjaar- of jaaraangevers;
- reguliere inhoudingsplichtigen, mits de correctie betrekking heeft op 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 of 2020 (na het verstrijken van de laatste aangiftetermijn over 2020; vanaf 1 april 2021 is het niet meer mogelijk om een losse correctie over 2015 in te dienen).

Tot slot: als de inhoudingsplichtige voor een tijdvak verzuimd heeft eerder aangifte te doen, dan ontvangt hij hiervoor een naheffingsaanslag (inclusief eventuele boetes). Hij moet de aangifte over het betreffende tijdvak alsnog indienen. Deze zal dan als bezwaar tegen de naheffingsaanslag door de Belastingdienst in behandeling worden genomen.

2.4.3 Correctie over tijdvakken uit een voorgaand belastingjaar

Als een inhoudingsplichtige een correctie wil indienen over een aangiftetijdvak in 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 of 2020 dan mag hij deze correctie niet bij de tijdvak aangifte van het huidige aangiftetijdvak voegen. Hij moet deze correctie los van de aangifte (dus een losse correctie) over het huidige aangiftetijdvak indienen. Voor de correcties gelden de Gegevensspecificaties, de Berichtspecificatie en het XSD voor het jaar waarop de correctie betrekking heeft. Wanneer er sprake is van correcties over meerdere oude jaren (van 2015 tot en met 2020), moet de inhoudingsplichtige voor ieder jaar per betreffend aangiftetijdvak afzonderlijk een losse correctie indienen.

Let op!

Vanaf 1 april 2021 is het niet meer mogelijk om een losse correctie over 2015 in te dienen.

Een 'los' correctiebericht houdt in, dat er geen aangifte wordt ingediend en ook hoeft de inhoudingsplichtige de afdracht niet zelf te berekenen. Hij stelt alleen één of meer correctietijdvakken op, waarin hij de nieuwe gegevens voor het betreffende tijdvak opneemt. Hij hoeft in dit geval geen saldo te berekenen ten opzichte van de vorige aangifte. De Belastingdienst zal dat in dit geval voor hem doen. Op basis van een ingediend correctietijdvak kan hij vervolgens een naheffingsaanslag of een teruggaaf ontvangen, afhankelijk van het door de Belastingdienst berekende saldo.

2.4.4 Correcties op het collectieve deel (zonder correcties van werknemersgegevens)

Als de onjuistheid en/of onvolledigheid alleen betrekking heeft op het collectieve deel van de aangifte, waarvan de aangiftetermijn is verstreken, kan hij volstaan met het opgeven van een nieuw, gecorrigeerd collectief deel van de aangifte zonder (opnieuw) werknemersgegevens mee te zenden. Het gaat dan bijvoorbeeld om correcties in de rubrieken voor eindheffingen en afdrachtverminderingen.

2.4.5 Correcties op werknemersgegevens

Wanneer de inhoudingsplichtige op eigen initiatief zelf een correctie op de gegevens van een werknemer voor een tijdvak opgeeft of wanneer hij van de Belastingdienst bericht ontvangt dat voor een of meer werknemers onjuiste gegevens heeft aangeleverd, moet hij alle gegevens van die werknemer over het betreffende tijdvak melden.

Let op!

Bij correcties van werknemersgegevens moeten ook altijd de collectieve gegevens van het betreffende aangiftetijdvak bijgevoegd worden.

Als alleen de adresgegevens van de werknemer gewijzigd zijn of als de naamgegevens van de werknemer marginaal gewijzigd zijn (bijvoorbeeld Janssen moet Jansen zijn), hoeven die niet met terugwerkende kracht in een tijdvakcorrectie gecorrigeerd te worden. Het volstaat om vanaf het eerst volgende bericht (aangifte of correctie) de gewijzigde adresgegevens of naamgegevens op te nemen.

Als een inhoudingsplichtige tijdvakcorrecties indient, hoeft hij niet de laatst bij hem bekende (huidige) adresgegevens op te geven, tenzij het een correctie met betrekking tot een anonieme werknemer binnen de aangifte betreft.

Het corrigeren van een eerder foutief aangegeven Burgerservicenummer kan uitsluitend gebeuren door de aangifteregel met het betreffende foutieve Burgerservicenummer in te trekken en vervolgens een nieuwe aangifteregel met het juiste Burgerservicenummer in te zenden.

In de rubriek *Burgerservicenummer* en in het *Handboek Loonheffingen* vindt u meer informatie over het niet mogen corrigeren als de inhoudingsplichtige op een later tijdstip alsnog een Burgerservicenummer van de werknemer ontvangt en hij in de voorafgaande aangifte(n) in verband met het ontbreken van een Burgerservicenummer het anoniementarief voor de loonheffing heeft toegepast en voor de werknemersverzekeringen en de zorgverzekeringswet geen rekening heeft gehouden met het maximum premie-/bijdrageloon.

2.4.6 Tijdvakcorrecties met doorwerking naar volgende tijdvakken

Wanneer blijkt dat onjuiste gegevens hebben geleid tot een onjuiste cumulatieve doorrekening in latere, inmiddels al ingediende aangiften, moet de inhoudingsplichtige deze latere aangiften, voor deze doorwerking, ook corrigeren. Zie ook de *Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek*. Deze is te downloaden van belastingdienst.nl.

2.4.7 Correctie van de datum aanvang inkomstenverhouding

Als de 'Datum aanvang' verder terug in de tijd gelegd wordt, maar niet verder terug dan het begin van het aangiftetijdvak waarin de "oude" datum aanvang lag (bijvoorbeeld van 15 maart naar 1 maart), moet de inhoudingsplichtige voor het betreffende aangiftetijdvak alle werknemersgegevens van de betreffende inkomstenverhouding opnieuw (verbeterd) aangeven³. Als die nieuwe datum in een eerder aangiftetijdvak valt dan die van de oorspronkelijke aanvangsdatum, (bijvoorbeeld: de datum aanvang wijzigt van 15 maart naar 1 januari) dan moet hij daarnaast ook over die eerdere tijdvakken alle werknemersgegevens van de betreffende inkomstenverhouding aangeven.

Als de 'datum aanvang' vooruit in de tijd wordt gelegd (bijvoorbeeld: 15 maart wordt 15 april), dan hoeft hij geen correcties op de eerder aangeleverde gegevens op te geven (het mag wel), maar kan hij volstaan met een gewijzigde 'datum aanvang inkomstenverhouding' in de eerstvolgende aangifte waarin die inkomstenverhouding weer voorkomt.

2.4.8 Correctie van de datum einde inkomstenverhouding

Een wijziging van de 'datum einde inkomstenverhouding' zal meestal worden doorgegeven als een correctie op het tijdvak waarin die beëindiging plaatsvond. Als die correctie nog binnen het aangiftetijdvak kan plaatsvinden, kan de inhoudingsplichtige volstaan met een aanvullende aangifte (zie paragraaf 2.3.2).

Als de 'datum einde inkomstenverhouding' verder terug in de tijd gelegd wordt, hoeft hij geen correcties op eerder aangeleverde gegevens op te geven over de inkomstenperiode of overige werknemersgegevens.

Als de 'datum einde inkomstenverhouding' in de tijd vooruit geplaatst wordt naar een nieuw aangiftetijdvak (bijvoorbeeld van 15 maart naar 15 april), dan moet de inhoudingsplichtige voor dat nieuwe tijdvak wél alle werknemersgegevens van de betreffende inkomstenverhouding aangeven.

2.5 Correcties op gegevens over de inkomstenverhouding

Wanneer over een tijdvak een of meer gegevens over een inkomstenverhouding gecorrigeerd moeten worden, dan moet de inhoudingsplichtige altijd over dat hele tijdvak de nieuwe situatie opgeven.

Voorbeeld

Als de inhoudingsplichtige had aangegeven dat de werknemer, vanaf de eerste dag van het tijdvak, wel verzekerd was voor de WW en vanaf de 12e niet meer, maar later blijkt dat de werknemer pas vanaf de 14e niet meer verzekerd was, moet hij in de correctie voor dat tijdvak opgeven dat de werknemer vanaf de eerste dag wel verzekerd was en vanaf de 14e niet meer. Ook als het einde van de verzekerde situatie niet de 12e maar de 10e moest zijn, moet hij ook de situatie vanaf de eerste dag van het tijdvak opgeven.

2.6 Controles op de Aangifte loonheffingen

De ontvangen loonaangiften doorlopen een aantal stadia in de controles bij Belastingdienst en UWV. In deze paragraaf worden de controles per soort beschreven. De volgende indeling is daarbij gemaakt:

- 1 Technische controles
- 2 Validatiecontroles op het bericht
- 3 Consistentiecontroles op het bericht
- 4 Controles tegen andere gegevensbronnen
- 5 Controles op inhoudelijke juistheid

³ Een uitzondering geldt hier voor uitkeringsinstanties, SVB en de uitzendbranche. Hiervoor geldt deze verplichting niet. Zie ook de condities bij Datum aanvang inkomstenperiode en m.b.t. de uitzendbranche de toelichting bij Datum aanvang inkomstenverhouding.

Als er een controle plaatsvindt op al op hele euro's afgeronde bedragen, wordt een marge gehanteerd van € 1 per afgerond bedrag.

2.6.1 Technische controles (transport, beveiliging, encryptie, compressie)

Als er fouten worden aangetroffen ontvangt de inzender een *responsemessage* van het type *error*, met een aanduiding van het type fout. Het aangiftebericht wordt dan niet verwerkt. De fout moet hersteld worden en de aangifte moet opnieuw ingestuurd worden. Als er geen fouten worden aangetroffen ontvangt de aanleveraar een *responsemessage* van het type *acknowledgement*.

2.6.2 Validatiecontroles op het bericht

Het elektronisch doen van aangifte houdt in dat een XML-bericht wordt verstuurd. In deze stap wordt gecontroleerd of het ontvangen elektronische bericht valide is. Valide wil zeggen dat het XML-bericht voldoet aan de eisen die zijn vastgelegd in het XSD (XML Schema Definition). Gecontroleerd wordt op het gebruik van de juiste (technische) rubrieksnamen, de volgorde en hiërarchie van de rubrieken, de onconditionele verplichtstelling van rubrieken en de controle of aangeleverde waarden voldoen aan formaat- en domeineisen. Deze controles zijn in dit document benoemd als Poortcontrole xsd. De formaateisen van het XML-bericht worden ook aan het XSD-schema gevalideerd maar zijn niet zo benoemd in dit document.

Voorbeelden van berichtvalidatie-eisen:

- Loonheffingsnummer moet in een XML-bericht worden opgegeven als "LhNr".
- Loonheffingsnummer is onconditioneel verplicht.
- Loonheffingsnummer wordt met 12 tekens opgegeven: de eerste 9 tekens zijn numeriek, de 10^e is gelijk aan de letter "L", de laatste 2 zijn numeriek en ongelijk aan "00".
- Voor Indicatie verzekerd ZW zijn alleen de waarden "J" en "N" toegestaan.

Geconstateerde fouten in deze stap duiden op programmeerfouten en worden aan de aanleveraar gemeld met een *responsemessage* van het type *error*. Het bericht wordt dan niet verwerkt. De fout moet hersteld worden en er moet opnieuw ingestuurd worden.

2.6.3 Consistentiecontroles op het bericht

In deze stap wordt gecontroleerd of het bericht voldoet aan de eisen met betrekking tot onderlinge samenhang tussen de rubrieken binnen het bericht. Hierbij gaat het ondermeer om conditionele verplichtstelling, rekenkundige samenhang en uniciteit (geen dubbele sleutels). Deze controles zijn in dit document benoemd als Poortcontrole overig.

Voorbeelden van consistentie-eisen:

- Levering van Personeelsnummer is verplicht als geen Burgerservicenummer is gevuld.
- De afgeronde optellingen van de werknemersgegevens kloppen met de corresponderende bedragen in het collectief deel.
- Tijdvakken, inkomstenverhoudingen en inkomstenperioden mogen niet dubbel worden aangeleverd.

Naast de controle op consistentie worden ook enkele controles uitgevoerd die in de voorgaande stap niet uitvoerbaar zijn. Voorbeeld hiervan is de elfproef op het *Burgerservicenummer*

Geconstateerde fouten in deze stap duiden op programmeerfouten en worden aan de aanleveraar gemeld met een *responsemessage* van het type *error*. De aard van de fout en de locatie in het bericht worden gemeld. Het bericht wordt dan niet verwerkt. De fout moet hersteld worden en er moet opnieuw ingestuurd worden.

Een overzicht van deze soorten consistentiefouten waarop wordt gecontroleerd is gepubliceerd op <https://odb.belastingdienst.nl> in Community Salaris onder 'Producten' in het Productoverzicht Loonheffingen aangifte 2021 met als documentnaam "Codetabel Responsemessage voor de Loonheffingen 2021".

2.6.4 Controles op het bericht versus andere gegevensbronnen

In deze stap wordt het bericht gecontroleerd tegen andere gegevensbronnen, zoals de werkgeversadministratie van de Belastingdienst, de Polisadministratie van UWV en de Basisregistratie Personen (hierna: BRP). Ook tabellen die onafhankelijk van de aangiftespecificaties worden beheerd vallen onder deze categorie. Tevens vindt een aantal bericht-intrinsieke controles plaats. Al deze controles zijn in dit document benoemd als Terugkoppelcontrole.

Voorbeelden:

- De administratieve eenheid moet bekend zijn bij de Belastingdienst.
- Voor een aangeleverd tijdvak moet de Belastingdienst aangifteplicht hebben vastgesteld.
- Burgerservicenummer van werknemers moeten in gebruik zijn.
- Een correctiebericht mag pas worden aangeleverd nadat eerder een aangifte is ingediend.
- De aangegeven Nationaliteit moet voorkomen op de nationaliteitentabel van BRP/GBA, zoals deze door de Belastingdienst is gepubliceerd op <https://odb.belastingdienst.nl> in Community Salaris onder 'Producten' in het "Productoverzicht Loonheffingen aangifte 2021" onder "Servicedocumenten".
- De aangegeven CAO-code moet voorkomen op de CAO-codelijst van SzW/CBS.
- De datum aanvang inkomstenverhouding is verplicht.

Geconstateerde fouten worden gemeld aan de inhoudingsplichtige. Fouten in het collectieve deel worden gemeld door direct klantcontact, waarbij afspraken worden gemaakt over de afhandeling van de fout. Fouten in het werknemersdeel worden gemeld aan de inhoudingsplichtige met een brief. Deze categorie fouten leidt niet tot het weigeren van een bericht. De controles op het werknemersdeel zijn gepubliceerd op de site van de Belastingdienst in het document *Toelichting foutmeldingen werknemersgegevens bij de aangifte loonheffingen*, zoals deze geldt voor 2021.

2.6.5 Controles op inhoudelijke juistheid

Als berichten zijn ontvangen en verwerkt kunnen Belastingdienst en UWV toezien op de overige inhoudelijke juistheid van de aangifte, dat wil zeggen, is er voldaan aan de – nog niet gecontroleerde- condities, zijn de aangeleverde gegevens een juiste weergave van de werkelijkheid en is wet- en regelgeving op juiste wijze toegepast.

Voorbeelden van juistheidseisen:

- De juiste premiepercentages zijn gehanteerd bij het berekenen van premies en loonheffingen.
- Alle werknemers zijn in de aangifte gemeld.

Geconstateerde fouten worden gemeld aan de inhoudingsplichtige. Hierbij kan de Belastingdienst één of meerdere van de volgende maatregelen treffen: het opnemen van telefonisch of schriftelijk contact, het opleggen van een correctieverplichting, het opleggen van een naheffingsaanslag en het uitvoeren van een boekenonderzoek.

2.7 Verdere informatie over de aangifte loonheffingen

Verdere inhoudelijke informatie over de loonaangifte kunt u vinden op: belastingdienst.nl.

2.8 Informatie voor Softwareontwikkelaars

Als u een softwareontwikkelaar bent met een ondersteuningsabonnement kunt u met technische vragen terecht bij de servicedesk van het Team Ondersteuning Software Ontwikkelaars (OSWO), bereikbaar via servicedesk.odb@belastingdienst.nl. Softwareontwikkelaars zonder abonnement kunnen zich aanmelden via <https://odb.belastingdienst.nl>.

3 Identificerende gegevens

3.1 Bericht

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

0300 De specificatie van de gegevensgroep bericht is verplicht.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In deze groep zijn de identificerende gegevens van de ingediende Aangifte Loonheffingen opgenomen.

Belastingjaar

Identificatie: n.v.t.

Formaat: N(4)

Omschrijving: Het jaar waarvoor aangifte wordt gedaan.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0301 Verplicht

Toelichting:

Dit gegeven is onderkend om een ontvangen Aangifte Loonheffingen op juiste wijze te kunnen interpreteren en verwerken. Aangiften betreffen het belastingjaar 2021. Dit gegeven wordt niet expliciet uitgevraagd in het bericht maar maakt onderdeel uit van de "namespace" van de schemadefinitie (XSD).

Berichtversie

Identificatie: n.v.t.

Formaat: N(1)

Omschrijving: De versie van de berichtspecificatie waarvan gebruik gemaakt is bij het samenstellen van de aangifte.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0299 Verplicht

Toelichting:

Dit gegeven is onderkend om een ontvangen aangifte Loonheffingen op juiste wijze te kunnen interpreteren en verwerken. Dit gegeven wordt niet expliciet uitgevraagd maar maakt onderdeel uit van de versie van de schemadefinitie (XSD).

Bericht kenmerk aanleveraar

Identificatie: IdBer

Formaat: X(32)

Omschrijving: Unieke door de inzender aan het bericht toegekende code ter identificatie van het bericht.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0302	Verplicht
------	-----------

Toelichting:

Het verdient aanbeveling om het loonheffingnummer van de administratieve eenheid onderdeel te laten zijn van het kenmerk. Dit kenmerk kan de Belastingdienst gebruiken bij de terugkoppeling over fouten in de aangifte.

Datum en tijdstip aanmaak

Identificatie: DatTdAanm

Formaat: Datumtijd

Omschrijving: De dag en het tijdstip waarop het bericht is aangemaakt.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0303	Verplicht
------	-----------

Poortcontrole overig:

1117	<i>Datum en tijdstip aanmaak</i> mag niet liggen na de datum en tijdstip van ontvangst van het bericht door de Belastingdienst. Bij controle op deze conditie hanteert de Belastingdienst een marge van 24 uren.
------	--

Conditie:

1901	Als de aangifte volgt op een eerdere aangifte over hetzelfde tijdvak moet Datum en tijdstip aanmaak liggen na de datum en tijdstip aanmaak van de voorgaande aangifte.
------	--

Toelichting:

Van belang om de berichten per loonheffingnummer in juiste volgorde ten opzichte van elkaar te kunnen interpreteren. Het meest recent aangemaakt bericht is de meest recente weergave van de administratie van de werkgever.

De gehanteerde marge in conditie 1117 is bedoeld om de verschillende tijdzones te overbruggen. Dit betekent, dat als bijvoorbeeld in Pakistan een aangifte wordt aangemaakt en direct wordt ingezonden, conditie 1117 niet wordt geschonden. De Belastingdienst gaat met betrekking tot de marge van 24 uur uit van datum en tijdstip van ontvangst van het bericht door de Belastingdienst (Midden-Europese Tijd).

Contactpersoon aanleveraar

Identificatie: ContPers

Formaat: X(35)

Omschrijving: De naam van de persoon die namens de aanleveraar eventuele fiscaal-technische vragen en vragen over de inhoud van het bericht kan beantwoorden.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0304	Verplicht
------	-----------

Toelichting:

Aan A&A kantoren en andere intermediairs die voor verschillende inhoudingsplichtigen aangifte doen, wordt gevraagd dit gegeven conform het volgende masker te vullen: "KC-XXXXXXXXXX.....". De vaste waarde "KC-" fungeert dan als een indicator dat de rubriek gevuld is volgens deze invulinstructie. Op de plek van de 12 X-en komt het loonheffingsnummer van de aanleveraar te staan. Op de 20 puntjes kan de naam van de contactpersoon worden ingevuld. Indien deze invulinstructie (die overigens niet verplicht is) wordt gevolgd, kan de Belastingdienst analyses uitvoeren betreffende de kwaliteit van alle berichten die door een bepaalde aanleveraar zijn ingestuurd.

Telefoonnummer contactpersoon aanleveraar

Identificatie: TelNr

Formaat: X(25)

Omschrijving: Het telefoonnummer van de contactpersoon van de aanleveraar.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0305	Verplicht
------	-----------

Toelichting:

Voor buitenlandse telefoonnummers moet in plaats van de twee voorlooppuntjes een "+" opgegeven worden. Verder mag de rubriek alleen cijfers bevatten.

Relatienummer

Identificatie: RelNr

Formaat: X(8)

Omschrijving: Het (relatie)nummer waaronder de softwareontwikkelaar als abonnee bekend is bij de Belastingdienst.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

1015	Verplicht
------	-----------

Toelichting:

Het relatienummer wordt door OSWO verstrekt en heeft het patroon "SWOxxxxx", waarbij "x" een numeriek teken is.

Gebruikt softwarepakket

Identificatie: GebrSwPakket

Formaat: X(27)

Omschrijving: Beschrijving van het softwarepakket dat de aanleveraar van het bericht heeft gebruikt voor de vervaardiging van het bericht.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

1016	Verplicht
------	-----------

Toelichting:

Deze rubriek mag door de softwareontwikkelaar worden gebruikt om de naam en versienummer van het pakket aan te geven.

3.2 Administratieve eenheid

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep

Poortcontrole xsd:

0308 De specificatie van de gegevensgroep administratieve eenheid is verplicht.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In deze groep zijn de identificerende gegevens van de administratieve eenheid opgenomen.

Loonheffingennummer

Identificatie: LhNr

Formaat: X(12)

Omschrijving: Een door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij de UWV/Belastingdienst.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0310 Verplicht.

0311 *Loonheffingennummer* bestaat uit het BSN/RSIN of fiscaalnummer gevolgd door de hoofdletter L en een subnummer. De waarden 01 tot en met 99 zijn toegestaan voor het subnummer.

0312 Het BSN/RSIN of fiscaalnummer moet u met 9 cijfers (zonder punten) aanleveren. BSN/RSIN of fiscaalnummer die uit minder dan 9 cijfers bestaan vult u aan met voorloopnullen. Het BSN/RSIN of fiscaalnummer 1212126 levert u aan als 001212126.

0313 Van de eerste drie cijfers moet er minimaal één niet een nul zijn.

Poortcontrole overig:

0014.1 Het BSN/RSIN of fiscaalnummer moet aan de volgende elfproef voldoen:

- 1 beschouw de cijfers op de posities van het nummer van links naar rechts als a0, a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7 en a8
- 2 het nummer voldoet aan de elfproef indien a8 gelijk is aan de restwaarde van de volgende berekening:

$$(9*a0 + 8*a1 + 7*a2 + 6*a3 + 5*a4 + 4*a5 + 3*a6 + 2*a7) / 11$$

0014.2 Het BSN/RSIN of fiscaalnummer moet bestaan en in gebruik zijn.

Terugkoppelcontrole:

0074 *Loonheffingennummer* moet bestaan en in gebruik zijn.

Toelichting:

Voor softwarepakketten is het niet mogelijk om softwarematig te controleren of het loonheffingennummer bestaat en in gebruik is.

Naam inhoudingsplichtige

Identificatie: NmIP

Formaat: X(200)

Omschrijving: De naam van de inhoudingsplichtige zoals die door de Belastingdienst aan hem is medegedeeld in de aangiftebrief waarin de aangifte- en betaaldata bekend zijn gemaakt.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0309	Verplicht.
------	------------

Toelichting:

-

3.3 Tijdvak

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

1064	Een loonaangiftebericht bevat minstens één tijdvak aangifte (volledige aangifte of aanvullende aangifte) of één tijdvakcorrectie.
------	---

Poortcontrole overig:

0022	Wanneer een loonaangiftebericht zowel een aangifte als een tijdvakcorrectie bevat dan moeten deze op verschillende tijdvakken betrekking hebben. Dat wil zeggen, dat deze verschillende waarden voor <i>Datum aanvang tijdvak</i> en <i>Datum einde tijdvak</i> moeten hebben.
0023	Wanneer een loonaangiftebericht twee of meer tijdvakcorrecties bevat dan moeten deze op verschillende tijdvakken betrekking hebben. Dat wil zeggen, dat deze verschillende waarden voor <i>Datum aanvang tijdvak</i> en <i>Datum einde tijdvak</i> moeten hebben.

Terugkoppelcontrole:

0076	Een correctie over een tijdvak kan pas worden ingediend nadat reeds een volledige aangifte is geaccepteerd over het desbetreffende tijdvak.
0077	Om over een tijdvak aangifte te doen, moet voor dat tijdvak een aangifteplicht bestaan.

Conditie:

0075	Een aanvullende aangifte kan alleen worden ingediend nadat reeds een volledige aangifte is geaccepteerd over het desbetreffende tijdvak.
1313	Wanneer een loonaangiftebericht zowel een (volledige of aanvullende) aangifte als één of meer tijdvakcorrecties bevat, dan geldt dat voor ieder tijdvak waarover een correctiebericht is aangeleverd ook de gegevensgroep <i>Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak</i> moet zijn aangeleverd.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

Let op!

Conditie 1313 betekent dus ook dat als een tijdvakcorrectie niet leidt tot een negatief of positief saldo, een saldo gelijk aan nul verplicht wordt.

Datum aanvang tijdvak

Identificatie: DatAanTv

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de eerste dag van het aangiftetijdvak waarop de aangifte betrekking heeft.

Waardenbereik:

Zie bij onderstaande conditie 0019.1 en het overzicht van toegestane combinaties van tijdvakdatums bij "Waardenbereik" in de rubriek *Datum einde tijdvak*.

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0314	Verplicht.
------	------------

Poortcontrole xsd+ Poortcontrole overig:

0019.1	Waardenbereik: zie het overzicht van toegestane combinaties van tijdvakdatums bij "Waardenbereik" in de rubriek <i>Datum einde tijdvak</i> .
--------	--

Toelichting:

Voor het eerste tijdvak in het jaar is dit altijd 1 januari. Ook voor vierwekenaanbidders; zie ook: *Datum einde tijdvak*.

Let op!

De inhoudingsplichtige moet het aangiftetijdvak gebruiken zoals deze is vermeld in de aangiftebrief. Hij kan in de loop van het kalenderjaar niet wijzigen van aangifte frequentie. Dit kan alleen op verzoek wijzigen met ingang van het daarop volgende kalenderjaar.

Datum einde tijdvak

Identificatie: DatEindTv

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de laatste dag van het aangiftetijdvak waarop de aangifte betrekking heeft.

Waardenbereik:

Datum aanvang tijdvak	Datum einde tijdvak	Aangiftefrequentie
1-1-2021	31-1-2021	Per maand
1-2-2021	28-2-2021	Per maand
1-3-2021	31-3-2021	Per maand
1-4-2021	30-4-2021	Per maand
1-5-2021	31-5-2021	Per maand
1-6-2021	30-6-2021	Per maand
1-7-2021	31-7-2021	Per maand
1-8-2021	31-8-2021	Per maand
1-9-2021	30-9-2021	Per maand
1-10-2021	31-10-2021	Per maand
1-11-2021	30-11-2021	Per maand
1-12-2021	31-12-2021	Per maand
1-1-2021	31-1-2021	Per vier weken
1-2-2021	28-2-2021	Per vier weken
1-3-2021	28-3-2021	Per vier weken
29-3-2021	25-4-2021	Per vier weken
26-4-2021	23-5-2021	Per vier weken
24-5-2021	20-6-2021	Per vier weken
21-6-2021	18-7-2021	Per vier weken
19-7-2021	15-8-2021	Per vier weken
16-8-2021	12-9-2021	Per vier weken
13-9-2021	10-10-2021	Per vier weken
11-10-2021	7-11-2021	Per vier weken
8-11-2021	5-12-2021	Per vier weken
6-12-2021	31-12-2021	Per vier weken
1-1-2021	30-6-2021	Per half jaar
1-7-2021	31-12-2021	Per half jaar
1-1-2021	31-12-2021	Per jaar

Poortcontrole xsd:**0316** Verplicht.**Poortcontrole xsd+ Poortcontrole overig:****0019.2** Toegestane combinaties van tijdvakdatums: zie "Waardenbereik".**Toelichting:**

Deze datum is afleidbaar van *Datum aanvang tijdvak* van het tijdvak in relatie tot het door de administratieve eenheid gehanteerde aangiftetijdvak.

Voor het eerste vierwekentijdvak in het jaar moet voor de vaststelling van de einddatum uitgegaan worden van een datum aanvang tijdvak volgens de formule: de maandag voorafgaande aan de eerste donderdag van het kalenderjaar; de einddatum is dan gelijk aan die aanvangsdatum + 27.
Voor het laatste tijdvak in het jaar geldt dat *Datum einde tijdvak* altijd gelijk is aan 31 december van dat jaar.

4 Collectieve aangifte

4.1 Collectieve aangifte

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

- 0317 Opgaaf van deze gegevensgroep is verplicht.
0318 Collectieve bedragen moeten in hele euro's worden aangegeven.

Poortcontrole overig:

- 1716 Als het totaal van:
*Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen,
Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard,
Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto,
Pseudo-eindheffing RVU,
Eindheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling,
gelijk is aan of meer is dan o, dan geldt dat het totaal van:
Afdrachtvermindering zeevaart,
Afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk,
niet meer mag zijn dan het totaal van:
Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen,
Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard,
Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto,
Pseudo-eindheffing RVU,
Eindheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling.*

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

Alle collectieve bedragen mogen worden afgerond (of afgekapt) in het voordeel van de inhoudingsplichtige. Als een collectief bedrag de som is van de werknemersbedragen, dan telt u eerst alle onafgeronde werknemersbedragen bij elkaar op. Vervolgens rondt u dit bedrag af.

Voorbeeld afronding bij bijvoorbeeld de rubriek Totaal loon LB/PH:

Een werkgever heeft 5 werknemers. Het loon LB/PH bedraagt per werknemer per maand:

werknemer A:	€ 1.678,87
werknemer B:	€ 1.245,95
werknemer C:	€ 1.145,98
werknemer D:	€ 1.823,89
werknemer E:	€ 612,90 ±
totaal	€ 6.507,59

Als collectief bedrag van het loon LB/PH kunt u € 6.507 of € 6.508 opgeven. Bij een controle op een conditie waarin op hele euro's afgeronde bedragen zijn betrokken, hanteert de Belastingdienst een afrondingsmarge van € 1 per afgerond bedrag.

Totaal loon LB/PH

Identificatie: TotLnLbPh

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat in totaal in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid is vastgesteld aan loon dat onderworpen is aan loonbelasting/premie volksverzekeringen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0319	Verplicht.
------	------------

Poortcontrole overig:

0001	In een volledige aangifte moet <i>Totaal loon LB/PH</i> gelijk zijn aan de afgeronde som van <i>Loon LB/PH</i> van alle opgegeven werknemers.
------	---

Toelichting:

-

Totaal loon SV

Identificatie: TotLnSV

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat in totaal in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid is vastgesteld aan loon voor de werknemersverzekeringen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0320	Verplicht.
------	------------

Poortcontrole overig:

0002	In een volledige aangifte moet <i>Totaal loon SV</i> gelijk zijn aan de afgeronde som van <i>Loon SV</i> van alle opgegeven werknemers.
1002	Als vóór <i>Datum aanvang tijdvak</i> van het betreffende tijdvak wordt aangegeven, mag geen <i>Totaal loon SV</i> van toepassing zijn; er dient hier dan 'o' aangegeven te worden.

Toelichting:

Dit is het loon zonder rekening te houden met maximumpremieloon.

Let op!

Zie voor conditie **1002** ook paragraaf 2.1 het derde bolletje van de tekst onder het kopje "Acceptatie van de aangifte".

Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag

Identificatie: TotPrlnAwfAnwLg

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het totaalbedrag waarover in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid de lage premie AWf is berekend.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

2001	Verplicht
------	-----------

Poortcontrole overig:

2002	ALS [Totaal premie AWf laag ongelijk is aan o] DAN [moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag ongelijk zijn aan o]
2003	ALS [een volledige aangifte is aangeleverd] DAN [moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag gelijk zijn aan de (afgeronde) som van Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag van alle werknemers]

Toelichting:

Met betrekking tot conditie 2003 moeten alle onafgeronde bedragen van werknemers bij elkaar worden opgeteld en dit totaalbedrag moet daarna worden afgerond.

Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog

Identificatie: TotPrlnAwfAnwHg

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het totaalbedrag waarover in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid de hoge premie AWf is berekend.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

2004	Verplicht
------	-----------

Poortcontrole overig:

2005	ALS [Totaal premie AWf hoog ongelijk is aan o] DAN [moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog ongelijk zijn aan o]
2006	ALS [een volledige aangifte is aangeleverd] DAN [moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog gelijk zijn aan de (afgeronde) som van Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog van alle werknemers]

Toelichting:

Met betrekking tot conditie 2006 moeten alle onafgeronde bedragen van werknemers bij elkaar worden opgeteld en dit totaalbedrag moet daarna worden afgerond.

Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien

Identificatie: TotPrInAwfAnwHz

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het totaalbedrag waarover in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid de herziene premie AWf is berekend.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

2007 Verplicht

Poortcontrole overig:

2008 ALS [Totaal premie AWf herzien ongelijk is aan 0]

DAN [moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien ongelijk zijn aan 0]

2009 ALS [een volledige aangifte is aangeleverd]

DAN [moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien gelijk zijn aan de (afgeronde) som van Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien van alle werknemers]

Toelichting:

Met betrekking tot conditie 2009 moeten onafgeronde bedragen van werknemers bij elkaar worden opgeteld en moet dit totaalbedrag daarna worden afgerond.

Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo

Identificatie: PrLnUFO

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het totaalbedrag waarover in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid de premie Ufo is berekend.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0324 Verplicht.

Poortcontrole overig:

1026 In een volledige aangifte moet Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo gelijk zijn aan de (afgeronde) som van Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo van alle opgegeven werknemers.

Conditie:

0031 Als *Totaal premie Ufo* ongelijk is aan 0, dan moet ook *Totaal aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo* ongelijk zijn aan 0.

Toelichting:

-

Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen

Identificatie: IngLbPh

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat in totaal in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid aan loonbelasting en premie volksverzekeringen is ingehouden.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

-

Poortcontrole xsd:

0326 Verplicht.

Poortcontrole overig:

0003 In een volledige aangifte moet *Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen* van alle opgegeven werknemers.

Toelichting:

-

Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard

Identificatie: EHPPubUitk

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak als eindheffing aan loonbelasting/premie volksverzekering afdraagt in verband met publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

-

Poortcontrole xsd:

0327 Optioneel.

Toelichting:

-

Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto

Identificatie: EHGebrAuto

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak als eindheffing aan loonbelasting/premie volksverzekeringen afdraagt over het doorlopend afwisselend gebruik van een bestelauto, bij moeilijk vaststellen van privégebruik

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0334	Optioneel.
------	------------

Toelichting:

-

Pseudo-eindheffing RVU

Identificatie: EHVUT

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak als eindheffing aan loonbelasting/premie volksverzekeringen afdraagt over de werkgeversbijdragen in een regeling voor vervroegde uittreding (RVU).

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0333	Optioneel.
------	------------

Toelichting:

-

Eindheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling

Identificatie: EhOvsFrFWrkkstrg

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak als eindheffing aan loonbelasting/premie volksverzekeringen afdraagt in verband met overschrijding van de forfaitaire werkkostenregeling.

Waardenbereik:**Code:** **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

1115 Optioneel.

Toelichting:

Bij toepassing van de concernregeling moet het concernonderdeel met de hoogste loonsom het bedrag vermelden.

Afdrachtvermindering zeevaart**Identificatie:** AVZeev**Formaat:** Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak in mindering brengt op de door haar af te dragen loonbelasting/premie volksverzekeringen in verband met door haar aan zeevarenden, die werken op een schip dat onder Nederlandse vlag vaart en voornamelijk op zee wordt geëxploiteerd, betaald loon en/of aan baangerelateerde investeringskorting (BIK).

Waardenbereik:**Code:** **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0335 Optioneel.

Toelichting:

Het bedrag van de afdrachtvermindering zeevaart wordt bepaald op een percentage van het loon uit tegenwoordige dienstbetrekking van de zeevarende in het desbetreffende loontijdvak.

Voor 2021 geldt dat de inhoudingsplichtige ook het bedrag van de baangerelateerde investeringskorting (BIK) in deze rubriek opneemt, eventueel samen met de afdrachtvermindering zeevaart.

Let op!

Het gaat hier om het bedrag dat de inhoudingsplichtige in deze aangifte verrekent, niet het bedrag waar hij recht op heeft.

Afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk

Identificatie: VrlAVSO

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak in mindering brengt op de door haar af te dragen loonbelasting/premie volksverzekeringen, in het kader van een aan haar afgegeven S&O-verklaring/correctie S&O-verklaring. Het in mindering gebrachte bedrag dient, binnen een marge, tijdsevenredig te zijn met het in de S&O-verklaring/correctie S&O-verklaring genoemde bedrag.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0337 Optioneel.

Toelichting:

In het geval dat er een correctie S&O verklaring is afgegeven, moet deze correctie als negatieve afdrachtvermindering worden aangegeven in de maand van dagtekening van de correctie S&O verklaring of in de aangifte over het daaropvolgende tijdvak. De correctie komt hierdoor in mindering op de verrekende afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk.

Door een correctie S&O verklaring kan het voorkomen dat er een negatief bedrag aan afdrachtvermindering moet worden aangegeven (dus een bijtelling in plaats van een aftrekpost).

Let op!

Het gaat hier om het bedrag dat de inhoudingsplichtige in deze aangifte verrekent, niet het bedrag waar hij recht op heeft.

Totaal basispremie Aof

Identificatie: PrWAOAof

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan Basispremie Aof, tezamen moet afdragen.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0338 Optioneel.

Poortcontrole overig:

0016 In een volledige aangifte moet *Totaal basispremie Aof* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Basispremie Aof* van alle opgegeven werknemers.

Totaal gedifferentieerde premie Whk

Identificatie: TotPrGediffWhk

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan gedifferentieerde premie Whk moet afdragen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

1402	Optioneel.
------	------------

Poortcontrole overig:

1403	In een volledige aangifte moet <i>Totaal gedifferentieerde premie Whk</i> gelijk zijn aan de (afgeronde) som van <i>Gedifferentieerde premie Whk</i> van alle opgegeven inkomstenverhoudingen.
------	--

Totaal premie AWf laag

Identificatie: TotPrAwfLg

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan lage premie AWf moet afdragen in verband met wettelijke bijdragen aan het fonds AWf (Algemeen Werkloosheidsfonds).

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

2010	Optioneel.
------	------------

Poortcontrole overig:

2012	ALS [een volledige aangifte is aangeleverd] DAN [moet <i>Totaal premie AWf laag</i> gelijk zijn aan de (afgeronde) som van <i>Premie AWf laag</i> van alle werknemers].
------	--

Totaal premie AWf hoog

Identificatie: TotPrAwfHg

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan hoge premie AWf moet afdragen in verband met wettelijke bijdragen aan het fonds AWf (Algemeen Werkloosheidsfonds).

Waardenbereik:**Code: Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:**2013** Optioneel.**Poortcontrole overig:**

2015 ALS [een *volledige aangifte* is aangeleverd]
DAN [moet *Totaal premie AWf hoog* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Premie AWf hoog* van alle werknemers].

Totaal premie AWf herzien**Identificatie:** TotPrAwfHz**Formaat:** Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan herziene premie AWf moet afdragen in verband met wettelijke bijdragen aan het fonds AWf (Algemeen Werkloosheidsfonds).

Waardenbereik:**Code: Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:**2016** Optioneel.**Poortcontrole overig:**

2018 ALS [een *volledige aangifte* is aangeleverd]
DAN [moet *Totaal premie AWf herzien* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Premie AWf herzien* van alle werknemers].

Totaal premie Ufo**Identificatie:** PrUFO**Formaat:** Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan premie moet afdragen in verband met wettelijke bijdragen aan het fonds Ufo (Uitvoeringsfonds voor de overheid).

Waardenbereik:**Code: Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:**0340** Optioneel.

Poortcontrole overig:

0008 In een volledige aangifte moet *Totaalpremie Ufo* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Premie Ufo* van alle opgegeven werknemers.

Totaal ingehouden bijdragen Zvw

Identificatie: IngBijdrZvw

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan ingehouden bijdragen Zvw moet afdragen.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0341 Verplicht.

Poortcontrole overig:

0012 In een volledige aangifte moet *Totaal ingehouden bijdragen Zvw* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Ingehouden bijdrage Zvw* van alle opgegeven werknemers.

Toelichting:

Er is sprake van ingehouden bijdrage Zvw bij inkomstenverhoudingen die onder de tot en met 2012 geldende regelgeving niet de wettelijk verplichte vergoeding van de werkgever ontvingen van de op het loon ingehouden bijdrage Zvw (zie hoofdstuk 6 van het *Handboek Loonheffingen 2013*).

Voor gemoedsbezwaarde werknemers voor de Zvw dient hieronder ook de ingehouden bijdrage vervangende belasting vermeld te worden.

Totaal werkgeversheffing Zvw

Identificatie: TotWghZvw

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat de administratieve eenheid in het aangiftetijdvak aan werkgeversheffing Zvw moet afdragen.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

1301 Verplicht.

Poortcontrole overig:

1302 In een volledige aangifte moet *Totaal werkgeversheffing Zvw* gelijk zijn aan de (afgeronde) som van *Werkgeversheffing Zvw* van alle opgegeven werknemers.

Toelichting:

Werkgeversheffing is de benaming van de door de inhoudingsplichtige verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage Zvw. Gemoedsbezwaarde werkgevers voor de Zvw moeten hieronder ook de verschuldigde vervangende belasting vermelden.

Totaal te betalen over tijdvak

Identificatie: TotTeBet

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het totaalbedrag dat verschuldigd is aan loonheffingen in het aangiftetijdvak.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0343 Verplicht

Poortcontrole overig:

2019 Totaal te betalen over tijdvak moet gelijk zijn aan de optelsom van:
*Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen,
Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard,
Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto,
Pseudo-eindheffing RVU,
Eindheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling.
Totaal werkgeversheffing Zvw,
Totaal ingehouden bijdragen Zvw,
Totaal basispremie Aof,
Totaal gedifferentieerde premie Whk,
Totaal premie AWf laag
Totaal premie AWf hoog
Totaal premie AWf herzien en
Totaal premie Ufo
minus de som van:
Afdrachtvermindering zeevaart,
Afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk*

Toelichting:

-

Totaal Generaal

Identificatie: TotGen

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het totaalbedrag dat verschuldigd is in het aangiftetijdvak onder verrekening van in dat tijdvak aangeleverde correcties.

Waardenbereik:**Code:** **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0344 *Totaal Generaal* kan alleen worden opgegeven in een volledige aangifte of in een aanvullende aangifte en is dan ook verplicht.

Poortcontrole overig:

0011 *Totaal Generaal* moet gelijk zijn aan *Totaal te betalen over tijdvak* plus het eventuele *Saldo* van correcties voorgaand aangiftetijdvak.

Toelichting:

-

4.2 Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:**Poortcontrole xsd:**

0349 *Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak* kan alleen worden opgegeven in een volledige aangifte of een aanvullende aangifte.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

De gegevensgroep *Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak* voor een bepaald correctietijdvak moet verplicht worden opgegeven in de volgende twee situaties:

- 1) een bericht bevat voor dit correctietijdvak een tijdvakcorrectie;
- 2) een bericht bevat voor dit correctietijdvak geen tijdvakcorrectie, maar één van de eerder geaccepteerde berichten over het zelfde aangiftetijdvak als dit bericht bevat voor dit correctietijdvak een tijdvakcorrectie.

In alle overige situaties is het niet toegestaan om de gegevensgroep *Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak* op te geven.

In de eerste situatie moet het saldo voor dit correctietijdvak gelijk zijn aan het verschil tussen enerzijds *Totaal te betalen over tijdvak* over dit correctietijdvak en anderzijds *Totaal te betalen over tijdvak* van het meest recent geaccepteerde bericht met dit correctietijdvak.

In de tweede situatie moet het saldo voor dit correctietijdvak gelijk zijn aan het saldo over dit correctietijdvak van het meest recent geaccepteerde bericht over hetzelfde aangiftetijdvak als dit bericht.

Herzien van de premie AWf vindt in hoofdregel plaats door gebruik te maken van de correctiesystematiek. Bij gebruikmaking daarvan moet ook de gegevensgroep *Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak* verplicht worden opgegeven. Als er nog aangiftetermijn resteert, mag herzien voor dat aangiftetijdvak ook in de aangifte worden verwerkt (u hoeft dan de correctiesystematiek voor dat aangiftetijdvak niet te gebruiken).

Datum aanvang aangiftetijdvak

Identificatie: DatAanvTv

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de eerste dag van het aangiftetijdvak waarvoor het saldo van de correcties wordt opgegeven.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0350	Verplicht.
------	------------

Poortcontrole xsd+ Poortcontrole overig:

1019.1	Waardenbereik: zie het overzicht van toegestane combinaties van tijdvakdatums bij “Waardenbereik” in de rubriek <i>Datum einde tijdvak</i> in paragraaf 3.3 Tijdvak.
--------	--

Toelichting:

-

Datum einde aangiftetijdvak

Identificatie: DatEindTv

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de laatste dag van het aangiftetijdvak waarvoor het saldo van de correcties wordt opgegeven.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0351	Verplicht.
------	------------

Poortcontrole xsd+ poortcontrole overig:

1019.2	Waardenbereik: zie het overzicht van toegestane combinaties van tijdvakdatums bij “Waardenbereik” in de rubriek <i>Datum einde tijdvak</i> in paragraaf 3.3 Tijdvak.
--------	--

Toelichting:

-

Saldo

Identificatie: Saldo

Formaat: Bedrag(10)

Omschrijving: Het bedrag dat het verschil aangeeft tussen een voor een aangiftetijdvak aangeleverde correctie ten opzichte van de oorspronkelijke aangifte voor dat tijdvak of ten opzichte van een eerdere reeds verrekende correctie voor dat tijdvak.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0352 Verplicht.

Toelichting:

-

5 Werknemersgegevens

5.1 Inkomstenverhouding initieel

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole overig:

- 0036** De inkomstenverhouding, geïdentificeerd met *Burgerservicenummer* en *Nummer inkomstenverhouding* moet uniek zijn binnen het tijdvak (volledige aangifte, aanvullende aangifte of tijdvakcorrectie).
- 0037** Bij het ontbreken van een Burgerservicenummer moet de inkomstenverhouding, geïdentificeerd met *Personeelsnummer* en *Nummer inkomstenverhouding*, uniek zijn binnen het tijdvak (volledige aangifte, aanvullende aangifte of tijdvakcorrectie).

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

-

Nummer inkomstenverhouding

Identificatie: NumIV

Formaat: N(4)

Omschrijving: Nummer, zoals vermeld in de loonstaat, waarmee de inkomstenverhouding in combinatie met het Burgerservicenummer of het personeelsnummer wordt geïdentificeerd.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

-

Poortcontrole xsd:

- 0353** Verplicht.
- 0423** *Nummer inkomstenverhouding* moet groter of gelijk zijn aan 0.

Toelichting:

Een persoon heeft in de meeste gevallen één inkomstenverhouding bij een administratieve eenheid. Er zijn echter situaties, dat er bij dezelfde administratieve eenheid meerdere inkomstenverhoudingen bestaan voor één persoon. Om deze inkomstenverhoudingen te kunnen onderscheiden, wordt (onder meer) het Nummer inkomstenverhouding gebruikt.

Het betreft een unieke nummering van één inkomstenverhouding van één persoon binnen één administratieve eenheid. Bij meerdere inkomstenverhoudingen van één persoon bij één administratieve eenheid moet per inkomstenverhouding een onderscheidend Nummer inkomstenverhouding gebruikt worden.

Zolang de inkomstenverhouding bestaat, moet dit nummer gelijk blijven. Als in enig jaar een inkomstenverhouding met een bepaald nummer inkomstenverhouding wordt beëindigd, dan mag dit nummer niet binnen 7 jaar na het verstrijken van dat kalenderjaar worden hergebruikt voor een andere inkomstenverhouding van dezelfde persoon binnen dezelfde administratieve eenheid.

Let op!

Als de inhoudingsplichtige een nabetaling doet voor een inkomstenverhouding nadat deze is beëindigd, dan mag geen nieuw Nummer inkomstenverhouding worden aangeleverd. Hiervoor geldt dat het oorspronkelijke *Nummer inkomstenverhouding* moet worden gebruikt.

Het nummer inkomstenverhouding maakt de inkomstenverhouding uniek in combinatie met het Burgerservicenummer (of bij afwezigheid daarvan het personeelsnummer).

Indien de inhoudingsplichtige meer inkomstenverhoudingen voor dezelfde werknemer opgeeft, moet voor ieder van deze inkomstenverhoudingen een ander nummer opgegeven worden. Het nummer dat wordt toegekend, moet in het vervolg steeds gebruikt worden voor die betreffende inkomstenverhouding:

- Ook bij een jaargrensovergang moet dit nummer gelijk blijven.
- Ook bij een overgang naar een ander softwarepakket voor salarisadministratie of aangiftepakket moet dit nummer gelijk blijven.
- Bij overgang naar een ander servicebureau moet het Nummer inkomstenverhouding van elke inkomstenverhouding gelijk blijven aan die het oude servicebureau gebruikte.
- Het gebruikte nummer mag niet binnen 7 jaar na het verstrijken van het kalenderjaar hergebruikt worden voor een nieuwe (andere) inkomstenverhouding van dezelfde natuurlijke persoon bij dezelfde administratieve eenheid.

Wanneer er met een werknemer een nieuwe inkomstenverhouding ontstaat moet er een nieuw nummer toegekend worden. Bijvoorbeeld als de inhoudingsplichtige een voormalig werknemer opnieuw in dienst neemt.

Let op!

Als achteraf blijkt (bijvoorbeeld door tussenkomst van de rechter, inkeer of mediation) dat een inkomstenverhouding onterecht is beëindigd, is er geen sprake van een nieuwe inkomstenverhouding en moet de inhoudingsplichtige het eerder toegekende nummer blijven gebruiken.

Omdat de uniciteit van het nummer cruciaal is voor een goede identificatie van inkomstenverhoudingen, geldt het dringend advies om per Burgerservicenummer of personeelsnummer het nummer als oplopend nummer, beginnend bij 1, toe te passen. Dit geeft een betere garantie dat geen nummers worden hergebruikt na overgang naar een ander salaris-/aangiftepakket. Immers, indien willekeurige nummering zou worden toegepast, zouden bij overgang naar een ander softwarepakket tevens alle eerder gebruikte nummers in het nieuwe pakket moeten worden vastgelegd opdat deze niet opnieuw worden uitgegeven (uniciteit!).

Onder geen beding mogen inkomstenverhoudingen “hernummerd” worden! Immers, het nummer is mede identificerend voor de inkomstenverhouding.

Zie in het geval een voor de werknemersverzekeringen verzekerde werknemer in het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd bereikt ook de toelichting in de rubrieken *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd WW* en *Indicatie verzekerd ZW*.

Datum aanvang inkomstenverhouding

Identificatie: DatAanv

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de eerste dag waarop de inkomstenverhouding geldig is.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

1408	Verplicht
------	-----------

Poortcontrole overig:

2111	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding</i> moet gelijk zijn aan of groter zijn dan <i>Geboortedatum</i> (indien gevuld), behalve als <i>Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode</i> gelijk is aan 24 of 53 t/m 63.
------	--

Terugkoppelcontrole:

0039	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding</i> moet gelijk zijn aan of kleiner zijn dan <i>Datum einde tijdvak</i> .
------	--

Conditie:

0084	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding</i> moet gelijk zijn aan of groter zijn dan de begindatum van de administratieve eenheid.
0085	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding</i> moet gelijk zijn aan of kleiner zijn dan de einddatum van de administratieve eenheid.
2020	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding</i> moet kleiner of gelijk zijn aan de Datum einde van het eerste aangiftetijdvak dat is aangeleverd voor deze inkomstenverhouding.

Toelichting:

Bij *Datum aanvang inkomstenverhouding* vult u de exacte dag waarop de inkomstenverhouding (dienstverband, recht op een uitkering of pensioen) ingaat.

Het is niet relevant of – in geval van een dienstverband – de werkzaamheden ook echt op die dag aanvangen. Vangt het dienstverband op zaterdag 3 maart aan, terwijl de werknemer op maandag de 5^e begint, dan is de datum aanvang toch zaterdag de 3^e.

Indien de inkomstenverhouding ontstaat/eindigt vanwege overgang naar een andere administratieve eenheid, moet als Datum aanvang/einde inkomstenverhouding de datum van overgang naar de nieuwe/oude administratieve eenheid gehanteerd worden.

Afspraken over uitzendkrachten (zoals aangeduid met de code aard arbeidsverhouding = 11)

N.B. Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans per 1 januari 2020, wordt de werknemer die werkzaam is op basis van een payrollovereenkomst niet meer gelijk behandeld als een werknemer die werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst.

De hieronder weergegeven afspraken over uitzendkrachten zijn dan ook niet van toepassing op werknemers die werkzaam zijn op basis van een payrollovereenkomst.

Als aanvangsdatum inkomstenverhouding voor de aangifte loonheffingen geldt de datum van de eerst gewerkte dag waarvoor een uitzendkracht onder een inkomstenverhouding voor een administratieve eenheid (= loonheffingensubnummer) betaald wordt. Deze aanvangsdatum wordt aangeleverd in de aangifte loonheffingen van het aangiftetijdvak waarin het loon wordt verantwoord (genietingsmoment) behorende bij de eerste gewerkte periode. In vervolgaangiften voor dezelfde inkomstenverhouding blijft als aanvangsdatum inkomstenverhouding steeds deze zelfde datum aangeleverd worden.

Als - na het aanleveren van een inkomstenverhouding met aanvangsdatum - in een aangifte loonheffingen voor een later aangiftetijdvak het loon wordt verantwoord voor een gewerkte week die ligt vóór de reeds aangeleverde aanvangsdatum inkomstenverhouding, dan wordt in die latere aangifte de juiste aanvangsdatum inkomstenverhouding aangeleverd. Er hoeven dan geen correctieberichten voor de gewijzigde datum aanvang inkomstenverhouding te worden verzonden voor voorgaande aangiftetijdvakken waarin de oorspronkelijke aanvangsdatum van de inkomstenverhouding was aangeleverd. De aanvangsdatum wijzigt automatisch voor alle reeds aangeleverde aangiftetijdvakken van de betreffende inkomstenverhouding.

Voorbeeld

Een werkgever heeft over de aangiftetijdvakken april en mei aangiften loonheffingen ingediend. In de aangifte over mei is een nieuwe uitzendkracht opgegeven met als datum aanvang inkomstenverhouding 1 mei. In de aangifte over juni wordt voor deze uitzendkracht nog het loon opgenomen voor de gewerkte periode 24 april tot en met 30 april. In de aangifte over juni wordt voor deze uitzendkracht als datum aanvang inkomstenverhouding 24 april aangegeven. Over de maanden april en mei hoeven dan geen correctieberichten te worden verzonden voor de gewijzigde datum aanvang inkomstenverhouding.

Als op enig moment blijkt dat de datum aanvang inkomstenverhouding later in de tijd blijkt te liggen dan aanvankelijk aangeleverd, wordt de juiste aanvangsdatum aangeleverd in de aangifte loonheffingen van het eerstvolgende aangiftetijdvak waarin loon voor een of meer gewerkte weken wordt verantwoord. Er hoeven dan geen correctieberichten te worden verzonden voor voorgaande aangiftetijdvakken waarin de oorspronkelijke aanvangsdatum van de inkomstenverhouding was aangeleverd. De aanvangsdatum wijzigt automatisch voor alle reeds aangeleverde aangiftetijdvakken van de betreffende inkomstenverhouding.

Voorbeeld

Een werkgever heeft over het aangiftetijdvak mei de aangifte loonheffingen ingediend waarin voor een uitzendkracht als datum aanvang inkomstenverhouding 24 mei is aangeleverd. Bij het samenstellen van de aangifte over juni blijkt dat de datum aanvang inkomstenverhouding van deze uitzendkracht 2 juni in plaats van 24 mei is. In de aangifte over juni wordt voor deze uitzendkracht als datum aanvang inkomstenverhouding 2 juni aangegeven. Over de maand mei hoeft geen correctiebericht te worden verzonden voor de gewijzigde datum aanvang inkomstenverhouding.

Let op!

Het niet hoeven aanleveren van correctieberichten ziet alleen op wijzigingen van de datum aanvang inkomstenverhouding. Eventuele wijzigingen op andere gegevens van de inkomstenverhouding kunnen wel de aanlevering van correctieberichten vereisen. Zie het *Handboek Loonheffingen* voor de correctiemethodiek en hoe u de nagekomen werkbriefjes als nagekomen betaling in de aangifte loonheffingen moet verwerken.

Datum einde inkomstenverhouding

Identificatie: DatEind

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de laatste dag waarop de inkomstenverhouding geldig is.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**
- -

Poortcontrole overig:

0041 *Datum einde inkomstenverhouding* moet op of na *Datum aanvang inkomstenverhouding* liggen.

Terugkoppelcontrole:

0040 *Datum einde inkomstenverhouding* moet op of voor *Datum einde tijdvak* liggen.

1920 ALS [van de inkomstenverhouding *Datum einde inkomstenverhouding* tenminste 4 maanden vóór *Datum aanvang tijdvak* ligt]

EN [die einddatum is ook in een eerder aangifte- of correctiebericht opgegeven]

EN {alle bedragen binnen de inkomstenverhouding zijn [gelijk aan € 0 (nul)]

OF [niet aangeleverd]}

DAN [moet de aanlevering van deze inkomstenverhouding achterwege blijven.]

2021 ALS [*Code soort inkomstenverhouding* / *inkomenscode* gelijk is aan 11, 13 of 15]

EN [*Code aard arbeidsverhouding* = 1, 10, 11, 82 of 83]

EN [*Code reden einde arbeidsovereenkomst* is gevuld]

DAN [moet *Datum einde inkomstenverhouding* gevuld zijn]

Conditie:

0086 *Datum einde inkomstenverhouding* moet op of voor de einddatum van de administratieve eenheid liggen.

Toelichting:

Bij *Datum einde inkomstenverhouding* moet u de exacte dag waarop de dienstbetrekking eindigt (of het recht op uitkering of pensioen eindigt) invullen. Of de werkzaamheden ook echt op die dag eindigen, is niet relevant.

Deze rubriek moet u vullen als de inkomstenverhouding is beëindigd.

Een einddatum in een toekomstig aangiftetijdvak vult u nog niet omdat dit niet de daadwerkelijke einddatum hoeft te zijn (bijvoorbeeld bij contractverlenging en dergelijke).

Indien de inkomstenverhouding ontstaat/eindigt vanwege overgang naar een andere administratieve eenheid, moet als datum aanvang/einde inkomstenverhouding de datum van overgang naar de nieuwe/oude administratieve eenheid gehanteerd worden.

Het kan zijn, dat de werkgever voor een werknemer in een eerdere aangifte de rubriek *Datum einde inkomstenverhouding* heeft gevuld (bijvoorbeeld na einde dienstbetrekking), en hij nog aangifte moet doen of een correctie moet verzenden (bijvoorbeeld in verband met een nabetaling of een gebleken onjuistheid). In deze situatie moet in de aangifte, waarin hij nabetaling opneemt c.q. in het correctiebericht waarin hij de nabetaling opneemt of de onjuistheid herstelt, in de rubriek *Datum aanvang inkomstenverhouding* de historische aanvangsdatum van de inkomstenverhouding worden gevuld en moet in de rubriek *Datum einde inkomstenverhouding* de einddatum van de inkomstenverhouding zoals al eerder is aangegeven worden gevuld.

Afspraken over uitzendkrachten (zoals aangeduid met de code aard arbeidsverhouding = 11)

N.B. Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans per 1 januari 2020, wordt de werknemer die werkzaam is op basis van een payrollovereenkomst niet meer gelijk behandeld als een werknemer die werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst.

De hieronder weergegeven afspraken over uitzendkrachten zijn dan ook niet van toepassing op werknemers die werkzaam zijn op basis van een payrollovereenkomst.

Einddatum doorlopende inkomstenverhoudingen uitzendkracht bij inactiviteit en bij ziekte

Wanneer op een reeds aangeleverde inkomstenverhouding (met aanvangsdatum) binnen één en hetzelfde loonheffingsnummer gedurende een aaneengesloten periode van 26 weken geen gewerkte weken meer voorkomen, wordt deze inkomstenverhouding in de aangifte loonheffingen van het eerstvolgende nog niet aangevangen aangiftetijdvak aangeleverd met een einddatum. Dit geldt ook ingeval van ziekte. Als einddatum van de inkomstenverhouding geldt dan de zondag van de onder die inkomstenverhouding laatst gewerkte week. Uiteraard is het ook toegestaan de einddatum in een eerdere aangifte loonheffingen in te vullen.

Voorbeeld uitzendkracht met een overeenkomst met uitzendbeding

Stel een uitzendkracht heeft voor uitzendorganisatie A met loonheffingsnummer (bijvoorbeeld 123456789Lo1) in week 15 van het kalenderjaar 2021 voor het laatst gewerkt. Vanaf week 16 van 2021 tot en met week 41 van 2021 werkt deze uitzendkracht niet voor deze uitzendorganisatie onder datzelfde loonheffingsnummer. In de aangifte loonheffingen van uitzendorganisatie A zal onder loonheffingsnummer 123456789Lo1 voor aangiftetijdvak 11 van 2021 (voor maandaangevers; voor vierwekenangevers tijdvak 12) de inkomstenverhouding van deze uitzendkracht worden beëindigd. Als einddatum zal worden gehanteerd de laatste dag (te weten de zondag) van week 15 van 2021.

Let op!

De bovenstaande 26-weeken-regel geldt ook voor het aanleveren van de einddatum van de inkomstenverhouding van een uitzendkracht met een overeenkomst zonder uitzendbeding. In dat geval geldt echter als einddatum de datum waarop de overeenkomst eindigt. Uitzondering hierop vormt de overeenkomst zonder uitzendbeding maar waarop uitsluiting loondoorbetalingsverplichting van toepassing is. Daarvoor geldt als einddatum van de inkomstenverhouding de zondag van de laatst gewerkte week.

Let op!

Voorbeeld bij conditie **1920**:

Einde inkomstenverhouding 24 september 2021. In de loonaangifte over september van 2021 is deze datum als datum einde inkomstenverhouding gevuld. Nabetaling € 1.000 in maart 2022.

Aangiftetijdvak (een maand):

oktober: nulopgaaf toegestaan

november: nulopgaaf toegestaan

december: nulopgaaf toegestaan

januari: nulopgaaf toegestaan (want datum einde inkomstenverhouding + 4 maanden = 24 januari)

februari: nulopgaaf niet toegestaan (eerste aangiftetijdvak na datum einde inkomstenverhouding + 4 maanden).

maart: opgaaf moet want Loon LB/PH en/of Loon SV is > 0.

In alle aanleveringen van de inkomstenverhouding na *Datum einde inkomstenverhouding* moet de inkomstenverhouding de oorspronkelijke datums aanvang en einde inkomstenverhouding bevatten.

Code reden einde arbeidsovereenkomst

Identificatie: CdRdnEindArbov

Formaat: X(2)

Omschrijving: Code die de reden van het einde van een arbeidsovereenkomst aangeeft.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
01	Opzegging door de werkgever binnen de proeftijd
02	Opzegging door de werkgever met toestemming van UWV
03	Ontbinding door rechter op verzoek van de werkgever
04	Beëindiging arbeidsovereenkomst met wederzijds goedvinden op initiatief van de werkgever
20	Einde arbeidsovereenkomst door opzegging werknemer, door toedoen werknemer of op initiatief van de werknemer
21	Opzegging door werkgever om dringende reden (ontslag op staande voet)
30	Einde van rechtswege vanwege verstrijken duur arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd
31	Einde van rechtswege, om een andere reden (intreden ontbindende voorwaarde, pensionering, overlijden, e.d.)
40	Einde uitzendovereenkomst, inroepen uitzendbeding door inlener vanwege ziekte uitzendkracht
41	Einde uitzendovereenkomst, inroepen uitzendbeding door inlener om een andere reden
90	De arbeidsovereenkomst loopt door, maar de inkomstenverhouding is administratief beëindigd
99	Een andere, hiervoor niet genoemde reden

Poortcontrole xsd:

2086	Optioneel
2022	Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Terugkoppelcontrole:

2023	ALS [<i>Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode</i> gelijk is aan 11, 13 of 15] EN [<i>Code aard arbeidsverhouding</i> gelijk is aan 1, 10, 11, 82 of 83] EN [<i>Datum einde inkomstenverhouding</i> is gevuld] DAN [moet <i>Code reden einde arbeidsovereenkomst</i> gevuld zijn met een geldige code]
2024	ALS [<i>Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode</i> ongelijk is aan 11, 13 of 15] DAN [<i>Code reden einde arbeidsovereenkomst</i> niet aanleveren].

Toelichting:

De *Code reden einde arbeidsovereenkomst* geeft inzicht in de reden van de eindiging van de arbeidsovereenkomst. Bovenstaande codes zijn ondermeer nodig zodat UWV op een juiste wijze het recht op uitkering van de werknemersverzekeringen kan vaststellen.

De *Code reden einde arbeidsovereenkomst* moet worden gevuld als er sprake is van een arbeidsovereenkomst, waarvan de inkomstenverhouding eindigt. De arbeidsovereenkomst is opgenomen onder de *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* 11, 13 en 15, in combinatie met *Code aard arbeidsverhouding* 1, 10, 11, 82 of 83. Als u in 2020 of later een nabetaling doet over een in 2019 of eerder beëindigde inkomstenverhouding, dan moet u om aan de gestelde conditie 2023 te voldoen ook een code reden einde arbeidsovereenkomst opgeven. Als de reden van de beëindiging niet bekend is, gebruik dan code 99.

Toelichting op het waardenbereik:

Code 01 tot en met 04

Hier staan de codes genoemd die betrekking hebben op situaties waarin de werkgever de arbeidsovereenkomst heeft opgezegd, de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werkgever is ontbonden of de overeenkomst met wederzijds goedvinden op initiatief van de werkgever is beëindigd. Bij beëindiging met wederzijds goedvinden zal er in het algemeen een beëindigingsovereenkomst of vaststellings-overeenkomst worden afgesloten. Als het initiatief tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de werknemer komt, dan moeten de code 20 gebruikt worden en niet een van de codes 01 tot en met 04.

Code 02

Dit betreft situaties waarin de arbeidsovereenkomst na toestemming van UWV wordt opgezegd om bedrijfseconomische reden of bij langdurige arbeidsongeschiktheid.

Code 20 en 21

Dit zijn codes die zien op situaties waarbij de arbeidsovereenkomst eindigt als gevolg van een handeling of gedraging van de werknemer. Code 21 ziet specifiek op ontslag op staande voet. Code 20 ziet op overige situaties. Hieronder valt de situatie waarin de werknemer zelf ontslag heeft genomen of hij het initiatief tot ontslag heeft genomen. Dit kan bijvoorbeeld een beëindiging met wederzijds goedvinden op initiatief van de werknemer zijn, of een ontbindingsverzoek van de werknemer bij de rechter. Ook vallen hier andere gedragingen en nalaten van de werknemer onder die hebben geleid tot:

- beëindiging van de arbeidsovereenkomst, niet zijnde ontslag op staande voet; of
- het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst.

Bij ontslag door de werkgever in deze situaties moet de code 20 worden gebruikt en niet een van de codes 01 tot en met 04.

Code 30 en 31

Dit zijn codes die zien op situaties waarbij de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt. Code 30 ziet op de situatie waarin een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt door het verstrijken van de duur waarvoor deze overeenkomst is aangegaan. Als door gedragingen of nalaten van de werknemer een tijdelijke arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd, moet code 20 worden gebruikt. Code 31 ziet op de overige situaties waarin de arbeidsovereenkomst zonder opzegging eindigt. Hiervan is bijvoorbeeld sprake:

- bij het intreden van een ontbindende voorwaarde;
- als in de cao is geregeld dat de arbeidsovereenkomst eindigt bij het bereiken van de AOW-gerechtigde of andere pensioengerechtigde leeftijd; of
- bij overlijden van de werknemer.

Code 40 en 41

Deze codes zijn specifiek voor uitzendovereenkomsten. Bij uitzendovereenkomsten met een uitzendbeding geldt als bijzonderheid dat de overeenkomst kan eindigen op verzoek van de inlener door het invoeren van het uitzendbeding. Voor het overige zijn op uitzendovereenkomsten dezelfde beëindigingsgronden van toepassing, die ook voor andere arbeidsovereenkomsten gelden.

Code 90

Deze code en code 99 zijn nodig om een sluitende controle in te kunnen richten op het vullen van de *Code reden einde arbeidsovereenkomst*.

Code 90 ziet op situaties waarin de arbeidsovereenkomst doorloopt, maar de *Datum einde inkomstenverhouding* om administratieve redenen moet worden gevuld met een einddatum (zie onder begrippen: inkomstenverhouding). Bijvoorbeeld is dit het geval als de verzekeringsplicht van de werknemer wijzigt of als de werknemer over gaat naar een andere ADMINISTRATIEVE EENHEID binnen dezelfde INHOUDINGSPLICHTIGE, waardoor er automatisch sprake is van een nieuwe inkomstenverhouding.

Code 99

Code 99 mag alleen worden gebruikt voor situaties waarin geen van de andere codes van toepassing zijn.

Let op!

Als meer dan één code gelijktijdig van toepassing is, dan vult u de code in die het meest aansluit bij de reden waarom de arbeidsovereenkomst is geëindigd.

Personeelsnummer

Identificatie: PersNr

Formaat: X(35)

Omschrijving: Het nummer waaronder de persoon bij de werkgever bekend is.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole overig:

0044 Verplicht indien voor de werknemer *Burgerservicenummer* niet is ingevuld.

Toelichting:

Als de inhoudingsplichtige geen Burgerservicenummer heeft van een werknemer, dan moet hij een Personeelsnummer vermelden. Dit speelt bij buitenlandse artiesten of buitenlandse beroepssporters (code loonbelastingtabel is 221, 224 of 225) en bij anonieme werknemers (code loonbelastingtabel is 940).

Als de inhoudingsplichtige het Burgerservicenummer niet heeft, maar wel zou moeten hebben, dan moet hij een Personeelsnummer vermelden. Hij moet in dat geval ook het anoniementarief voor alle loonheffingen toepassen.

Vermeld het Personeelsnummer ook als u voor deze werknemer nu wel een Burgerservicenummer heeft ingevuld, maar als deze in het vorige tijdvak ontbrak. Het Personeelsnummer mag niet als Burgerservicenummer worden gebruikt.

Als u voor een werknemer een eerstedagsmelding heeft gedaan met een Personeelsnummer, vermeld dan in de eerstvolgende aangifte loonheffingen zowel het Personeelsnummer als Burgerservicenummer.

5.2 Natuurlijk persoon

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

0428 De specificatie van de gegevensgroep *Natuurlijk persoon* is verplicht.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In deze groep zijn de gegevens van de werknemer opgenomen.

Burgerservicenummer

Identificatie: SofiNr

Formaat: N(9)

Omschrijving: Burgerservicenummer: Een door de Gemeente aan een natuurlijk persoon toegekend uniek administratief nummer.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

- 0356** *Burgerservicenummer* moet u met 9 cijfers aanleveren. Een Burgerservicenummer dat uit minder dan 9 cijfers bestaat vult u aan met voorloopnullen. Het Burgerservicenummer 12312319 levert u aan als 012312319.
- 0357** Van de eerste drie posities moet er minimaal één niet een nul zijn.

Poortcontrole overig:

- 0045** *Burgerservicenummer* moet aan de volgende elfproef voldoen:
- 1 beschouw de cijfers op de posities van het nummer van links naar rechts
a0, a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7 en a8
 - 2 het nummer voldoet aan de elfproef indien a8 gelijk is aan de restwaarde van de volgende berekening:
$$(9*a0 + 8*a1 + 7*a2 + 6*a3 + 5*a4 + 4*a5 + 3*a6 + 2*a7) / 11$$
- 2101** De eerste positie van het *Burgerservicenummer* mag geen 8 of 9 zijn.

Terugkoppelcontrole:

- 0087** Opgave van *Burgerservicenummer* is verplicht tenzij *Code loonbelastingtabel* gelijk is aan 221, 224, 225 of 940.
- 0088** Het Burgerservicenummer moet bestaan en in gebruik zijn.

Toelichting:

De inhoudingsplichtige is verplicht om voor haar werknemers (of uitkerings- dan wel pensioengerechtigden) een Burgerservicenummer te administreren. De enige formele uitzondering hierop zijn buitenlandse artiesten. De inhoudingsplichtige moet vóór de eerste werkdag van de werknemer of - als de inhoudingsplichtige de werknemer op de eerste werkdag in dienst neemt voordat de werknemer gaat werken - beschikken over het Burgerservicenummer van de werknemer. Als de inhoudingsplichtige aan een uitkeringsgerechtigde loon uit vroegere dienstbetrekking betaalt, dan moet de inhoudingsplichtige vóór de eerste betaaldag van de uitkering beschikken over het Burgerservicenummer van de werknemer. Als de inhoudingsplichtige op deze tijdstippen niet beschikt over het Burgerservicenummer van de werknemer, dan moet hij het anoniementarief voor de loonheffing toepassen en mag hij voor de werknemersverzekeringen en de zorgverzekeringswet geen rekening houden met het maximum premie-/bijdrageloon.

Als de inhoudingsplichtige niet beschikt of kan beschikken over het Burgerservicenummer, dan moet tijdelijk, dat wil zeggen tot het moment dat de inhoudingsplichtige beschikt over het Burgerservicenummer, de aangifte gedaan worden met vermelding van het unieke personeelsnummer (in de daarvoor bestemde rubriek). Ook in deze situatie moet de inhoudingsplichtige het anoniementarief voor de loonheffing toepassen en mag hij voor de werknemers-verzekeringen en de zorgverzekeringswet geen rekening houden met het maximum premie-/bijdrageloon.

Als de inhoudingsplichtige bij een eerdere aangifte nog niet beschikte over het Burgerservicenummer voor een werknemer waarvoor aangifte is gedaan onder vermelding van een personeelsnummer, dan kan hij het Burgerservicenummer, zodra dit bekend wordt, toevoegen bij de eerstvolgende aangifte waarin deze persoon is opgenomen. Hij moet dan tevens (eenmalig) het eerder gemelde personeelsnummer opnemen. Hij mag hiervoor geen tijdvakcorrecties indienen, behalve als de werknemer op het moment van bekend worden van het Burgerservicenummer niet meer in dienst is. In dat geval kan de inhoudingsplichtige de gegevens alleen nog aanvullen via een tijdvakcorrectie.

Let op!

Als in een eerdere aangifte of correctiebericht het anoniementarief is toegepast, omdat de inhoudingsplichtige niet tijdig de beschikking had over het Burgerservicenummer, dan mag dit tarief in een latere aangifte of correctiebericht niet worden hersteld. U mag alleen het anoniementarief herstellen als er sprake is van een administratieve fout waardoor het anoniementarief ten onrechte is toegepast. Voorbeeld: de werknemer levert voor aanvang van de dienstbetrekking zijn Burgerservicenummer in bij de werkgever, maar door een interne communicatiestoring, wordt die niet verwerkt in de salarisadministratie.

Zie voor meer informatie over het Burgerservicenummer, het Personeelsnummer en de toepassing van het anoniementarief het *Handboek Loonheffingen*.

Het is voor softwarepakketten niet mogelijk om softwarematig te controleren of het Burgerservicenummer daadwerkelijk bestaat en in gebruik is.

Voorletters

Identificatie: Voorl

Formaat: X(6)

Omschrijving: De verzameling letters die wordt gevormd door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0358 Optioneel.

Toelichting:

Bestaan uit hoofdletters, zijn aaneengesloten en bevatten geen punten. Alleen alfabetische tekens zijn toegestaan.

Voorvoegsel

Identificatie: Voorv

Formaat: X(10)

Omschrijving: De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden die aan het significante deel van de achternaam vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de achternaam vormt.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0359	Optioneel.
------	------------

Toelichting:

-

Significant deel van de achternaam**Identificatie:** SignNm**Formaat:** X(200)**Omschrijving:** De achternaam zonder voorvoegsels.**Waardenbereik:**

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole overig:

0046	Verplicht wanneer <i>Burgerservicenummer</i> is opgegeven en wanneer <i>Code loonbelastingtabel</i> ongelijk is aan 940.
------	--

Conditie:

0090	De opgegeven naam van de werknemer moet toebehoren aan de persoon die is aangeduid met het opgegeven Burgerservicenummer.
------	---

Toelichting:

Het betreft de geboortenaam van de persoon (en niet van de partner) zonder voorvoegsels, zoals opgenomen op het identiteitsbewijs van de werknemer. Toevoegingen ten behoeve van de eigen administratie zijn niet toegestaan.

Geboortedatum**Identificatie:** Gebdat**Formaat:** Datum**Omschrijving:** Datum waarop de natuurlijke persoon is geboren.**Waardenbereik:**

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole overig:

0047	Verplicht wanneer <i>Burgerservicenummer</i> is opgegeven en wanneer <i>Code loonbelastingtabel</i> ongelijk is aan 940.
------	--

Terugkoppelcontrole:

0091 De opgegeven geboortedatum van de werknemer moet toebehoren aan de persoon die is aangeduid met het opgegeven Burgerservicenummer.

Toelichting:

Als de geboortedatum niet bekend is moet een bestaande geboortedatum worden ingevuld. Hierbij moet de volgende werkwijze worden gehanteerd:

- 1 Als de dag, maand en jaar niet bekend zijn moet u het jaar schatten en voor de dag en maand 01-07 invullen.
- 2 Als de dag en de maand niet bekend zijn: 01-07-jaar
- 3 Als de dag niet bekend is: 16-maand-jaar.

Nationaliteit

Identificatie: Nat

Formaat: N(4)

Omschrijving: De nationaliteit waarmee de natuurlijke persoon zich bij de inhoudingsplichtige heeft geïdentificeerd.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole overig:

0048 Verplicht wanneer *Burgerservicenummer* is ingevuld en wanneer *Code loonbelastingtabel* ongelijk is aan 940.

Terugkoppelcontrole:

0092 Code conform codering van de BRP/GBA, zoals deze door de Belastingdienst is gepubliceerd op <https://odb.belastingdienst.nl>.

Toelichting:

Een werknemer kan meer dan één nationaliteit hebben. Als een persoon meer dan één nationaliteit heeft (waaronder de Nederlandse), moet de Nederlandse nationaliteit worden doorgegeven. Vul anders, als dat van toepassing is, eerst de nationaliteit in van een EU/EER-land of Zwitserland (zie voor een overzicht van de EU/EER-landen hoofdstuk 17 van het *Handboek Loonheffingen*).

De tabel met codes van nationaliteiten is te downloaden van <https://odb.belastingdienst.nl> bij Salaris in Productoverzicht Loonheffingen aangifte 2021 onder “servicedocumenten” met als documentnaam Coderingenlandennatsector.

Als de nationaliteit niet voorkomt in de tabel of als de nationaliteit onbekend is, vul dan code “0000” in.

Geslacht

Identificatie: Gesl

Formaat: N(1)

Omschrijving: Code die het geslacht van een natuurlijk persoon aangeeft.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
0	Onbekend
1	Mannelijk
2	Vrouwelijk
9	Niet gespecificeerd

Poortcontrole xsd:

0202 Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Poortcontrole overig:

0049 Verplicht wanneer *Burgerservicenummer* is opgegeven en wanneer *Code loonbelastingtabel* ongelijk is aan 940.

Toelichting:

Indien in een personeels-/salarisadministratie het gegeven geslacht niet wordt gevoerd, moet in de loonaangifte de waarde '9' worden opgegeven.

Wordt in de administratie het geslacht wel geregistreerd, maar is van de werknemer het geslacht niet bekend, dan de code 'o' invullen. Als code X in de administratie is opgenomen, dan code 'o' invullen.

5.3 Adres binnenland

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

0203.1 Er mag niet zowel een *Adres binnenland* als een *Adres buitenland* worden opgegeven.

Terugkoppelcontrole:

0050.1 Als *Code loonbelastingtabel* ongelijk is aan 940 in één of meer inkomstenperioden, dan moet de gegevensgroep *Adres binnenland* of de gegevensgroep *Adres buitenland* worden ingevuld.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In de aangifte geeft u altijd de u laatst bekende woonadresgegevens op overeenkomstig de opgaaf door de werknemer. In dat kader geldt het volgende:

Er is geen sluitende definitie te geven van waar iemand feitelijk woont. Waar iemand woont moet daarom naar omstandigheden, dat wil zeggen naar de individuele situatie van de betreffende persoon, zelf worden beoordeeld. Die omstandigheden kunnen voor de ene persoon anders zijn dan voor de andere persoon. Bij de beoordeling van waar iemand feitelijk woont kunnen onder meer de volgende relevante omstandigheden van belang zijn:

- Waar heeft een persoon zijn duurzaam tehuis ter beschikking?
- Waar heeft een persoon het middelpunt van zijn economische en sociale leven, ofwel waar is het centrum van zijn maatschappelijke leven?
- Waar is een persoon ingeschreven in de basisadministratie persoonsgegevens?
- Waar verblijven de partner/echtgeno(o)t(e) en kinderen?

- Waar gaan de kinderen naar school?
- In welk land zijn de lidmaatschappen van bijvoorbeeld sportverenigingen?
- Waar zijn verzekeringen afgesloten?
- Wat zijn de wil en de intentie van de betreffende persoon?

Het totaal van de relevante omstandigheden is bepalend voor de vaststelling door de werknemer waar hij woont. Eén enkele omstandigheid is daarvoor niet voldoende.

Als de werknemer twijfelt waar hij woont, dan kan hij contact opnemen met zijn belastingkantoor.

Straatnaam

Identificatie: Str

Formaat: X(24)

Omschrijving: De officiële door de gemeente vastgestelde naam van een straat.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0360	Verplicht.
-------------	------------

Toelichting:

Het woonadres moet opgegeven worden. Indien dit niet bekend is, mag een postadres worden opgegeven. Als geen woonadres wordt opgegeven moet het anoniementarief (code loonbelastingtabel 940) worden toegepast. In het geval van het postadres moet eveneens het anoniementarief worden toegepast.

Huisnummer

Identificatie: HuisNr

Formaat: N(5)

Omschrijving: De numerieke aanduiding zoals deze door de gemeente aan het object is toegekend.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0361	Optioneel.
0424	Huisnummer moet groter of gelijk zijn aan 1.

Conditie:

0093	Huisnummer moet ingevuld zijn als Huisnummer toevoeging is ingevuld.
-------------	--

Toelichting:

-

Huisnummer toevoeging

Identificatie: HuisNrToev

Formaat: X(4)

Omschrijving: De alfanumerieke aanduiding achter het huisnummer, zoals toegekend door de gemeente.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0362 Optioneel.

Toelichting:

-

Locatieomschrijving

Identificatie: LocOms

Formaat: X(35)

Omschrijving: Een nadere aanduiding bij de straatnaam en – indien aanwezig – het huisnummer.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0363 Optioneel.

Toelichting:

Informatie over de plaatsbepaling van een woonadres indien deze niet te plaatsen is in een van de andere optionele velden van het woonadres en zonder deze locatieomschrijving het woonadres niet compleet is.

Postcode

Identificatie: Pc

Formaat: X(6)

Omschrijving: De codering van een Nederlands postadres.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0204 Verplicht.

0364 *Postcode* bestaat uit vier cijfers onmiddellijk gevolgd door twee hoofdletters. Er mogen geen spaties gebruikt worden. Het eerste cijfer mag bovendien niet nul (0) zijn. Voorbeeld: 3583VN.

Toelichting:

-

Woonplaatsnaam

Identificatie: Woonpl

Formaat: X(24)

Omschrijving: De door de gemeente vastgestelde naam van een woonplaats.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0365 Verplicht.

Toelichting:

-

5.4 Adres buitenland

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

0203.2 Er mag niet zowel een *Adres binnenland* als een *Adres buitenland* worden opgegeven.

Terugkoppelcontrole:

0050.2 Als *Code loonbelastingtabel* ongelijk is aan 940 in één of meer inkomstenperioden, dan moet de gegevensgroep *Adres binnenland* of de gegevensgroep *Adres buitenland* worden ingevuld.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In de aangifte geeft u altijd de u laatst bekende woonadresgegevens op overeenkomstig de opgaaf door de werknemer. Zie voor meer informatie over waar iemand woont de toelichtende tekst in de gegevensgroep *Adres binnenland*.

Straatnaam buitenland

Identificatie: Str

Formaat: X(24)

Omschrijving: De naam van een straat in het buitenland.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0205	Verplicht
------	-----------

Toelichting:

Het woonadres moet opgegeven worden.

Huisnummer buitenland

Identificatie: HuisNr

Formaat: X(9)

Omschrijving: De aanduiding van een (deel van een) pand in het buitenland.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0366	Optioneel.
------	------------

Toelichting:

-

Locatieomschrijving buitenland

Identificatie: LocOms

Formaat: X(35)

Omschrijving: Een nadere aanduiding bij een buitenlands adres.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0367 Optioneel.

Toelichting:

Informatie over de plaatsbepaling van een woonadres indien deze niet te plaatsen is in een van de andere optionele velden van het woonadres en zonder deze locatieomschrijving het woonadres niet compleet is.

Postcode buitenland

Identificatie: Pc

Formaat: X(9)

Omschrijving: De door een buitenlandse postdienst vastgestelde codering van een adres in het buitenland.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0368 Optioneel.

Toelichting:

-

Woonplaatsnaam buitenland

Identificatie: Woonpl

Formaat: X(24)

Omschrijving: De naam van een woonplaats in het buitenland.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0206	Verplicht.
------	------------

Toelichting:

-

Regionaam buitenland

Identificatie: Reg

Formaat: X(24)

Omschrijving: De naam van een gebiedsdeel binnen een land.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0369	Optioneel.
------	------------

Toelichting:

-

Landcode ISO buitenland

Identificatie: LandCd

Formaat: X(2)

Omschrijving: De code van een huidig land of gebiedsdeel conform ISO 3166-1.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0207	Verplicht.
------	------------

Poortcontrole xsd+ Terugkoppelcontrole:

0094 Code conform ISO 3166-1, zoals deze door de Belastingdienst is gepubliceerd op <https://odb.belastingdienst.nl>.

Toelichting:

De officiële aanduiding van het land of gebiedsdeel waar de werknemer woont.

Let op!

Het gebruik van landcode "NL" is hier niet toegestaan.

5.5 Inkomstenperiode

Conditie voor de gehele gegevensgroep:**Poortcontrole xsd:**

0425 De specificatie van de gegevensgroep *Inkomstenperiode* is verplicht.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In deze groep zijn de gegevens opgenomen die in de betreffende inkomstenperiode op de werknemer van toepassing zijn.

Datum aanvang inkomstenperiode

Identificatie: DatAanv

Formaat: Datum

Omschrijving: De begindatum van de inkomstenperiode.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0208 Verplicht.

Poortcontrole overig:

0052 *Datum aanvang inkomstenperiode* moet uniek zijn binnen een inkomstenverhouding.

0096 *Datum aanvang inkomstenperiode* moet gelijk zijn aan of groter zijn dan 01-01-2006.

Terugkoppelcontrole:

2115 ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13, 15, 17, 18, 23 of 53 t/m 63]
 EN [Code aard arbeidsverhouding is niet aangeleverd met 11]
 DAN [geldt dat Datum aanvang inkomstenperiode moet liggen binnen het aangiftetijdvak].

Met andere woorden: Datum aanvang inkomstenperiode moet op of na Datum aanvang tijdvak vallen en voor of op Datum einde tijdvak.

Toelichting:

De datum vanaf wanneer de onder de gegevensgroep *Inkomstenperiode* gemelde gegevens over de inkomstenverhouding geldig zijn in het aangiftetijdvak.

De inkomstenperiode begint niet voor aanvang van het dienstverband. Een uitzondering hierop geldt voor de inkomenscodes 22, 24, 31-40, 42, 43, 45, 46, 50 of 52. Als met terugwerkende kracht een eerste inkomstenverhouding ontstaat met deze inkomenscode, dan mag *eenmalig* voor het eerste aangiftetijdvak de Datum aanvang inkomstenperiode buiten het aangiftetijdvak liggen.

Als periodegegevens in het aangiftetijdvak wijzigen, moet het periodeblok meerdere keren worden gevuld met bijbehorende aanvangsdata.

Zie in het geval een voor de werknemersverzekeringen verzekerde werknemer in het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd bereikt ook de toelichting in de rubrieken *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd WW* en *Indicatie verzekerd ZW*.

Afspraken over uitzendkrachten (zoals aangeduid met de code aard arbeidsverhouding)

Wanneer in een aangifte loonheffingen een inkomstenverhouding van een uitzendkracht wordt opgenomen, met loon voor een gewerkte week die ligt vóór de aanvangsdatum van het aangiftetijdvak, dan is het toegestaan om als aanvangsdatum inkomstenperiode de begindatum (maandag) van de gewerkte week aan te leveren. Voor deze inkomstenverhouding hoeven er dan geen correctieberichten te worden verzonden.

NB: De aanvangsdatum inkomstenperiode mag niet voor de datum aanvang inkomstenverhouding liggen.

Hoe om te gaan met de situatie waarbij er voor weken na de uitbetaalde week al aangifte loonheffingen was gedaan, is nog onderwerp van nader overleg. Totdat hier nadere afspraken over worden gemaakt, mag de huidige manier van aanleveren van inkomstenperiodes gehandhaafd blijven.

Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode

Identificatie: SrtIV

Formaat: X(2)

Omschrijving: Code ter aanduiding van het soort inkomstenverhouding.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
11	Loon of salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet
13	Loon of salaris directeurs van een nv/bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen
15	Loon of salaris niet onder te brengen onder 11, 13 of 17
17	Loon of salaris directeur-groootaandeelhouder van een nv/bv, niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen
18	Wachtgeld van een overheidsinstelling
22	Uitkering in het kader van de Algemene Ouderdomswet (AOW)
23	Oorlogs- en verzetspensioenen
24	Uitkering in het kader van de Algemene nabestaandenwet (ANW)
31	Uitkering in het kader van de Ziektewet (ZW) en vrijwillige verzekering Ziektewet
32	Uitkering in het kader van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) en particuliere verzekering ziekte, invaliditeit en ongeval
33	Uitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)
34	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)
35	Vervolguutkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)
36	Uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz)

37	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
38	Samenloop (gelijktijdig of volgtijdelijk) van uitkeringen van Wajong met Waz, WAO/IVA of WGA
39	Uitkering in het kader van de Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA)
40	Uitkering in het kader van de Regeling werkherhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)
42	Uitkering in het kader van bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bbz)
43	Uitkering in het kader van de Participatiewet (voorheen WWB)
45	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
46	Uitkering uit hoofde van de Toeslagenwet
50	Uitkeringen in het kader van overige sociale verzekeringswetten, hieronder vallen tevens: Ongevallenwet 1921, Land- en tuinbouwongevallenwet 1922 en Zeeongevallenwet 1919 (niet 22, 24, 31 tot en met 45 of 52).
52	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere werklozen (IOW)
53	Uitkering in het kader van vervroegde uittreding
54	Opname levenslooptegoed door een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is
55	Uitkering in het kader van de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA)
56	Ouderdomspensioen dat via de werkgever is opgebouwd of ouderdomspensioen opgebouwd via een verplichte beroepspensioenregeling / bedrijfstakpensioenregeling
57	Nabestaandenpensioen dat via de werkgever is opgebouwd of nabestaandenpensioen opgebouwd via een verplichte beroepspensioenregeling / bedrijfstakpensioenregeling
58	Arbeitsongeschiktheidspensioen dat via de werkgever is opgebouwd of arbeidsongeschiktheidspensioen opgebouwd via een verplichte beroepspensioenregeling / bedrijfstakpensioenregeling
59	Lijfrenten die zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst
60	Lijfrenten die niet zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst
61	Aanvulling van de werkgever aan een werknemer op een uitkering werknemersverzekeringen, terwijl de dienstbetrekking is beëindigd
62	Ontslagvergoeding / transitievergoeding
63	Overige, niet hiervoor aangegeven, pensioenen of samenloop van meerdere pensioenen/ lijfrenten of een betaling op grond van een afspraak na einde dienstbetrekking

Meer informatie over de de bovenvermelde codes 54 tot en met 63 is opgenomen in de toelichting met betrekking tot deze codes welke u kunt vinden op <https://odb.belastingdienst.nl>, onder “Salaris”, in “Veel gestelde vragen”, [faq-17020740](#).

Poortcontrole xsd:

0209	Verplicht.
0210	Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Poortcontrole overig:

1704	ALS [Loon uit overwerk ongelijk is aan “o”] DAN [moet Code soort inkomstenverhouding 11, 13, 15 of 17 zijn]
------	--

Terugkoppelcontrole:

1906	ALS [Code invloed verzekeringsplicht is gevuld] DAN {[is Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk aan 11 of 15] EN [Code aard arbeidsverhouding is ongelijk aan 7 of 79.]}
------	--

Toelichting:

In de praktijk stelt de werkgever eenmaal deze code vast. Als de situatie is gewijzigd, dan moet de werkgever de code aanpassen.

Toelichting bij code 53 uitkering in het kader van vervroegde uittreding

Op een RVU-regeling (regeling voor vervroegde uittreding) is de pseudo-eindheffing van toepassing. De werkgever is de pseudo-eindheffing verschuldigd over de uitkeringen die de werkgever ingevolge deze regeling doet aan de (gewezen) werknemer. Met ingang van 2021 geldt een tijdelijke drempelvrijstelling voor RVU-regelingen, voor zover de uitkeringen op zijn vroegst aanvangen 36 maanden voorafgaande aan de AOW-gerechtigde leeftijd van de werknemer. Voor zover de RVU-uitkering onder het drempelbedrag blijft, is de werkgever geen pseudo-eindheffing verschuldigd. Wel moet UWV deze RVU-uitkering in voorkomende gevallen in mindering brengen op de WW-uitkering, als de werknemer een RVU-uitkering krijgt en tevens een WW-uitkering aanvraagt.

Onder code 53 vallen alle uitkeringen vanwege vervroegde uittreding en prepensioen voor zover zij niet vallen onder code 56, die dienen ter overbrugging van de periode tot aan de pensioeningangsdatum of de AOW-gerechtigde leeftijd van de werknemer. Het betreft zowel periodieke uitkeringen als eenmalige uitkeringen (zoals een ontslagvergoeding) voor zover deze worden aangemerkt als een RVU-regeling. Code 53 geldt zowel voor RVU-uitkeringen waarover de pseudo-eindheffing is verschuldigd als voor RVU-uitkeringen die onder de drempelvrijstelling vallen.

Voor RVU-uitkeringen die op 31-12-2020 al lopen en die vanaf 1 januari 2021 voortduren, moet vanaf 1 januari 2021 code 53 worden gebruikt (tot 1 januari 2021 vallen deze uitkeringen onder code 63). Voor deze doorlopende uitkering hoeft per 1 januari 2021 geen nieuwe inkomstenverhouding te worden aangemaakt.

Let op!

Met ingang van 1 januari 2020 is de Ambtenarenwet 1929 vervangen door de Ambtenarenwet 2017.

Dit betekent:

- 1 Ambtenaren als bedoeld in de Ambtenarenwet 1929 zijn ook ambtenaar als bedoeld in de Ambtenarenwet 2017 als zij vanaf 2020 werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst. Op hen blijft vanaf 2020 code 11 van toepassing.
- 2 Voor werknemers in dienst van organisaties die met ingang van 1 januari 2020 overheidswerkgever in de zin van de Ambtenarenwet 2017 worden, geldt dat vanaf 1 januari 2020 ook code 11 op hen van toepassing is, omdat zij ambtenaar worden. Dit zijn werknemers in dienst van bepaalde zelfstandige bestuursorganen (zoals UWV en de Autoriteit Financiële Markten (AFM)) en werknemers die in dienst zijn van openbare lichamen voor beroep en bedrijf (zoals de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de Nederlandse orde van advocaten).
- 3 Voor het personeel dat in dienst is bij openbare instellingen binnen de onderwijssectoren (primair onderwijs, voortgezet onderwijs, universiteiten, onderzoekinstellingen en academische ziekenhuizen) en bij publiekrechtelijke zelfstandige bestuursorganen (Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen, Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, Koninklijke Bibliotheek) die tot de onderwijssectoren worden gerekend, geldt dat zij vanaf 1 januari 2020 wel werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst, maar geen ambtenaar meer zijn. Zij vallen vanaf die datum onder code 15.
- 4 Voor ambtenaren als bedoeld in de Ambtenarenwet 1929 die zijn uitgezonderd van de Ambtenarenwet 2017 blijft de rechtspositie een eenzijdig publiekrechtelijk karakter houden. Zij zijn geen ambtenaar in de zin van de Ambtenarenwet 2017. Het gaat hier bijvoorbeeld om politieke ambtsdragers, het personeel in dienst van de sectoren Defensie en Politie of rechterlijke ambtenaren. Zij vallen vanaf 1 januari 2020 onder code 15.
- 5 Voor het personeel in dienst van een veiligheidsregio (met uitzondering van het ambulancepersoneel) blijft de Ambtenarenwet 1929 tijdelijk van toepassing en treedt de Ambtenarenwet 2017 op een later moment in werking. Op hen blijft vanaf 2020 code 11 van toepassing. Op het ambulancepersoneel in dienst van een veiligheidsregio is met ingang van 1 januari 2020 de Ambtenarenwet 2017 van toepassing. Voor hen blijft code 11 ook van toepassing (zie punt 1).

Voor al deze gevallen loopt de dienstbetrekking door en is per 1 januari 2020 dan ook geen sprake van een nieuwe inkomstenverhouding.

Meer informatie over de Wnra vindt u op www.wnra.nl.

Waar in dit document wordt gesproken over een Wajong-uitkering, wordt bedoeld een uitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten .

Bij samenloop van een uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz) met een Wajong-uitkering moet code 38 toegepast worden. Bij samenloop van een uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz) met andere arbeidsongeschiktheidsuitkeringen dan een Wajong-uitkering, moet code 32 toegepast worden.

Als een eigenrisicodragers/payrollbedrijf een ZW-uitkering betaalt, dan moet in de loonaangifte van de eigenrisicodragers voor deze ZW-uitkering code 31 toegepast worden.

Als een eigenrisicodragers de WGA-uitkering betaalt, dan moet in de loonaangifte van de eigenrisicodragers voor deze betaling code 40 toegepast worden.

Als een werknemer die op 1 januari jonger is dan 61 jaar tegoeden opneemt uit zijn levensloopvoorziening en bij de werkgever in deeltijd blijft werken, dan moet voor de opnamen uit de levensloopvoorziening dezelfde code worden toegepast als de code die geldt voor het arbeidsloon dat hij met deeltijd werken verdient.

Als een werknemer die op 1 januari jonger is dan 61 jaar tegoeden opneemt uit zijn levensloopvoorziening en van wie de dienstbetrekking niet is beëindigd en volledig levensloopverlof geniet, dan moet voor de opnamen uit de levensloopvoorziening dezelfde code worden toegepast als de code die gold voor het arbeidsloon dat hij verdiende toen hij bij de werkgever nog arbeid verrichtte.

Als een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is tegoeden opneemt uit zijn levensloopvoorziening, dan zijn deze opnamen loon uit vroegere dienstbetrekking en moet voor deze opnamen code 54 toegepast worden.

Als de werkgever aan een werknemer een aanvulling op een uitkering werknemersverzekeringen betaalt en de dienstbetrekking is niet beëindigd, dan moet voor deze aanvulling dezelfde code worden toegepast als de code die geldt voor het arbeidsloon van de niet beëindigde dienstbetrekking.

Als de werkgever aan een werknemer een aanvulling op een uitkering werknemersverzekeringen betaalt en de dienstbetrekking is beëindigd, dan moet voor deze aanvulling code 61 toegepast worden.

Voor nadere uitleg over samenloop of wijziging van loonbelastingtabelkleur in de loop van het jaar, zie hoofdstuk "Begrippenlijst" onderdeel H Inkomstenverhouding.

Code aard arbeidsverhouding

Identificatie: CdAard

Formaat: N(2)

Omschrijving: Code die aangeeft welke soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling dat de werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
1	Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)
4	Deelvisser
6	Musicus / artiest
7	Stagiair
10	Wet sociale werkvoorziening (WSW)
11	Uitzendkracht
18	Publiekrechtelijke aanstelling
79	Opting-in regeling
81	Overige fictieve dienstbetrekkingen
82	Payrolling
83	Beroepspraktijkopleiding van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Poortcontrole xsd:

0211 Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Poortcontrole overig:

1606 Verplicht wanneer *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* = 11, 13, 15 of 18.
1917 ALS [*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 17, 22, 23, 24, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 50, 52, 55 t/m 61 of 63]
DAN [*Code aard arbeidsverhouding* niet aanleveren].

Terugkoppelcontrole:

0054 Als *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 18 (Wachtgeld van een overheidsinstelling), dan moet als *Code aard arbeidsverhouding* ook 18 worden opgegeven
1903 ALS [*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* 13 is]
DAN [moet *Code aard arbeidsverhouding* 1 zijn]
1904 ALS [*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* 11 is]
DAN [moet *Code aard arbeidsverhouding* 1 of 18 zijn]
1906 ALS [*Code invloed verzekeringsplicht* is gevuld]
DAN {[is *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk aan 11 of 15]
EN [*Code aard arbeidsverhouding* is ongelijk aan 7 of 79]}

Toelichting bij conditie 1904:

De controle op deze conditie werkt niet in alle gevallen correct. Met ingang van 1 januari 2020 is de *Code aard arbeidsverhouding* 83 (beroepsbegeleidende leerweg (BBL)) aan het waardenbereik toegevoegd. Onderzoek heeft uitgewezen dat *Code aard arbeidsverhouding* 83 kan worden aangegeven in combinatie met *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* 11 (Loon/salaris van ambtenaar). Het is dus mogelijk om als ambtenaar (SrtIv 11) een BBL-overeenkomst (CdAard 83) te hebben. Gedurende het jaar 2021 geldt er voor deze conditie een 'known error' en vindt er op bovenstaand beschreven uitzonderingen / situaties geen terugkoppeling plaats.

Toelichting:

Als de werknemer niet is verzekerd voor de werknemersverzekeringen (zoals meewerkende kinderen) kiest u de code 1.

In geval van ontslag met een doorbetalingsregeling moet de code die voor het ontslag gold ook gebruikt worden bij de betalingen in het kader van de doorbetalingsregeling.

Code 1 (arbeidsovereenkomst) komt pas in aanmerking indien andere codes niet van toepassing zijn.

Code 4 (Deelvisser) is van toepassing bij een fictieve dienstbetrekking op grond van artikel 4-1-f van de ZW.

Code 6 (Musicus/artiest) is uitsluitend van toepassing als de artiesten en beroepssportersregeling van toepassing is.

Code 7 (Stagiair) is uitsluitend van toepassing voor degene, die in het kader van zijn opleiding tewerkgesteld is, daarvoor minder dan een marktconforme beloning ontvangt en daarom in fictieve dienstbetrekking is voor de ZW.

Code 18 (publiekrechtelijke aanstelling): Als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, zijn met ingang van 1 januari 2020 de meeste ambtenaren werkzaam op basis van een privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst. Voor deze werknemers geldt dat met ingang van 1 januari 2020 code 1 moet worden gehanteerd. Op grond van die wet, loopt de rechtsbetrekking tussen de werkgever en de werknemer formeelrechtelijk door. Er is geen sprake van een nieuwe inkomstenverhouding. De bestaande inkomstenverhouding loopt door.

Een deel van de ambtenaren blijft met ingang van 1 januari 2020 werkzaam op basis van een publiekrechtelijke aanstelling, waarop de code 18 van toepassing blijft.

Het gaat met name om de volgende groepen:

- politieke ambtsdragers: bijvoorbeeld ministers, staatssecretarissen, gedeputeerden, burgemeesters en wethouders;
- leden van de Hoge Colleges van Staat: leden van de Eerste en Tweede Kamer, de Raad van State, de Algemene Rekenkamer en de Nationale ombudsman;
- leden van adviescolleges en zelfstandige bestuursorganen;
- de rechterlijke macht: rechters, officieren van justitie en procureurs-generaal;
- alle defensieambtenaren: zowel militair als burgerpersoneel;
- alle politieambtenaren: politieagenten, rechercheurs en administratief en technisch personeel;
- notarissen en gerechtsdeurwaarders.

Deze groepen komen niet onder het private arbeidsrecht, maar behouden hun publiekrechtelijke aanstelling. Zij zijn geen ambtenaar in de zin van de nieuwe Ambtenarenwet (de Ambtenarenwet 2017).

Voor het personeel in dienst van een veiligheidsregio (met uitzondering van het ambulancepersoneel) blijft de Ambtenarenwet 1929 tijdelijk van toepassing en treedt de Ambtenarenwet 2017 op een later moment in werking. Zij behouden tijdelijk hun publiekrechtelijke aanstelling. Hierbij gaat het om brandweerpersoneel, personeel ten dienste van de crisisbeheersing en overig personeel – waarbij kan worden gedacht aan ondersteunende krachten en staffunctionarissen.

Meer informatie over de Wnra vindt u op www.wnra.nl.

Als een sekswerker werkzaam is in een echte dienstbetrekking (code 1) of in een Overige fictieve dienstbetrekking (code 81), dan zijn voor de loonheffingen de normale regels en inhoudingstabellen van toepassing. Als een sekswerker in een fictieve dienstbetrekking echter werkzaam is op basis van het zogenoemde voorwaardenpakket, dan moet voor deze sekswerker code 79 (opting-in regeling) vermeld worden. Voor een sekswerker waarvoor code 79 geldt, moet de loonbelastingtabel voor aannemers van werk, thuiswerkers, sekswerkers en gelijkgestelden (code loonbelastingtabel 210) toegepast worden.

Voor uitleg fictieve dienstbetrekking zie het *Handboek Loonheffingen*.

Code 83 geldt sinds 1 januari 2020 en is bedoeld voor de werknemer die werkzaam is op basis van een Beroepspraktijkopleiding van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Deze code is van belang voor de hoogte van de premie AWf. Als deze werknemer naast de BBL-overeenkomst bij dezelfde werkgever ook nog werkzaam is op basis van een reguliere arbeidsovereenkomst (bijvoorbeeld in het weekend), dan moet die reguliere arbeidsovereenkomst worden opgegeven in een aparte inkomstenverhouding, onder toepassing van code 1.

Code invloed verzekeringsplicht

Identificatie: CdInvlVpl

Formaat: X(3)

Omschrijving: Code die bijzondere omstandigheden voor het verzekerd zijn voor werknemersverzekeringen aangeeft.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
A	Echtgenoot of familie van de eigenaar of van de DGA
B	Vorige eigenaar
D	Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen
E	Oproep/invalkracht met verplichting om te komen

Poortcontrole xsd:

0370	Optioneel.
0212	Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Toelichting:

De bij het "Waardenbereik" vermelde bijzondere omstandigheden geven nadere informatie ten aanzien van de verzekeringsplicht van de werknemer voor de werknemersverzekeringen. Als één of meer van deze omstandigheden van toepassing is op de werknemer, dan moet de inhoudingsplichtige/werkgever dit door middel van een code opgeven in deze rubriek. Deze rubriek mag alleen gevuld worden als *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 11 of 15.

Let op!

Combinaties van letters uit het waardenbereik zijn niet toegestaan. U moet de code vermelden die van toepassing is op de uiteindelijke verzekeringsplicht. Dit kan dus maar 1 code zijn: of "A", of "B", of "D" of "E".

Toelichting bij code A (Echtgenoot of familie van de eigenaar of van de DGA):

Met echtgenoot van de eigenaar of van de DGA wordt ook bedoeld, de voormalige echtgenoot, de geregistreerde partner of de ongehuwd meerderjarige (niet zijnde een bloedverwant in de eerste graad, dus ouder - kind) met wie de eigenaar of DGA een gezamenlijke huishouding voert of in geval van de voormalig echtgenoot of geregistreerd partner een gezamenlijke huishouding voerde. Bij familie van de eigenaar of van de DGA gaat het om de bloed- en aanverwanten van de eigenaar of van de DGA. Het gaat dan onder meer om (klein)kinderen, (groot) ouders, broers, zussen, ooms, tantes, neven, nichten.

Bijzondere situaties (niet limitatief):

- 1 De echtgenoot of een familielid werkt in het bedrijf van de DGA. Er is geen sprake van een gezagsverhouding, waardoor er geen privaatrechtelijke dienstbetrekking is en de echtgenoot of het familielid niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. In de rubrieken *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd WW* en *Indicatie verzekerd ZW* is "N" gevuld. U moet de rubriek vullen met "A". Als de persoon tevens oproepkracht is verandert dat de verzekeringssituatie niet. Het vullen met "D" of "E" heeft hier geen nut en moet daarom achterwege blijven.
- 2 Is de werknemer zowel echtgenoot/partner/familiedid van de DGA als vorige eigenaar en zou of code "A" of "B" van toepassing kunnen zijn, dan moet code "B" worden gevuld.
- 3 Gelden voor de hiervoor genoemde echtgenoot, familielid of vorige eigenaar echter dezelfde arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden en verkeert deze in dezelfde positie als iedere andere werknemer die geen echtgenoot, partner, familielid of familielid is van de DGA, dan is er wel sprake van verzekeringsplicht voor de werknemersverzekeringen. De rubrieken *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd WW* en *Indicatie verzekerd ZW* moeten met "J" worden gevuld. De rubriek *Code invloed verzekeringsplicht* wordt leeg gelaten, of, indien er als oproepkracht gewerkt wordt, gevuld met "D" of "E".
- 4 Als een oproepkracht voor een deel van zijn werkzaamheden wel de verplichting heeft om te komen (code "E") en voor het andere deel van zijn werkzaamheden niet de verplichting heeft om te komen (code "D") (bijvoorbeeld voor de werkzaamheden 's morgens wel de verplichting om te komen en voor de werkzaamheden 's middags niet de verplichting om te komen), dan moet code "E" worden gevuld.
- 5 Voor de stagiair (code aard arbeidsverhouding is gelijk aan 7) prevaleert altijd het stagiair zijn en moet deze rubriek niet gevuld worden, ook niet als één van de in het waardenbereik genoemde situaties zich voordoet.
- 6 Bij code soort Inkomstenverhouding / inkomenscode 11 (Loon of salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet), moet - indien van toepassing - alleen code "D" of "E" gevuld worden.

Code fase indeling F&Z

Identificatie: FsIndFZ

Formaat: N(2)

Omschrijving: Code die aangeeft in welke fase de inkomstenverhouding voor bepaalde tijd zich bevindt in het kader van de Wet flexibiliteit en zekerheid.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
1	Fase 1 (met uitzendbeding)
2	Fase 2 (met uitzendbeding)
3	Fase 3
4	Fase 4
5	Wettelijk regime
6	Ketensysteem
17	Fase A met uitzendbeding
18	Fase B
19	Fase C
38	Fase A zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting
40	Fase A zonder uitzendbeding

41	Fase 1 zonder uitzendbeding
42	Fase 2 zonder uitzendbeding
43	Fase 1 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting
44	Fase 2 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting

Poortcontrole xsd:

0371	Optioneel in de overige gevallen.
0214	Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Terugkoppelcontrole:

1612 *Code fase indeling F&Z is verplicht indien Code aard arbeidsverhouding is 11 (Uitzendkracht) en Datum einde inkomstenverhouding = leeg.*

Toelichting:

Met ingang van 30 december 2019 hebben de ABU en de NBBU hun cao's geharmoniseerd waardoor het onderscheid in fase 1 en fase 2 wegvalt. Dit heeft impact op code fase indeling F&Z. Doordat deze informatie pas in het vierde kwartaal van 2019 bekend werd, was het niet mogelijk om bovenstaande waardenbereik nog aan te passen. Voor het jaar 2020 en 2021 is het toegestaan bij de nieuwe gecombineerde fase 1 en 2 van de NBBU de volgende codes te gebruiken:

- code 1 of 2 voor fase 1-2 met uitzendbeding
- code 41 of 42 voor fase 1-2 zonder uitzendbeding
- code 43 of 44 voor fase 1-2 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting

Code CAO

Identificatie: CAO

Formaat: N(4)

Omschrijving: De code die aangeeft welke collectieve arbeidsovereenkomst of arbeidsvoorwaardenregeling op de inkomstenverhouding van toepassing is.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole overig:

2026	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13, 15 of 17] DAN [Code CAO verplicht aanleveren]
-------------	---

Terugkoppelcontrole:

0098	Code CAO moet voorkomen in de codetabel CAO en moet geldig zijn op de peildatum Datum aanvang inkomstenperiode.
1919	Niet toegestaan wanneer Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode = 22, 23, 24, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 50, 52, 55 t/m 61 of 63.

Toelichting:

Dit is de code die het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of het CBS heeft vastgesteld.

Let op:

Gebruik geen eigen branche-eigen CAO-codes, alleen de door het ministerie of CBS afgegeven code is geldig.

Deze codes staan in een tabel. Als u toegang heeft tot de community van OSWO, dan kunt u deze tabel downloaden van odb.belastingdienst.nl. Als u deze toegang niet heeft, dan kunt u deze tabel downloaden van cbsvooruwbedrijf.nl.

Met collectieve regelingen worden twee verschillende soorten regelingen bedoeld die in twee aparte delen van de lijst staan.

- 1 CAO's (aangemeld bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid) en arbeidsvoorwaardenregelingen bij de overheid.
Het gaat hier om de CAO's die conform de Wet op de loonvorming bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn aangemeld (en om arbeidsvoorwaardenregelingen bij de overheid). Deze regelingen kennen een CAO-code tussen nummer 1 en 7999 die is afgegeven door het ministerie.
- 2 Overige arbeidsvoorwaardenregelingen.
Als in uw organisatie andere arbeidsvoorwaardenregelingen tot stand zijn gekomen (bijvoorbeeld met de OR), dan is er geen sprake van een CAO. Dergelijke regelingen zijn door het CBS genummerd vanaf code 8000.

In beide gevallen gaat het alleen om reguliere regelingen. Sociale plannen, CAO's met betrekking tot regelingen voor vervroegde uittreding, O&O-fondsen en andere sociale fondsen kennen geen CAO-code en hoeven niet te worden ingevuld.

Het CBS is aanspreekpunt voor de volledige lijst. Als een collectieve regeling ontbreekt in de lijst, moet de inhoudingsplichtige contact opnemen met het CBS, afdeling CAO-gegevens, e-mail caolijst@cbs.nl.

Aandachtspunten:

- Bij het invullen van de CAO-code maakt het niet uit of de werknemer rechtstreeks onder de CAO valt of via avv (algemeen verbindend verklaarde CAO's); ook indien een CAO recent verlopen is, moet nog steeds de desbetreffende CAO-code ingevuld worden zolang er geen nieuwe CAO gepubliceerd is (maximaal twee jaar).
- Soms gelden voor een bedrijf meerdere cao's, bijvoorbeeld een raam-CAO en een ondernemings-CAO; kies de CAO waarin de belangrijkste arbeidsvoorwaarden geregeld zijn, zoals het loon van de werknemer.
- Hoewel vaak alle werknemers van een bedrijf onder dezelfde CAO vallen, komt het ook voor dat binnen een bedrijf meerdere CAO's gelden of dat sommige werknemers buiten de werkingssfeer van een CAO vallen: vul per werknemer in welke CAO van toepassing is.
- Indien geen collectieve regeling van toepassing is of een bepaalde regeling op vrijwillige basis wordt gevolgd, geldt de code 9999.
- Als de inhoudingsplichtige een werknemer volgens een andere CAO gaat verlonen, of als er geen CAO meer wordt toegepast, moet de nieuwe CAO-code dan wel code 9999 worden gebruikt vanaf het aangiftetijdvak of de inkomstenperiode waarin de nieuwe situatie zich voordoet.
- Het kan zijn, dat aan de inhoudingsplichtige een CAO-code of een code arbeidsvoorwaardenregeling is toegekend welke als code in de tabel is opgenomen. In die situatie moet de toegekende code en niet code 9999 vermeld worden.

Code CAO inlener

Identificatie: CdCaoInl

Formaat: N(4)

Omschrijving: De code die aangeeft welke collectieve arbeidsovereenkomst of arbeidsvoorwaardenregeling bij de inlener van toepassing is.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

2087 Optioneel.

Poortcontrole overig:

2027 ALS [*Code aard arbeidsverhouding gelijk is aan 82*]
 DAN [*Code CAO inlener verplicht aanleveren*]

2028 ALS [*Code aard arbeidsverhouding niet is aangeleverd met 82*]
 DAN [*Code CAO inlener niet aanleveren*]

Terugkoppelcontrole:

2029 *Code CAO inlener moet voorkomen in de codetabel CAO en moet geldig zijn op de peildatum
Datum aanvang inkomstenperiode.*

Toelichting:

Dit is de code die het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of het CBS heeft vastgesteld.

Geef bij samenloop van meerdere inleners in een aangiftetijdvak de CAO-code op van de inlener waarbij het meest wordt verloond.

Let op:

Gebruik geen eigen branche-eigen CAO-codes, alleen de door het ministerie of CBS afgegeven code is geldig.

Deze codes staan in een tabel. Als u toegang heeft tot de community van OSWO, dan kunt u deze tabel downloaden van odb.belastingdienst.nl. Als u deze toegang niet heeft, dan kunt u deze tabel downloaden van cbsvooruwbedrijf.nl.

Met collectieve regelingen worden twee verschillende soorten regelingen bedoeld die in twee aparte delen van de lijst staan.

- 1 CAO's (aangemeld bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid) en arbeidsvoorwaardenregelingen bij de overheid.
Het gaat hier om de CAO's die conform de Wet op de loonvorming bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn aangemeld (en om arbeidsvoorwaardenregelingen bij de overheid). Deze regelingen kennen een CAO-code tussen nummer 1 en 7999 die is afgegeven door het ministerie.
- 2 Overige arbeidsvoorwaardenregelingen.
Als in uw organisatie andere arbeidsvoorwaardenregelingen tot stand zijn gekomen (bijvoorbeeld met de OR), dan is er geen sprake van een CAO. Dergelijke regelingen zijn door het CBS genummerd vanaf code 8000.

In beide gevallen gaat het alleen om reguliere regelingen. Sociale plannen, CAO's met betrekking tot regelingen voor vervroegde uittrekking, O&O-fondsen en andere sociale fondsen kennen geen CAO-code en hoeven niet te worden ingevuld.

Het CBS is aanspreekpunt voor de volledige lijst. Als een collectieve regeling ontbreekt in de lijst, moet de inhoudingsplichtige contact opnemen met het CBS, afdeling CAO-gegevens, e-mail caolijst@cbs.nl.

Aandachtspunten:

- Bij het invullen van de CAO-code maakt het niet uit of de werknemer bij de inlener rechtstreeks onder de CAO valt of via avv (algemeen verbindend verklaarde CAO's); ook indien een CAO recent verlopen is, moet nog steeds de desbetreffende CAO-code ingevuld worden zolang er geen nieuwe CAO gepubliceerd is (maximaal twee jaar).
- Soms gelden voor een inlenend bedrijf meerdere cao's, bijvoorbeeld een raam-CAO en een ondernemings-CAO; kies de CAO waarin de belangrijkste arbeidsvoorwaarden geregeld zijn, zoals het loon van de werknemer.
- Hoewel vaak alle werknemers van een inlenend bedrijf onder dezelfde CAO vallen, komt het ook voor dat binnen een bedrijf meerdere CAO's gelden of dat sommige werknemers buiten de werkingssfeer van een CAO vallen: vul per werknemer in welke CAO van toepassing is bij de inlener.
- Indien geen collectieve regeling van toepassing is of een bepaalde regeling op vrijwillige basis wordt gevolgd, geldt de code 9999.
- Het kan zijn, dat aan de inlener een CAO-code of een code arbeidsvoorwaardenregeling is toegekend welke als code in de tabel is opgenomen. In die situatie moet de toegekende code en niet code 9999 vermeld worden.

Toelichting:

De payrollwerknemers hebben recht op dezelfde (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden als werknemers werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie bij de inlener. Ook mogen alleen de bijzondere regelingen voor het aantal tijdelijke contracten en de loondoorbetalingsverplichting gebruikt worden, indien dit mogelijk is gemaakt in de cao van de inlener. Om het recht op uitkering door het UWV te kunnen laten vaststellen, is het noodzakelijk te weten welke cao van toepassing is bij de inlener.

Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Identificatie: IndArbovOnbepTd

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie die aangeeft of de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

2088	Optioneel.
2030	Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Poortcontrole overig:

2102	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13 of 15] EN [Code aard arbeidsverhouding is gelijk aan 1, 10, 11, 82 of 83] DAN [Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd verplicht aanleveren]
------	---

Terugkoppelcontrole:

- 2032** ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 17, 18, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 of 63]
DAN [deze rubriek niet aanleveren]
- 2103** ALS [Code aard arbeidsverhouding gelijk is aan 4, 6, 7, 18, 79 of 81]
DAN [moeten *Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd*, *Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst* en *Indicatie oproepovereenkomst* niet worden aangeleverd]

Toelichting:

Deze indicatie dient te worden gevuld met “J” als de overeenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek (BW) een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is. Bij rechtsbetrekkingen die niet zijn gebaseerd op het BW levert u deze rubriek niet aan. Voor publiekrechtelijke aanstellingen vult u de rubriek *Indicatie publiekrechtelijke aanstelling voor onbepaalde tijd* in met ‘J’ of ‘N’.

Deze indicatie dient te worden gevuld met “J” als het een arbeidsovereenkomst betreft die op grond van de ketenbepaling van rechtswege is overgegaan in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Let op! Indien in dat geval de inhoud van de schriftelijke arbeidsovereenkomst niet wordt aangepast of aangevuld, dient de rubriek *Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst* te worden gevuld met “N”. Deze indicatie met “N” vullen als het een uitzendovereenkomst met uitzendbeding betreft.

Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst

Identificatie: IndSchriftArbov

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie die aangeeft of de arbeidsovereenkomst schriftelijk is vastgelegd.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**
- -

Poortcontrole xsd:

- 2089** Optioneel.
- 2034** Toegestane waarden zijn ‘J’ of ‘N’.

Poortcontrole overig:

- 2109** ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13 of 15]
EN [Code aard arbeidsverhouding is gelijk aan 1, 10, 11, 82 of 83]
DAN [deze rubriek verplicht aanleveren]

Terugkoppelcontrole:

- 2103** ALS [Code aard arbeidsverhouding gelijk is aan 4, 6, 7, 18, 79 of 81]
DAN [moeten *Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd*, *Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst* en *Indicatie oproepovereenkomst* niet worden aangeleverd]
- 2036** ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 17, 18, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 of 63]
DAN [deze rubriek niet aanleveren]

Toelichting:

Deze indicatie dient te worden gevuld met “J” als de overeenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek (BW) een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is. Bij rechtsbetrekkingen die niet zijn gebaseerd op het BW levert u deze rubriek niet aan.

Deze code dient te worden gevuld met “N” als de aard van de arbeidsovereenkomst is gewijzigd en de schriftelijke arbeidsovereenkomst daarop niet is aangepast. Dit is onder andere het geval als een tijdelijke arbeidsovereenkomst op grond van de ketenbepaling van rechtswege is overgegaan in een arbeidsovereenkomst van onbepaalde tijd, zonder dat de inhoud van de schriftelijke arbeidsovereenkomst aangepast of aangevuld is.

Indicatie oproepovereenkomst

Identificatie: IndOprov

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie die aangeeft of er sprake is van een oproepovereenkomst.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

2090 Optioneel.

2037 Toegestane waarden zijn ‘J’ of ‘N’.

Poortcontrole overig:

2110 ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13 of 15]
EN [Code aard arbeidsverhouding is gelijk aan 1, 10, 11, 82 of 83]
DAN [deze rubriek verplicht aanleveren]

Terugkoppelcontrole:

2103 ALS [Code aard arbeidsverhouding gelijk is aan 4, 6, 7, 18, 79 of 81]
DAN [moeten Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst en Indicatie oproepovereenkomst niet worden aangeleverd]

2040 ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 17,18, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 of 63].
DAN [deze rubriek niet aanleveren]

2041 ALS [Aantal contracturen per week gelijk is aan 0]
EN [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode is gelijk aan 11, 13 of 15]
DAN [Indicatie oproepovereenkomst is gelijk aan “J”]

Toelichting:

Deze indicatie dient te worden gevuld met “J” als de overeenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek (BW) een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is. Bij rechtsbetrekkingen die niet zijn gebaseerd op het BW levert u deze rubriek niet aan.

Toelichting bij conditie 2041:

De controle op deze conditie werkt niet in alle gevallen correct. Van de controle op conditie 2041 worden daarom uitgezonderd situaties waarin de *Code aard arbeidsverhouding* NIET gelijk is aan 1, 10, 82 of 83. De reden is dat de *Indicatie oproepovereenkomst* alleen gelijk kan zijn aan "J" als sprake is van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. In andere gevallen moet hij altijd worden gevuld met "N", ongeacht het aantal contracturen.

Ook situaties met een ingevulde *Datum einde inkomstenverhouding* (uitdiensttreding) worden uitgezonderd. De reden is, dat deze conditie niet altijd hoeft op te gaan bij een nabetaling na het einde van de dienstbetrekking. Gedurende het jaar 2021 geldt er voor deze conditie een 'known error' en vindt er op bovenstaand beschreven uitzonderingen / situaties geen terugkoppeling plaats.

In deze rubriek wordt aangesloten bij de definitie van de oproepovereenkomst als vastgelegd in artikel 628a van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

- a Als de omvang van de arbeid is vastgesteld als één aantal uren per tijdseenheid van ten hoogste een maand, dan is er geen sprake van een oproepovereenkomst.
Hieraan wordt niet voldaan in geval van onder andere nulurencontract, min-max-contract. Dit soort contracten kwalificeren als oproepovereenkomst.
- b Als de loondoorbetalingsverplichting is uitgesloten, dan is er altijd sprake van een oproepovereenkomst, ook als voor het overige aan situatie A, C of D wordt voldaan.
- c Als de omvang van de arbeid is vastgesteld als één aantal uren per tijdseenheid van meer dan een maand doch van ten hoogste een jaar en het recht op loon van de werknemer gelijkmatig is verspreid over die tijdseenheid is er geen sprake van een oproepovereenkomst (de zogenaamde jaarurennorm).
- d Als de omvang van de arbeid is vastgesteld, zoals beschreven in de situaties A en C en daarnaast aan de werknemer consignatie-, bereikbaarheids- of aanwezigheidsdiensten zijn opgelegd, is er geen sprake van een oproepovereenkomst, mits daar een vergoeding in tijd of geld tegenover staat.

Indicatie jaarurennorm

Identificatie: IndJrurenrm

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie waarmee u aangeeft dat u de jaarurennorm toepast.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

2042 Optioneel.

2043 Toegestane waarde is 'J'.

Terugkoppelcontrole:

2046 ALS [*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 17,18, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 of 63]
DAN [*Indicatie jaarurennorm* niet aanleveren].

Toelichting:

Deze rubriek moet u alleen aanleveren als de omvang van de arbeid is vastgesteld als één aantal uren per tijdseenheid van meer dan een maand doch van ten hoogste een jaar en het recht op loon van de werknemer gelijkmatig is verspreid over die tijdseenheid. Dat is onder andere het geval als situatie C, zoals beschreven in de rubriek *Indicatie oproepovereenkomst*, van toepassing is.

Indicatie publiekrechtelijke aanstelling voor onbepaalde tijd

Identificatie: IndPubAanOnbepTd

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie die aangeeft of de publiekrechtelijke aanstelling voor onbepaalde tijd is.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

2108 Optioneel.

2104 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'

Terugkoppelcontrole:

2105	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13 of 15] EN [Code aard arbeidsverhouding is 18] DAN [Indicatie publiekrechtelijke aanstelling voor onbepaalde tijd verplicht aanleveren]
2106	ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13 of 15] OF [Code aard arbeidsverhouding is ongelijk aan 18]} DAN [Indicatie publiekrechtelijke aanstelling voor onbepaalde tijd niet aanleveren]

Toelichting:

U vult deze rubriek met 'J' in voor publiekrechtelijke aanstellingen voor onbepaalde tijd en met 'N' voor publiekrechtelijke aanstellingen voor bepaalde tijd. Voor arbeidsovereenkomsten vult u de rubriek *Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd* in met 'J' of 'N'.

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer

Identificatie: IndAvrLkvOudrWn

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie waarmee de administratieve eenheid verzoekt om in aanmerking te komen voor het loonkostenvoordeel oudere werknemer.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

1804 Optioneel.

1805 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Poortcontrole overig:

1828	ALS [de werknemer op datum aanvang inkomstenverhouding jonger is dan 56 jaar] DAN [moet <i>Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer</i> gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd]
-------------	--

- 1829** ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15 of 31]
 EN [Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA is niet "J"]
 EN [Indicatie verzekerd WW is niet "J"]
 EN [Indicatie verzekerd ZW is niet "J"]}
 DAN [moet Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak, scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].
- 1830** ALS [werknemer op datum aanvang inkomstenverhouding de AOW-leeftijd heeft bereikt]
 DAN [moeten Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].
- 1831** ALS [werknemer uiterlijk op de eerste dag van het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd heeft bereikt]
 DAN [moeten Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].

Toelichting:

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor het loonkostenvoordeel oudere werknemer als hij een werknemer in dienst neemt die:

- werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en
- op het moment van aanvang van de dienstbetrekking 56 jaar of ouder is, maar niet ouder dan de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd en
- in de kalendermaand voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking recht had op een uitkering van het UWV c.q. de gemeente op grond van de:
 - a Werkloosheidswet;
 - b Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
 - c Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
 - d Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
 - e Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
 - f Wet inkomensvoorziening oudere werklozen;
 - g Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening militairen;
 - h Participatiewet;
 - i Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
 - j Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en
- in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indiensttreding waarvoor de aanvraag voor het loonkostenvoordeel wordt gedaan niet eerder bij de inhoudingsplichtige/werkgever in dienstbetrekking is geweest.

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring oudere werknemer. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV (in de gevallen van een uitkering hierboven genoemd onder a tot en met g) of door de gemeente (in de gevallen van een uitkering hierboven genoemd onder h tot en met j) afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring oudere werknemer mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel oudere werknemer aanvragen door in de loonaangifte de rubriek *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer* met de waarde "J" te vullen (aanvinken).

In het *Handboek Loonheffingen* treft u meer informatie aan over het loonkostenvoordeel oudere werknemer.

Het loonkostenvoordeel over enig jaar wordt betaalbaar gesteld in het jaar daarop.

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer

Identificatie: IndAvrLkvAgWn

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie waarmee de administratieve eenheid verzoekt om in aanmerking te komen voor een loonkostenvoordeel in verband met het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte werknemer.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

1806 Optioneel.

1807 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Poortcontrole overig:

- 1829** ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15 of 31]
EN [Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA is niet "J"]
EN [Indicatie verzekerd WW is niet "J"]
EN [Indicatie verzekerd ZW is niet "J"]}
DAN [moet Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak, scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd]
- 1830** ALS [werknemer op datum aanvang inkomstenverhouding de AOW-leeftijd heeft bereikt]
DAN [moeten Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].
- 1831** ALS [werknemer uiterlijk op de eerste dag van het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd heeft bereikt]
DAN [moeten Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].

Toelichting:

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer als hij een werknemer in dienst neemt die:

- werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en
- nog niet de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en
- in de kalendermaand voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking:
 - a recht had op een WIA-uitkering (een WGA- of een IVA-uitkering); of
 - b tot de zogenoemde groep van 35-minners behoorde. Daarvan is sprake als aan de volgende 4 voorwaarden wordt voldaan:
 - de werknemer was op de 1e dag na afloop van de wachttijd van de WIA (of van het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) voor minder dan 35% arbeidsongeschikt, waardoor hij niet in aanmerking kwam voor een WIA-uitkering;

- de werknemer was 11 weken voor het einde van de wachttijd (of van het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) nog in dienst bij dezelfde werkgever(s) die hij had toen hij ziek werd;
- de werknemer was op de 1e dag na afloop van de wachttijd van de WIA (of van het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) niet in staat eigen of passend werk te doen bij de werkgever bij wie hij zich ziek gemeld had;
- de datum van indiensttreding ligt binnen 5 jaar na de dag waarop de wachttijd (of het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) is geëindigd en
- in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indiensttreding waarvoor de aanvraag voor het loonkostenvoordeel wordt gedaan niet eerder bij de inhoudingsplichtige/werkgever in dienstbetrekking is geweest.

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring arbeidsgehandicapte werknemer. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring arbeidsgehandicapte werknemer mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer aanvragen door in de loonaangifte de rubriek *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer* met de waarde “J” te vullen (aanvinken).

In het *Handboek Loonheffingen* treft u meer informatie aan over het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer.

Het loonkostenvoordeel over enig jaar wordt betaalbaar gesteld in het jaar daarop.

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden

Identificatie: IndAvrLkvDgBafSb

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie waarmee de administratieve eenheid verzoekt om in aanmerking te komen voor een loonkostenvoordeel in verband met het in dienst nemen van een werknemer die behoort tot de doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

1808 Optioneel.

1809 Toegestane waarden zijn ‘J’ of ‘N’.

Poortcontrole overig:

1829 ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15 of 31]
 EN [Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA is niet “J”]
 EN [Indicatie verzekerd WW is niet “J”]
 EN [Indicatie verzekerd ZW is niet “J”]}
 DAN [moet Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak, scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met “N” of niet worden aangeleverd]

- 1830** ALS [werknemer op datum aanvang inkomstenverhouding de AOW-leeftijd heeft bereikt]
 DAN [moeten *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer*, *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer*, *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden* en *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer* gevuld worden met “N” of niet worden aangeleverd].
- 1831** ALS [werknemer uiterlijk op de eerste dag van het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd heeft bereikt]
 DAN [moeten *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer*, *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer*, *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden* en *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer* gevuld worden met “N” of niet worden aangeleverd].

Toelichting:

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor een loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden als hij een werknemer in dienst neemt die:

- werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en
- nog niet de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en
- in de kalendermaand voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking:
 - recht had op arbeidsondersteuning of een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong);
 - geïndiceerd was als bedoeld in de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) of een nog geldige indicatiebeschikking had op grond van artikel 11 van de Wsw, zoals dat artikel luidde op 31 december 2014;
 - behoorde tot de gemeentelijke doelgroep Participatiewet en van wie UWV dan wel de gemeente heeft geoordeeld dat hij niet het wettelijk minimumloon kan verdienen en op grond daarvan is opgenomen in het doelgroepregister;
 - een vastgestelde indicatie arbeidsbeperkte had als bedoeld in artikel 38b, eerste lid, onder d, Wfsv;
 - een Wiw-baan (wet inschakeling werkzoekenden) had of een ID-baan (in- en doorstroombaan);
 - geen werknemer was als hiervoor vermeld maar in verband met ziekte of gebrek een belemmering heeft ondervonden bij het volgen van onderwijs en binnen vijf jaar na afronding van dat onderwijs arbeid in dienstbetrekking is gaan verrichten en
- in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indiensttreding waarvoor de aanvraag voor het loonkostenvoordeel wordt gedaan niet eerder bij de inhoudingsplichtige/werkgever in dienstbetrekking is geweest.

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden aanvragen door in de loonaangifte de rubriek *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden* met de waarde “J” te vullen (aanvinken).

In het *Handboek Loonheffingen* treft u meer informatie aan over het loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden

Het loonkostenvoordeel over enig jaar wordt betaalbaar gesteld in het jaar daarop.

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer

Identificatie: IndAvrLkvHpAgWn

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie waarmee de administratieve eenheid verzoekt om in aanmerking te komen voor een loonkostenvoordeel in verband met het herplaatsen van een arbeidsgehandicapte werknemer.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

1810 Optioneel.

1811 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Poortcontrole overig:

- 1829** ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15 of 31]
EN [Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA is niet "J"]
EN [Indicatie verzekerd WW is niet "J"]
EN [Indicatie verzekerd ZW is niet "J"]}
DAN [moet Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak, scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd]
- 1830** ALS [werknemer op datum aanvang inkomstenverhouding de AOW-leeftijd heeft bereikt]
DAN [moeten Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].
- 1831** ALS [werknemer uiterlijk op de eerste dag van het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd heeft bereikt]
DAN [moeten Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer, Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden en Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer gevuld worden met "N" of niet worden aangeleverd].

Toelichting:

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder voorwaarden in aanmerking komen voor het loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer als hij een werknemer geheel dan wel gedeeltelijk herplaatst in zijn eigen of een andere functie en die:

- werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en
- nog niet de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en
- in de kalendermaand voorafgaand aan de herplaatsing recht had op een uitkering op grond van de WIA (WGA- of IVA-uitkering).

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel herplaatsen

arbeidsgehandicapte werknemer aanvragen door in de loonaangifte de rubriek *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer* met de waarde “J” te vullen (aanvinken).

In het *Handboek Loonheffingen* treft u meer informatie aan over het loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer

Het loonkostenvoordeel over enig jaar wordt betaalbaar gesteld in het jaar daarop.

Indicatie loonheffingskorting

Identificatie: IndLhKort

Formaat: X(1)

Omschrijving: Een aanduiding dat de loonheffingskorting is toegepast.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0216 Verplicht.

0217 Toegestane waarden zijn ‘J’ of ‘N’.

Toelichting:

De inhoudingsplichtige vult hier ‘J’ in als één of meer loonheffingskortingen, niet zijnde de jonggehandicaptenkorting, zijn toegepast. Als de inhoudingsplichtige alleen de jonggehandicaptenkorting toepast, dan moet als indicatie “N” worden gevuld.

Code reden geen bijtelling auto

Identificatie: CdRdnGnBijt

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft waarom er geen bijtelling voor het privégebruik van een ter beschikking gestelde auto is.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- | | |
|---|--|
| 1 | Afspraak <u>via werkgever</u> met Belastingdienst |
| 2 | Werknemer heeft verklaring geen privégebruik auto Belastingdienst |
| 3 | Ander bewijs personen- en bestelauto |
| 5 | Doorlopend afwisselend gebruik bestelauto |
| 7 | Werknemer heeft verklaring uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto Belastingdienst |

Poortcontrole xsd:

- | | |
|------|--|
| 0373 | Optioneel. |
| 0374 | Toegestane waarden: zie waardenbereik. |

Terugkoppelcontrole:

- | | |
|------|--|
| 1812 | Als <i>Waarde privégebruik auto</i> groter is dan € 0 dan moet <i>Code reden geen bijtelling auto</i> niet worden aangeleverd. |
| 1813 | Als <i>Code reden geen bijtelling auto</i> is aangeleverd, dan moet het saldo van <i>Waarde privégebruik auto</i> en <i>Werknemersbijdrage privégebruik auto</i> kleiner dan of gelijk zijn aan € 0. |

Toelichting:

Code 1 moet ook aangegeven worden als de werkgever het privégebruik van een bestelauto heeft verboden.

Als de werkgever in hetzelfde aangiftetijdvak aan dezelfde werknemer gelijktijdig twee of meer auto's ter beschikking stelt, dan kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- 1 Voor alle ter beschikking gestelde auto's geldt dat er geen bijtelling voor privégebruik moet plaatsvinden (onbelaste auto's): In deze situatie moet de code aangegeven worden voor de auto die de werknemer het langst ter beschikking staat.
- 2 Er is (zijn) één (of meer) auto's waarvoor een bijtelling voor privégebruik moet plaatsvinden (belaste auto's) en (één of meer) auto's waarvoor geen bijtelling voor privégebruik moet plaatsvinden (onbelaste auto's) ter beschikking gesteld: In deze situatie moet in deze rubriek voor de onbelaste auto's geen code worden vermeld.

Code loonbelastingtabel

Identificatie: LbTab

Formaat: X(3)

Omschrijving: Een code waarmee aangegeven wordt welke tabel voor de inhouding van LB/PH is toegepast

Waardenbereik:

Soort tabel (eerste cijfer)

Code:	Betekenis:
0	Tabel zonder herleidingsregels, werknemer zowel belasting- als premieplichtig
3	Werknemer alleen premieplichtig voor de volksverzekeringen (AOW/ANW/Wlz)
5	Werknemer alleen belastingplichtig
6	Werknemer belastingplichtig en niet premieplichtig voor de Wlz
7	Werknemer belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de Wlz

Kleur tabel (tweede cijfer)

Code:	Betekenis:
1	Wit
2	Groen

Loontijdvak (derde cijfer)

Code:	Betekenis:
1	Kwartaal
2	Maand
3	Week
4	4-weken
5	Dag
0	Uitsluitend tabel voor bijzondere beloningen toegepast

Voor bijzondere situaties gelden de volgende codes:

Code:	Betekenis:
210	Aannemers van werk, thuiswerkers, sekswerkers en gelijkgestelden
220	Binnenlandse artiesten
221	Buitenlandse artiesten of beroepssporters (verlaagd tarief)
224	Buitenlandse artiestengezelschappen en sportploegen
225	Buitenlandse beroepssporters met een verlaagd tarief op grond van een ministerieel besluit
226	Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de Wlz
227	Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de ANW
228	Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AOW/ANW
250	Percentagetarief bijstand
940	52%-tarief in verband met anonieme werknemers
950	52%-tarief in verband met negatieve uitgaven bij afkoop van inkomensvoorzieningen
999	Overige gevallen waarin geen tabel is toegepast

Poortcontrole xsd:

0218	Verplicht.
0219	Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Terugkoppelcontrole:

1814 Als *Code verzekeringssituatie Zvw* gelijk is aan K, L, M, of N dan moet *Code loonbelastingtabel* beginnen met een 0, 3 of 7 of *Code loonbelastingtabel* is bijzondere situatie 210, 226, 250, 940, 950 of 999.

1914 Binnen één inkomstenverhouding moet bij aanwezigheid van meerdere inkomstenperioden met tabelcodes in iedere inkomstenperiode die beginnen met 0, 3, 5, 6 of 7 het 2e cijfer van *Code loonbelastingtabel* (kleur tabel) in elke inkomstenperiode gelijk zijn.

Toelichting:

De code is samengesteld uit drie cijfers.

Let op!

De premieplicht in de loonbelastingtabel heeft betrekking op premie volksverzekeringen AOW/ANW/Wlz en heeft geen invloed op de eventuele premieplicht voor de werknemersverzekeringen.

Let op!

Als een werknemer wel is verzekerd voor de werknemersverzekeringen en niet belasting- en premieplichtig is voor de LB/PH dan moet code 999 ingevuld worden.

Bij gelijktijdig toepassen van meerdere tabellen moet de tabelcode worden opgegeven van het grootste bedrag waarop de tabel wordt toegepast.

Let op!

Met betrekking tot de bovenstaande alinea gelden de volgende aanvullende opmerkingen:

1. Samenloop negatieve uitgaven bij afkoop van inkomensvoorzieningen en andere belaste uitkeringen

Als een bank, verzekeringsmaatschappij of een andere financiële instelling loonbelasting/premie volksverzekeringen moet inhouden in verband met negatieve uitgaven bij afkoop van inkomensvoorzieningen, is code loonbelastingtabel 950 van toepassing.

Als dezelfde instelling aan dezelfde persoon daarnaast één of meerdere andere belaste uitkeringen betaalt, dan moet de afkoopsom waarvoor code loonbelastingtabel 950 van toepassing is (negatieve uitgaven bij afkoop van inkomensvoorzieningen) altijd onder een apart nummer inkomstenverhouding in het aangiftebericht worden opgenomen.

De uitkeringen waarvoor code loonbelastingtabel 950 niet van toepassing is moeten onder één nummer inkomstenverhouding worden samengevoegd.

2. Samenloop werkaanvaardingspremie en andere belaste uitkeringen op grond van de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)

Als aan een persoon in het kader van de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (de IOAW) of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (de IOAZ) een belaste werkaanvaardingspremie wordt betaald, dan geldt daarvoor – in tegenstelling tot de andere belaste uitkeringen op grond van de Participatiewet, de IOAW of de IOAZ – de witte tabel.

Als dezelfde administratieve eenheid aan dezelfde persoon naast een belaste werkaanvaardingspremie één of meerdere andere belaste uitkeringen op grond van de Participatiewet, de IOAW of de IOAZ betaalt, dan moet de belaste werkaanvaardingspremie altijd onder een apart nummer inkomstenverhouding in het aangiftebericht worden opgenomen.

Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA

Identificatie: IndWAO

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft of de natuurlijke persoon voor deze inkomstenverhouding voor de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering en/of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen is verzekerd.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0220 Verplicht.

0221 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Terugkoppelcontrole:

- 1314** Voor een voor de WAO/IVA/WGA verzekerd persoon die in het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd heeft bereikt, moet de indicatie tot de datum waarop hij de AOW-leeftijd heeft bereikt 'J' zijn. Met ingang van de datum waarop hij de AOW-leeftijd heeft bereikt moet de indicatie 'N' zijn.
- 1823** Als *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 17, 22, 23, 24, 34, 36, 37, 42, 43, 45, 50, 52 of 55 t/m 61 dan moet *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA* op "Nee" staan.
- 1907** ALS {[*Code aard arbeidsverhouding* 7 (stagiair) is]
OF [persoon heeft de AOW-leeftijd bereikt]}
EN [*Datum einde inkomstenverhouding* is niet gevuld]
EN [*Code incidentele inkomstenvermindering* is niet "O"]
EN [de witte loonbelastingtabel is toegepast (1e cijfer tabelcode is niet 2 en 2e cijfer tabelcode is 1)]
EN [*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* is ongelijk aan 17]
DAN [moet *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA* en *Indicatie verzekerd WW* met "N" gevuld zijn.]

Toelichting:

Als in een aangiftetijdvak een voor de WAO/IVA/WGA verzekerd persoon de AOW-leeftijd bereikt en blijft doorwerken (d.w.z.: *Datum einde inkomstenverhouding* is niet gevuld of ligt op of na de datum van het bereiken van de AOW-leeftijd), moeten in dat tijdvak verschillende indicaties worden aangegeven.

Met ingang van de datum waarop de in de bovenstaande alinea vermelde persoon de AOW-leeftijd heeft bereikt, ontstaat bij voorkeur een nieuwe inkomstenverhouding. Het is echter ook toegestaan om de bestaande inkomstenverhouding te splitsen in twee inkomstenperiodes.

De splitsing van de inkomstenverhouding of de inkomstenperiode geldt niet als de betreffende persoon niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

Als de voor de werknemersverzekeringen verzekerde persoon ook na het bereiken van de AOW-leeftijd blijft doorwerken, geldt het volgende:

- Als de inhoudingsplichtige heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, dan geldt in de latere aangiftetijdvakken dit nieuwe nummer.
- Als de inhoudingsplichtige niet heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, maar voor twee inkomstenperiodes, dan blijft ook in latere aangiftetijdvakken hetzelfde nummer inkomstenverhouding gelden.

Voor gemoedsbezwaarden moet de indicatie worden ingevuld die van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn.

Indicatie verzekerd WW

Identificatie: IndWW

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft of de natuurlijke persoon voor deze inkomstenverhouding voor de Werkloosheidswet is verzekerd.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0222 Verplicht.

0223 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Terugkoppelcontrole:

- 1315** Voor een voor de WW verzekerd persoon die in het aangiftetijdvak de AOW-leeftijd heeft bereikt, moet de indicatie tot de datum waarop hij de AOW-leeftijd heeft bereikt 'J' zijn. Met ingang van de datum waarop hij de AOW-leeftijd heeft bereikt moet de indicatie 'N' zijn.
- 1824** Als *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 17, 22, 23, 24, 34, 36, 37, 42, 43, 45, 50, 52 of 55 t/m 61 dan moet *Indicatie verzekerd WW* op "Nee" staan.
- 1907** ALS {[*Code aard arbeidsverhouding* 7 (stagiair) is]
OF [persoon heeft de AOW-leeftijd bereikt]}
EN [*Datum einde inkomstenverhouding* is niet gevuld]
EN [*Code incidentele inkomstenvermindering* is niet "O"]
EN [de witte loonbelastingtabel is toegepast (1e cijfer tabelcode is niet 2 en 2e cijfer tabelcode is 1)]
EN [*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* is ongelijk aan 17]
DAN [moet *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA* en *Indicatie verzekerd WW* met "N" gevuld zijn.]
- 1913** ALS {[*Datum einde inkomstenverhouding* niet aangeleverd is]
EN [*Premie Ufo* groter is dan € 0]}
DAN [moet *Indicatie verzekerd WW* "J" zijn.]

Toelichting:

Als in een aangiftetijdvak een voor de WW verzekerd persoon de AOW-leeftijd bereikt en blijft doorwerken (d.w.z.: *Datum einde inkomstenverhouding* is niet gevuld of ligt op of na de datum van het bereiken van de AOW-leeftijd), moeten in dat tijdvak verschillende indicaties worden aangegeven.

Met ingang van de datum waarop de in de bovenstaande alinea vermelde persoon de AOW-leeftijd heeft bereikt, ontstaat bij voorkeur een nieuwe inkomstenverhouding. Het is echter ook toegestaan om de bestaande inkomstenverhouding te splitsen in twee inkomstenperiodes.

De splitsing van de inkomstenverhouding of de inkomstenperiode geldt niet als de betreffende persoon niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

Als de voor de werknemersverzekeringen verzekerde persoon ook na het bereiken van de AOW-leeftijd blijft doorwerken, geldt het volgende:

- Als de inhoudingsplichtige heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, dan geldt in de latere aangiftetijdvakken dit nieuwe nummer.
- Als de inhoudingsplichtige niet heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, maar voor twee inkomstenperiodes, dan blijft ook in latere aangiftetijdvakken hetzelfde nummer inkomstenverhouding gelden.

Voor gemoedsbezwaarden moet de indicatie worden ingevuld die van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn.

Als een overheidswerkgever (eigenrisicodragers WW) een WW-uitkering betaalt, moet de Indicatie verzekerd WW gevuld worden met 'J'.

Indicatie verzekerd ZW

Identificatie: IndZW

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft of de natuurlijke persoon voor deze inkomstenverhouding voor de Ziektewet is verzekerd.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0224 Verplicht.

0225 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Terugkoppelcontrole:

1825 Als Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 17, 22, 23, 24, 34, 36, 37, 42, 43, 45, 50, 52 of 55 t/m 61 dan moet Indicatie verzekerd ZW op "Nee" staan.

Toelichting:

Als in een aangiftetijdvak een voor de ZW verzekerd persoon de AOW-leeftijd bereikt en blijft doorwerken (d.w.z.: Datum einde inkomstenverhouding is niet gevuld of ligt op of na de datum van het bereiken van de AOW-leeftijd), moet (ook in de latere aangiftetijdvakken waarin deze persoon blijft doorwerken) de indicatie op 'J' blijven staan (persoon blijft verzekerd voor de ZW)

Met ingang van de datum waarop de in de bovenstaande alinea vermelde persoon de AOW-leeftijd heeft bereikt, ontstaat bij voorkeur een nieuwe inkomstenverhouding. Het is echter ook toegestaan om de bestaande inkomstenverhouding te splitsen in twee inkomstenperiodes.

De splitsing van de inkomstenverhouding of de inkomstenperiode geldt niet als de betreffende persoon niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

Als de voor de werknemersverzekeringen verzekerde persoon ook na het bereiken van de AOW-leeftijd blijft doorwerken, geldt het volgende:

- Als de inhoudingsplichtige heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, dan geldt in de latere aangiftetijdvakken dit nieuwe nummer.
- Als de inhoudingsplichtige niet heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, maar voor twee inkomstenperiodes, dan blijft ook in latere aangiftetijdvakken hetzelfde nummer inkomstenverhouding gelden.

Een stagiair in fictieve dienstbetrekking is alleen verzekerd voor de ZW.

Voor gemoedsbezwaarden moet de indicatie worden ingevuld die van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn.

Indicatie wachtgeld oude regeling

Identificatie: IndWgldOudRegl

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie of het loon (de uitkering) van de werknemer onder de wachtgeldregeling van vóór 2001 valt.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-------	------------

-	-
---	---

Poortcontrole xsd:

1031	Optioneel.
------	------------

1032	Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.
------	-------------------------------------

Terugkoppelcontrole:

1909	ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode is 18]
------	--

	EN [Code aard arbeidsverhouding is 18]}
--	---

	DAN [moet Indicatie wachtgeld oude regeling zijn aangeleverd.]
--	--

1910	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 18]
------	--

	DAN {[moet Indicatie wachtgeld oude regeling niet worden aangeleverd]
--	---

	OF [Indicatie wachtgeld oude regeling bevat de waarde 'N'.]}
--	--

Toelichting:

Wachtgelders die onder de oude regeling van vóór 2001 vallen, zijn geen Ufo-premie, maar wel de Aof- en WGA-premies verschuldigd.

De inhoudingsplichtige vult hier 'J' in, als het loon (de uitkering) van de werknemer onder de wachtgeldregeling van vóór 2001 valt.

Code verzekeringssituatie Zvw

Identificatie: CdZvw

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft of de natuurlijke persoon al dan niet verzekeringsplichtig is voor de Zvw en welk tarief van toepassing is.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-------	------------

A	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon niet verzekerd is voor Wlz.
---	---

B	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon militair ambtenaar is in werkelijke dienst of met buitengewoon verlof
---	---

G	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon buitenlands artiest of buitenlands beroepssporter is waarbij code loonbelastingtabel 221, 224 of 225 is toegepast.
---	--

H	Wel verzekeringsplichtig, geen tarief toegepast omdat persoon binnenlands artiest is waarbij code loonbelastingtabel 220 is toegepast
---	---

I	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon niet verzekerd is voor de Wlz, maar wel pseudobijdrage verschuldigd omdat in het woonland recht bestaat op zorg ten laste van Nederland (artikel 69 Zvw).
K	Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief werkgeversheffing
L	Wel verzekeringsplichtig, 0%-tarief werkgeversheffing (zeelieden)
M	Wel verzekeringsplichtig, ingehouden bijdrage
N	Wel verzekeringsplichtig, meer tarieven werkgeversheffing (K en L)

Let op!

Wanneer binnen het aangiftetijdvak volgtijdelijk verschillende codes van toepassing zijn geweest, dan levert u per inkomstenperiode de juiste code aan. U gebruikt hiervoor dus niet de code "N".

Poortcontrole xsd:

0226	Verplicht.
0227	Toegestane waarden: zie waardenbereik.

Poortcontrole overig:

0060	De waarde "G" is alleen toegestaan indien <i>Code loonbelastingtabel</i> gelijk is aan "221", "224" of "225".
0061	De waarde "H" is alleen toegestaan indien <i>Code loonbelastingtabel</i> gelijk is aan "220".

Terugkoppelcontrole:

1817	Als <i>Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode</i> gelijk is aan 42 of 43 en <i>Code loonbelastingtabel</i> is 250 dan moet <i>Code verzekeringssituatie Zvw</i> gelijk zijn aan K of M.
------	--

Toelichting:

Voor gemoedsbezwaarden moet u de code invullen die van toepassing zou zijn geweest als de betreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn.

De waarde "B" is onwaarschijnlijk als de sector ongelijk is aan "63".

Let op!

De code I is optioneel. U mag deze codering toepassen voor de situaties zoals beschreven bij Code I. Als u deze codering niet wilt toepassen dan moet u de betreffende personen coderen met letter A.

Indicatie vakantiebonnen toegepast

Identificatie: IndVakBn

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft dat binnen de inkomstenverhouding de regeling vakantiebonnen of tijdsparen is toegepast.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0375 Optioneel.

0376 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Toelichting:

Vakantiebonnen, vakantietoeslagbonnen, tijdspaarsystemen en daarmee overeenkomende aanspraken geven de werknemer een zelfstandig recht op vakantiebijslag en vakantieloon (loon over vakantiedagen) tegenover een derde, bijvoorbeeld tegenover een vakantiefonds of tijdspaarfonds dat de bedrijfsorganisatie heeft ingesteld.

Als het bedrijf van de werkgever te maken heeft met een CAO of andere collectieve arbeidsvoorwaardenregelingen, waarin er sprake is van dit soort aanspraken, moet voor alle inkomstenverhoudingen de rubriek verplicht worden aangeleverd. Dat geldt ook voor de individuele werknemer waarvoor een dergelijke aanspraak niet van toepassing is. Dan levert u voor hem de waarde 'N' aan.

Als er geen sprake is van een CAO of andere collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die voorziet in dergelijk aanspraken, maar met de individuele werknemer is er wel sprake van een dergelijke aanspraak, dan moet voor deze werknemer de rubriek verplicht (met waarde 'J') worden aangeleverd.

Met ingang van 1 januari 2020 is er geen cao of andere collectieve arbeidsvoorwaardenregelingen meer die voorziet in de verstrekking van vakantiebonnen. Momenteel wordt daarom overwogen om de rubriek *Indicatie vakantiebonnen toegepast* op termijn af te schaffen.

Let op!

Bij tijdsparen is de forfaitaire regeling voor vakantiebonnen niet van toepassing. De waardering is dus 100%.

Indicatie loon bestaat (mede) uit een AOW- en/of AIO-uitkering voor alleenstaande

Identificatie: IndSA71

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft dat het loon uit deze inkomstenverhouding (mede) bestaat uit een AOW-en/of AIO-uitkering voor alleenstaande

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0377 Optioneel.

0378 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Toelichting:

Deze rubriek mag alleen door de Sociale Verzekeringsbank (SVB) met "J" worden gevuld. Andere inhoudingsplichtigen moeten deze rubriek met "N" vullen of de rubriek niet invullen.

Indicatie loon inclusief Wajong-uitkering

Identificatie: IndSA72

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft dat in het loon uit deze inkomstenverhouding een betaalde Wajong-uitkering is begrepen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0379 Optioneel.

0380 Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.

Toelichting:

Als deze uitkering niet van toepassing is, dan veld niet invullen of de waarde 'N' invullen

Indicatie vervoer vanwege de inhoudingsplichtige

Identificatie: IndSA03

Formaat: X(1)

Omschrijving: Indicatie die aangeeft dat in het kader van deze inkomstenverhouding vervoer vanwege de inhoudingsplichtige is geregeld.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-------	------------

-	-
---	---

Poortcontrole xsd:

0383	Optioneel.
------	------------

0384	Toegestane waarden zijn 'J' of 'N'.
------	-------------------------------------

Toelichting:

Als vervoer vanwege de inhoudingsplichtige niet van toepassing is, dan veld niet invullen of de waarde 'N' invullen.

Code incidentele inkomstenvermindering

Identificatie: CdIncInkVerm

Formaat: X(1)

Omschrijving: Code die aangeeft dat het loon door aanvullend geboorteverlof, onbetaald verlof, stakingsdagen of ziekte lager is dan het overeengekomen loon.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-------	------------

G	Aanvullend geboorteverlof
---	---------------------------

O	Onbetaald verlof
---	------------------

S	Stakingsdagen
---	---------------

Z	Ziekte
---	--------

Poortcontrole xsd:

0385	Optioneel.
------	------------

0228	Toegestane waarden: zie waardenbereik.
------	--

Terugkoppelcontrole:

2047	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15, 17 of 54] DAN [het gegeven Code incidentele inkomstenvermindering niet aanleveren]
------	--

Conditie:

2014	De code G mag niet worden aangeleverd met een begindatum die ligt vóór het begin van het aangiftetijdvak juli 2020 (1 juli 2020) dan wel vóór aangiftetijdvak 7 van het jaar 2020 (15-6-2020).
------	--

Toelichting:

De code incidentele inkomstenvermindering geeft aan dat het genoten loon in het aangiftetijdvak lager is dan het overeengekomen loon door opname van aanvullend geboorteverlof (code "G") of ander onbetaald verlof (code "O"), wegens stakingsdagen (code "S") of doordat de bedongen arbeid niet is verricht in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte (code "Z"). Op basis van deze code is UWV in staat om bij een eventuele uitkeringsvaststelling rekening te houden met deze omstandigheden.

U vult de code incidentele inkomensvermindering altijd als er sprake is van een betaling die minder is dan 100% van het overeengekomen loon in een aangiftetijdvak. Uitzonderingen op deze regel staan hierna bij de toelichting op de verschillende codes.

Zijn er in het aangiftetijdvak meerdere inkomstenperiodes? Vul dan voor alle inkomstenperiodes de zelfde code incidentele inkomstenvermindering in. Dit betekent dat als een werknemer bijvoorbeeld in een aangiftetijdvak twee weken ziek is en daardoor minder loon heeft ontvangen, voor het hele aangiftetijdvak code "Z" gevuld moet worden.

U vult deze rubriek niet in als er sprake is van 100% loondoorbetaling bij ziekte, stakingsdagen, aanvullend geboorteverlof of ander verlof.

Toelichting op de verschillende codes:**Code "G"**

Onder aanvullend geboorteverlof wordt verstaan: een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen periode van (onbetaald) verlof na bevalling van de partner waartegenover (recht op) een uitkering wegens aanvullend geboorteverlof op grond van de wet Arbeid en Zorg staat. Het aanvullend geboorteverlof kan worden opgenomen bij een bevalling **vanaf 1 juli 2020** van de partner van de werknemer.

Let op: U vult de code "G" slechts in als het loon, de uitkering wegens aanvullend geboorteverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg en een eventueel door u verstrekte aanvulling op die uitkering in het aangiftetijdvak lager is dan het overeengekomen loon.

NB: wanneer er sprake is van een uitkering wegens aanvullend geboorteverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg, dan moet een eventueel door u verstrekte aanvulling op de uitkering worden ingevuld in de loonaangifte bij de werknemersgegevens onder "verstrekte aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen".

Code "O"

Onder onbetaald verlof wordt verstaan: een tussen de werkgever en werknemer voor een gedeelte of het geheel van de arbeidstijd overeengekomen periode van verlof, waarin de werknemer geen arbeid voor de werkgever verricht. Hieronder valt bijvoorbeeld levensloopverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof en de Duurzame Inzetbaarheidsregeling voor ouderen in het onderwijs. Hieronder valt niet het zwangerschaps- en bevallingsverlof, het adoptie- of pleegzorgverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg. Hieronder valt evenmin het aanvullend geboorteverlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg (daarvoor is code "G").

Let op: U vult geen code "O" in als tegenover het lagere loon van de werknemer al een uitkering op grond van de Wet Arbeid en zorg staat. U vult geen code "O" in bij verlof wegens vakantie als in het loon over de vakantieperiode volledig is voorzien door vakantiebonnen of een regeling voor tijdsparen (zie toelichting vakantiebonnen/tijdsparen "Indicatie vakantiebonnen toegepast").

Code “S”

Onder staking wordt verstaan het tijdelijk niet verrichten van de bedongen arbeid als dwangmiddel ter bereiking van een bepaald doel. Voor het begrip staking wordt geen onderscheid gemaakt of het een georganiseerde of wilde staking is, noch of er sprake is van een lidmaatschap van een vakbond of betaling uit de stakingskas.

Let op: U vult de code “S” slechts in als het genoten loon in het aangiftetijdvak lager is vanwege een staking dan het overeengekomen loon.

Code “Z”

Onder ziekte wordt verstaan een beperking in de lichamelijke of geestelijke gezondheid waardoor de werknemer niet geschikt is tot het verrichten van zijn arbeid.

Let op: U vult geen code “Z” in als tegenover het lagere loon van de werknemer (recht op) een uitkering op grond van de Ziektewet, de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen of de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering staat. Ook al voorziet die uitkering niet in het volledige overeengekomen loon.

NB: wanneer er sprake is van een uitkering op grond van de Ziektewet, dan moet een eventueel door u verstrekte aanvulling op de uitkering worden ingevuld in de loonaangifte bij “verstrekte aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen” (mits er nog sprake is van een dienstbetrekking).

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje “Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA’s”.

5.6 Werknemersgegevens

Zie voor de betekenis/omschrijving ook de begrippenlijst.

Conditie voor de gehele gegevensgroep:

Poortcontrole xsd:

0426 De specificatie van de gegevensgroep *Werknemersgegevens* is verplicht.

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

In deze groep zijn de gegevens opgenomen die betrekking hebben op de loongegevens van de werknemer.

Loon LB/PH

Identificatie: LnLbPh

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het loon waarover de loonbelasting/premie volksverzekeringen wordt berekend.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0386	Verplicht.
------	------------

Toelichting:

Het bedrag van kolom 14 van de loonstaat.

Let op!

Dit geldt niet als er sprake is van de gage van de artiest, waarbij er gebruikgemaakt wordt van een kostenvergoedingsbeschikking of van de kleinevergoedingsregeling. In deze situaties moet in kolom 14 van de loonstaat het loon voor de loonbelasting/volksverzekeringen vermeld worden na aftrek van het bedrag volgens de kostenvergoedingsbeschikking of het bedrag van de kleinevergoedingsregeling (deze bedragen moeten in kolom 7 van de loonstaat geboekt worden). In de rubriek *Loon LB/PH* moet in deze situaties de gage vermeld worden zonder rekening te houden met het bedrag van de kostenvergoedingsbeschikking of het bedrag van de kleinevergoedingsregeling (dus kolom 14 van de loonstaat vermeerderd met het bedrag aan kostenvergoeding zoals opgenomen in kolom 7 van de loonstaat).

Loon SV

Identificatie: LnSV

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het loon voor de werknemersverzekeringen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0387	Verplicht.
------	------------

Terugkoppelcontrole:

2114	Als Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 17, 22, 23, 24, 34, 36, 37, 42 t/m 45, 50, 52 t/m 63 DAN [LoonSV is gelijk aan "o"].
------	---

- 1801** Als *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* gelijk is aan 11, 13, 15, 18, 31 t/m 33, 35, 38 t/m 40 of 46 en ten minste één van de indicaties *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd ZW* of *Indicatie verzekerd WW* staat op "Ja" en *Code aard arbeidsverhouding* is niet 6 en *Code loonbelastingtabel* is niet 221,224 of 225 en *Loon LB/PH* is ongelijk aan "o", dan moet *Loon SV* ongelijk zijn aan "o".
- 1818** Als *Datum einde inkomstenverhouding* niet is aangeleverd en *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd WW* en *Indicatie verzekerd ZW* zijn gelijk aan 'N', dan is *Loon SV* gelijk aan € o.
- 2048** ALS {[*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag* ongelijk is aan € o]
 OF [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog* ongelijk is aan € o]
 OF [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien* ongelijk is aan € o]
 OF [*Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo* ongelijk is aan € o]}
 DAN [moet *Loon SV* ongelijk aan € o zijn].

Toelichting:

Kolom 8 van de loonstaat. Dit is het loon zonder rekening te houden met maximumpremieloon.

- In de situatie waarin voor de werknemer ten minste 1 verzekeringsindicatie op "JA" staat en er geen *Loon SV* is, moet u € o invullen.
- Vul ook een bedrag in als voor de werknemer alle verzekeringsindicaties op "N" staan en deze een betaling krijgt na einde dienstbetrekking, niet zijnde loon uit vroegere dienstbetrekking, bijvoorbeeld een ontslagvergoeding. Zie voor een nadere toelichting [dit document op de ODB site van Oswo](#). Dit ongeacht of er aanwas van premieloon is of niet.
- Vul in overige gevallen € o in.

Toelichting bij conditie 2114:

Het blijkt dat er nog situaties zijn waarbij *Loon SV* wel aangeleverd mag of moet worden ongelijk aan € o. Er zouden dan onterechte terugkoppelingen plaatsvinden. Het gaat om code soort inkomstenverhouding:

- 63 Overige, niet hiervoor aangegeven, pensioenen of samenloop van meerdere pensioenen/lijfrenten of een betaling op grond van een afspraak na einde dienstbetrekking.

In de controle op conditie 2114 zullen ook inkomstenverhoudingen met code soort inkomstenverhouding 63 worden uitgesloten van de foutmelding.

Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag

Identificatie: PrlnAwfAnwLg

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag waarover in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding door de administratieve eenheid de lage premie AWf is berekend.

Waardenbereik:

Code: Betekenis:

-

Poortcontrole xsd:

2049 Verplicht.

Poortcontrole overig:

- 2050** ALS {[*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog* ongelijk is aan € o]
 OF [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien* ongelijk is aan € o]}
 DAN [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag* gelijk aan € o]
- 2051** ALS [*Premie AWflaag* ongelijk is aan € o]
 DAN [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag* is ongelijk aan € o]

- 2052** ALS [Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo ongelijk is aan € 0]
 DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien gelijk aan € 0]

Terugkoppelcontrole:

- 2054** ALS {[Code aard arbeidsverhouding niet gelijk is aan 83]
 EN [de Datum aanvang tijdvak – de geboortedatum is niet kleiner DAN 21 jaar]
 EN [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode is niet gelijk aan 31, 32, 33, 35, 38, 39, 40 of 46]
 EN [[Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is op Datum aanvang tijdvak gelijk aan “N”]
 OF [Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst is op Datum aanvang tijdvak gelijk aan “N”]
 OF [Indicatie oproepovereenkomst is op Datum aanvang tijdvak gelijk aan “J”]]}
 DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag gelijk aan € 0]
- 2060** ALS [de persoon de AOW-leeftijd uiterlijk op Datum aanvang tijdvak heeft bereikt]
 DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien gelijk aan € 0].

Toelichting:

Dit is het loon SV met inachtneming van de (tijdvak)maximering en de VCR-systematiek (aanwas). Zie ook het document *Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek*. U kunt dit document downloaden van belastingdienst.nl.

De aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag kan door toepassing van de tijdvakmaximering kleiner zijn dan het loon SV, maar door toepassing van de VCR- systematiek (aanwas) kan dit groter zijn dan het tijdvakmaximum.

Doet u aangifte voor anonieme werknemers dan geldt voor het premieloon geen (tijdvak)maximering.

Let op:

Een werknemer die na het bereiken van de AOW leeftijd doorwerkt (in dienst blijft) of in dienst treedt, is verzekerd voor de ZW (ofwel *Indicatie verzekerd ZW* staat op ‘J’). De werkgever is voor deze werknemer echter geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd. In deze situatie moet in de rubriek *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag* 0 (nul) worden gevuld.

Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog

Identificatie: PrlnAwfAnwHg

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag waarover in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding door de administratieve eenheid de hoge premie AWf is berekend.

Waardenbereik:

Code: Betekenis:

-

Poortcontrole xsd:

2056 Verplicht.

Poortcontrole overig:

- 2057** ALS {[Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag ongelijk is aan € 0]
OF [Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien ongelijk is aan € 0]}
DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog gelijk aan € 0]
- 2058** ALS [Premie AWfhoog ongelijk is aan € 0]
DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog ongelijk aan € 0]
- 2052** ALS [Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo ongelijk is aan € 0]
DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag gelijk aan € 0]
EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog gelijk aan € 0]
EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien gelijk aan € 0]

Terugkoppelcontrole:

- 2060** ALS [de persoon de AOW-leeftijd uiterlijk op Datum aanvang tijdvak heeft bereikt]
DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo gelijk aan € 0]
EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag gelijk aan € 0]
EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog gelijk aan € 0]
EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien gelijk aan € 0].
- 2061** ALS {[Code aard arbeidsverhouding gelijk is aan 83]
OF [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode is gelijk aan 31, 32, 33, 35, 38, 39, 40 of 46]
OF [[Indicatie arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is op Datum aanvang tijdvak gelijk aan "J"]
EN [Indicatie schriftelijke arbeidsovereenkomst is op Datum aanvang tijdvak gelijk aan "J"]
EN [Indicatie oproepovereenkomst is op Datum aanvang tijdvak gelijk aan "N"]]}
DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog gelijk aan € 0]

Toelichting:

Dit is het loon SV met inachtneming van de (tijdvak)maximering en de VCR-systematiek (aanwas). Zie ook het document *Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek*. U kunt dit document downloaden van belastingdienst.nl.

De aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog kan door toepassing van de tijdvakmaximering kleiner zijn dan het loon SV, maar door toepassing van de VCR- systematiek (aanwas) kan dit groter zijn dan het tijdvakmaximum.

Doet u aangifte voor anonieme werknemers dan geldt voor het premieloon geen (tijdvak)maximering.

In geval van samenloop van een dienstbetrekking waarbij de hoge premie geldt en een uitkering (lage premie), dan mag binnen één inkomstenverhouding de berekening van de premie deels op het hoge en deels op het lage premieloon worden uitgevoerd. De som van deze premielonen moet worden opgegeven in de rubriek *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog*.

Let op:

Een werknemer die na het bereiken van de AOW leeftijd doorwerkt (in dienst blijft) of in dienst treedt, is verzekerd voor de ZW (ofwel *Indicatie verzekerd ZW* staat op '1'). De werkgever is voor deze werknemer echter geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd. In deze situatie moet in de rubriek *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog* 0 (nul) worden gevuld.

Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien

Identificatie: PrlnAwfAnwHz

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag waarover in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding door de administratieve eenheid de herziene premie AWf is berekend.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2063 Verplicht.

Poortcontrole overig:

2064 ALS {[Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag ongelijk is aan € 0]
 OF [Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog ongelijk is aan € 0]}
 DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien gelijk aan € 0]
2065 ALS [Premie AWf herzien ongelijk is aan € 0]
 DAN [Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien is ongelijk aan € 0]
2052 ALS [Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo ongelijk is aan € 0]
 DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien gelijk aan € 0]

Terugkoppelcontrole:

2060 ALS [de persoon de AOW-leeftijd uiterlijk op *Datum aanvang tijdvak* heeft bereikt]
 DAN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf laag gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog gelijk aan € 0]
 EN [is Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien gelijk aan € 0].

Toelichting:

Dit is het loon SV met inachtneming van de (tijdvak)maximering en de VCR-systematiek (aanwas). Zie ook het document *Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek*. U kunt dit document downloaden van belastingdienst.nl.

De aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien kan door toepassing van de tijdvakmaximering kleiner zijn dan het loon SV, maar door toepassing van de VCR-systematiek (aanwas) kan dit groter zijn dan het tijdvakmaximum.

Doet u aangifte voor anonieme werknemers dan geldt voor het premieloon geen (tijdvak)maximering.

Let op:

Een werknemer die na het bereiken van de AOW leeftijd doorwerkt (in dienst blijft) of in dienst treedt, is verzekerd voor de ZW (ofwel *Indicatie verzekerd ZW* staat op '1'). De werkgever is voor deze werknemer echter geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd. In deze situatie moet in de rubriek *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf herzien* 0 (nul) worden gevuld.

Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo

Identificatie: PrLnUfo

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag waarover in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding door de administratieve eenheid de premie voor Ufo is berekend.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

1046 Verplicht.

Poortcontrole overig:

1047 Als *Premie Ufo* ongelijk is aan o, dan moet ook *Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo* ongelijk zijn aan o.

Terugkoppelcontrole:

2060 ALS [de persoon de AOW-leeftijd uiterlijk op *Datum aanvang tijdvak* heeft bereikt]
DAN [is *Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo* gelijk aan € o]
EN [is *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag* gelijk aan € o]
EN [is *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfhoog* gelijk aan € o]
EN [is *Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien* gelijk aan € o].

Toelichting:

Dit is het loon SV met inachtneming van de (tijdvak)maximering en de VCR- systematiek (aanwas). Zie ook het document *Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek*. U kunt dit document downloaden van belastingdienst.nl.

De aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo kan door toepassing van de tijdvakmaximering kleiner zijn dan het loon SV, maar door toepassing van de VCR- systematiek (aanwas) kan dit groter zijn dan het tijdvakmaximum.

De overheidswerkgever geeft niet de aanwas in het cumulatieve premieloon op van een werknemer, die een uitkering geniet op grond van de WW, de ZW, de WAO of de WIA die door tussenkomst van de werkgever wordt betaald.

Doet u aangifte voor een anonieme werknemer, dan geldt voor het premieloon geen (tijdvak)maximering.

Alleen in de sectoren o61 tot en met o66 kan er sprake zijn van aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo.

Let op:

Een werknemer die na het bereiken van de AOW-leeftijd doorwerkt (in dienst blijft) of in dienst treedt, is verzekerd voor de ZW (ofwel *Indicatie verzekerd ZW* staat op '1'). De werkgever is voor deze werknemer echter geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd. In deze situatie moet in de rubriek *Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo* o (nul) worden gevuld.

Loon belast volgens tabel bijzondere beloningen

Identificatie: LnTabBB

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Dat deel van het Loon LB/PH dat is belast onder toepassing van de tabel bijzondere beloningen.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0388	Verplicht.
------	------------

Toelichting:

-

Vakantiebijslag

Identificatie: VakBsl

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bruto bedrag dat aan vakantiebijslag is uitbetaald in het tijdvak.

Waardenbereik:

Code:	Betekenis:
-	-

Poortcontrole xsd:

0389	Verplicht.
------	------------

Toelichting:

Vakantiebijslag is het bedrag aan vakantiebijslag dat u daadwerkelijk uitbetaalt in een aangiftetijdvak. In de rubriek *Vakantiebijslag* vult u dus de vakantiebijslag in dat u in het aangiftetijdvak hebt uitbetaald..

Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen of als door de werkgever over de vakantiebijslag premies werknemersverzekeringen verschuldigd zijn, dan is de vakantiebijslag loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV) en moet dus ook in deze rubriek worden ingevuld. Vakantiebijslag is iets anders dan het opgebouwde recht vakantiebijslag: het opgebouwde recht vakantiebijslag is het bedrag dat per aangiftetijdvak voor de werknemer wordt gereserveerd en dat de werknemer dus aan vakantiebijslag opbouwt.

Let op!

Als u de rubriek *Vakantiebijslag* invult, dan moet ook de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* ingevuld zijn; niet alleen in het aangiftetijdvak van uitbetalen, maar ook over de voorgaande tijdvakken (er is immers pas sprake van vakantiebijslag als er een periodieke opbouw plaatsvindt).

De specificatie inzake vakantiebijslag is nodig om een beter uitgebalanceerd dagloon te krijgen. Het dagloon bepaalt de hoogte van de uitkering werknemersverzekeringen.

Het dagloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte, arbeidsongeschiktheid of werkloosheid. De vakantiebijslag maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van vakantiebijslag er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig vakantiebijslag in het dagloon wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan vakantiebijslag bij de dagloonberekening in mindering gebracht. In plaats daarvan wordt het aldus geschoonde loon verhoogd met 8%. Het is dus voor UWV nodig het bedrag van de uitbetaalde vakantiebijslag te weten.

Voorbeelden:

1. Te veel vakantiebijslag in de referteperiode voor het dagloon

De werknemer neemt per 1 maart 2021 ontslag uit een dienstverband van 5 jaar. De werknemer meldt zich vervolgens arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode voor het WIA-dagloon van 1 maart 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt de vakantiebijslag altijd uit in mei en deze wordt opgebouwd over de periode 1 juni tot 1 juni.

Als uitgegaan wordt van de betaalde vakantiebijslag dan zou 21 maanden vakantiebijslag meegenomen worden in de dagloonberekening. In mei 2020 wordt de vakantiebijslag namelijk over een heel jaar uitbetaald. Bij de salarisbetaling van februari 2021 wordt vervolgens ook nog de vakantiebijslag over negen maanden uitbetaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>Vakantiebijslag</u>	<u>Opgebouwde recht</u>
maart	1000	0	80
april	1000	0	80
mei	1960	960	80
juni	1000	0	80
juli	1000	0	80
augustus	1000	0	80
september	1000	0	80
oktober	1000	0	80
november	1000	0	80
december	1000	0	80
januari	1000	0	80
februari	1720	720	80

Door de betaalde vakantiebijslag in mindering te brengen en 8% op te tellen bij het aldus geschoonde loon komt de berekening overeen met de vakantiebijslag van 12 maanden. Als de ontvangen vakantiebijslag hoger is dan 8% blijft het meerdere voor de dagloonberekening buiten beschouwing.

2. Te weinig vakantiebijslag in de referteperiode voor het dagloon

Werknemer krijgt per 1 april 2021 ontslag uit een dienstverband dat aanving op 1 september 2020. Hij heeft recht op een WW-uitkering. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 maart 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt vakantiebijslag altijd uit in mei en deze wordt opgebouwd over de periode 1 juni tot 1 juni.

Het loon uit de dienstbetrekking waaruit de werknemer werkloos is geworden, is bepalend voor de hoogte van het WW-dagloon. In de referteperiode heeft de werkgever aan werknemer nog helemaal geen vakantiebijslag uitbetaald. De betaling van de vakantiebijslag waar werknemer recht op had, volgde namelijk in een aangiftetijdvak liggende ná het einde van de genoemde referteperiode. Toch wordt er bij de dagloonberekening vakantiebijslag meegenomen in de vorm van 8% over het loon SV genoten in de referteperiode.

De specificatie inzake uitbetaalde vakantiebijslag is behalve voor de vaststelling van het dagloon ook nodig voor de vaststelling van het maatmanloon en voor de verrekening van inkomsten in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen.

Let op!

Afwijkende situaties

1. Vakantiebijslag wordt niet gereserveerd

Indien in elk aangiftetijdvak de vakantiebijslag of de aanspraak daarop is opgenomen in het loon SV en er daarnaast geen reservering plaatsvindt, vult u in deze rubriek en in de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* beide een 'o' in. Dit is het geval voor werkgevers die met all-in lonen werken, vakantiebonnen verstrekken, werken met tijdsparen of als er geen sprake is van (opgebouwde en uitbetaalde) vakantiebijslag in het geval van een fictieve dienstbetrekking. In deze gevallen is het doel voor uitvraag al bereikt. De vakantiebijslag is namelijk al regelmatig verdeeld over de loonbetalingen. Dus de berekening van het dagloon wordt niet beïnvloed door het betalingsmoment van vakantiebijslag. Datzelfde geldt voor de berekening van het maatmanloon en de verrekening van inkomsten.

2. Vakantiebijslag wordt deels gereserveerd

Indien in een aangiftetijdvak de vakantiebijslag als onderdeel van het loon SV deels wordt uitbetaald en deels wordt gereserveerd, dan vult u in de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* en in de rubriek *Vakantiebijslag* een bedrag in. In de rubriek *Vakantiebijslag* vult u een bedrag in dat overeenkomt met het uitbetaalde bedrag aan vakantiebijslag. In de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* vult u een bedrag in dat overeenkomt met de som van het deels direct uitbetaalde en het deels gereserveerde bedrag aan vakantiebijslag.

Voorbeeld

De werknemer meldt zich arbeidsongeschikt per 16 juli 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode voor het WIA-dagloon van 1 juli 2020 t/m 30 juni 2021. In deze periode bouwt de werknemer iedere maand € 80 vakantiebijslag op, waarvan € 30 wordt uitbetaald en € 50 wordt gereserveerd. In mei betaalt de werkgever ook het gereserveerde bedrag vakantiebijslag. In die maand vult hij een hoger bedrag in, omdat dan de gereserveerde vakantiebijslag wordt betaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>Vakantiebijslag</u>	<u>Opgebouwde recht</u>
juni	1030	30	80
juli	1030	30	80
augustus	1030	30	80
september	1030	30	80
oktober	1030	30	80
november	1030	30	80
december	1030	30	80
januari	1030	30	80
februari	1030	30	80
maart	1030	30	80
april	1030	30	80
mei	1630	630	80
juni	1030	30	80

In dit geval betaalt de werkgever in mei als gebruikelijk € 30 aan vakantiebijslag. Daarnaast betaalt hij in mei ook $12 \times € 50 = € 600$ aan gereserveerde vakantiebijslag. In totaal is het bedrag vakantiebijslag in mei dus $€ 30 + € 600 = € 630$.

Voor de berekening van het dagloon worden de bedragen aan vakantiebijslag in de referteperiode (€ 960) in mindering gebracht op het loon sv in de referteperiode (€ 12.960). In plaats daarvan wordt het aldus geschoonde loon (€ 12.000) met acht procent (€ 960) verhoogd.

Voor de berekening van het maatmanloon worden de bedragen aan vakantiebijslag in de referteperiode (€ 960) in mindering gebracht en de bedragen aan opgebouwd recht vakantiebijslag (eveneens € 960) opgeteld. Een soortgelijke berekening geldt ook voor de verrekening van inkomsten, met dien verstande dat het dan gaat om de bedragen in een aangiftetijdvak in plaats van een refertejaar.

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje “Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA’s”.

Opgebouwde recht vakantiebijslag

Identificatie: OpgRchtVakBsl

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bruto bedrag dat aan rechten op vakantiebijslag is opgebouwd in het tijdvak.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

- -

Poortcontrole xsd:

0390 Verplicht.

Toelichting:

Het opgebouwde recht op vakantiebijslag is het bedrag dat de werknemer per aangiftetijdvak opbouwt. Vaak is dit 8% van het brutoloon. In de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* vult u dus het bedrag in dat u in het aangiftetijdvak aan vakantiebijslag hebt gereserveerd.

Het opgebouwde recht op vakantiebijslag is iets anders dan de vakantiebijslag: de vakantiebijslag is de vakantiebijslag dat u daadwerkelijk uitbetaalt in een aangiftetijdvak.

De specificaties inzake ‘vakantiebijslag’, ‘extra periode salaris’, ‘opgebouwde recht vakantiebijslag’ en ‘opgebouwde recht extra periode salaris’ zijn nodig voor de vaststelling van het maatmanloon in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Dat maatmanloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid. De vakantiebijslag maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van vakantiebijslag er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig vakantiebijslag wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan vakantiebijslag bij de berekening van het maatmanloon vervangen door de opgebouwde bedragen. Het is daartoe dus voor UWV nodig het bedrag van de opgebouwde vakantiebijslag te weten. Op het aangegeven loon SV wordt de (uitbetaalde) vakantiebijslag in mindering gebracht, waarna het opgebouwde recht erbij opgeteld wordt.

Voorbeelden

1. Te veel vakantiebijslag in de referteperiode voor het maatmanloon

De werknemer neemt per 1 maart 2021 ontslag uit een dienstverband van 5 jaar. De werknemer meldt zich vervolgens arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 maart 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt de vakantiebijslag altijd uit in mei en deze wordt opgebouwd over de periode 1 juni tot 1 juni.

Als uitgegaan wordt van de betaalde vakantiebijslag dan zou 21 maanden vakantiebijslag meegenomen worden in de berekening van het maatmanloon. In mei 2020 wordt namelijk de vakantiebijslag over een heel jaar uitbetaald. Bij de salarisbetaling van februari 2021 wordt vervolgens ook nog de vakantiebijslag over negen maanden uitbetaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>Vakantiebijslag</u>	<u>Opgebouwde recht</u>
maart	1000	0	80
april	1000	0	80
mei	1960	960	80
juni	1000	0	80
juli	1000	0	80
augustus	1000	0	80
september	1000	0	80
oktober	1000	0	80
november	1000	0	80
december	1000	0	80
januari	1000	0	80
februari	1720	720	80

Door de betaalde vakantiebijslag in mindering te brengen op het loon SV en vervolgens het opgebouwde recht erbij op te tellen komt de berekening overeen met de vakantiebijslag van 12 maanden.

2. Te weinig vakantiebijslag in de referteperiode voor het maatmanloon

Het dienstverband ving aan op 1 september 2020. De werknemer wordt arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 september 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt vakantiebijslag altijd uit in mei en deze wordt opgebouwd over de periode 1 juni tot 1 juni. In de referteperiode heeft de werkgever aan werknemer nog helemaal geen vakantiebijslag uitbetaald. De betaling van de vakantiebijslag waar werknemer recht op had, volgde namelijk in een aangiftetijdvak liggende ná het einde van de genoemde referteperiode. Door de opgebouwde vakantiebijslag bij het in de referteperiode genoten loon SV op te tellen, wordt er in het maatmanloon toch rekening gehouden met vakantiebijslag.

Daarnaast zijn de specificaties ook nodig voor de verrekening van inkomsten in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Ook voor de verrekening van inkomsten geldt dat uitbetaalde bedragen aan vakantiebijslag vervangen worden door de opgebouwde bedragen, dit om te voorkomen dat het betalingsmoment van vakantiebijslag er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig vakantiebijslag wordt meegenomen voor de verrekening van inkomsten.

Let op!

- 1 Ook in tijdvakken waarin een uitbetaling van vakantierechten heeft plaatsgevonden, vult u het voor dat tijdvak gereserveerde bedrag in.
- 2 Indien de vakantiebijslag wordt opgebouwd door elk tijdvak een percentage van het salaris in dat tijdvak te reserveren, vult u het voor dit tijdvak gereserveerde bedrag in.
- 3 Indien de hoogte van de uit te betalen vakantiebijslag niet wordt gebaseerd op de som van per tijdvak gereserveerde rechten, maar op het laatstverdiende loon of het loon op een peildatum (peildatumsystematiek), wordt er wel jaarlijks een bedrag uitgekeerd, maar de opbouw per aangiftetijdvak is niet of lastig vast te stellen, bijvoorbeeld omdat het loon op de peildatum niet altijd van tevoren bekend is. In dat geval moet u bij het opgebouwde recht vakantiebijslag toch een reëel gereserveerd bedrag invullen alsof wel een opbouwpercentage van toepassing is geweest zoals bedoeld onder 2. Het volstaat om een bedrag in te vullen ter hoogte van 8% van het genoten (bruto)loon in het aangiftetijdvak.
- 4 U vult geen cumulatieve bedragen in.

Afwijkende situaties

1. Vakantiebijslag wordt niet gereserveerd

Indien in elk aangiftetijdvak de vakantiebijslag of de aanspraak daarop is opgenomen in het loon SV en er daarnaast geen reservering plaatsvindt, vult u in deze rubriek en in de rubriek *Vakantiebijslag* beide een 'o' in. Dit is het geval voor werkgevers die met all-in lonen werken, vakantiebonnen verstrekken, werken met tijdsparen of als er geen sprake is van (opgebouwde en uitbetaalde) vakantiebijslag in het geval van een fictieve dienstbetrekking. In deze gevallen is het doel voor uitvraag al bereikt. De vakantiebijslag is namelijk al regelmatig verdeeld over de loonbetalingen. Dus de berekening van het maatmanloon en de verrekening van inkomsten wordt niet beïnvloed door het betalingsmoment van vakantiebijslag.

2. Vakantiebijslag wordt deels gereserveerd

Indien in een aangiftetijdvak de vakantiebijslag als onderdeel van het loon SV deels wordt uitbetaald en deels wordt gereserveerd, dan vult u in de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* en in de rubriek *Vakantiebijslag* een bedrag in. In de rubriek *Opgebouwde recht vakantiebijslag* vult u een bedrag in dat overeenkomt met de som van het deels direct uitbetaalde en het deels gereserveerde bedrag aan vakantiebijslag. In de rubriek *Vakantiebijslag* vult u een bedrag in dat overeenkomt met het uitbetaalde bedrag aan vakantiebijslag.

Voorbeeld:

De werknemer meldt zich arbeidsongeschikt per 16 juli 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode voor het maatmanloon van 1 juli 2020 t/m 30 juni 2021. In deze periode bouwt de werknemer iedere maand € 80 vakantiebijslag op, waarvan € 30 wordt uitbetaald en € 50 wordt gereserveerd. In mei betaalt de werkgever ook het gereserveerde bedrag vakantiebijslag. In die maand vult hij een hoger bedrag in, omdat dan de gereserveerde vakantiebijslag wordt betaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>Vakantiebijslag</u>	<u>Opgebouwde recht</u>
juni	1030	30	80
juli	1030	30	80
augustus	1030	30	80
september	1030	30	80
oktober	1030	30	80
november	1030	30	80
december	1030	30	80
januari	1030	30	80
februari	1030	30	80
maart	1030	30	80
april	1030	30	80
mei	1630	630	80
juni	1030	30	80

In dit geval betaalt de werkgever in mei als gebruikelijk € 30 aan vakantiebijslag. Daarnaast betaalt hij in mei ook $12 \times € 50 = € 600$ aan gereserveerde vakantiebijslag. In totaal is het bedrag vakantiebijslag in mei dus $€ 30 + € 600 = € 630$.

Voor de berekening van het maatmanloon worden de bedragen aan vakantiebijslag in de referteperiode (€ 960) in mindering gebracht en de bedragen aan opgebouwd recht vakantiebijslag (eveneens € 960) opgeteld. Een soortgelijke berekening geldt ook voor de verrekening van inkomsten, met dien verstande dat het dan gaat om de bedragen in een aangiftetijdvak in plaats van een refertejaar.

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje "Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's".

Extra periode salaris

Identificatie: ExtrSal

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bruto bedrag dat naast het loon en vakantiebijslag is uitbetaald in het tijdvak naar aanleiding van afspraken in de (individuele of collectieve) arbeidsovereenkomst.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0391 Verplicht.

Toelichting:

Het extra periode salaris is het bedrag aan extra periode salaris dat u daadwerkelijk uitbetaalt in een aangiftetijdvak. In de rubriek *Extra periode salaris* vult u dus het extra periode salaris in dat u in het aangiftetijdvak hebt uitbetaald.

Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen of als door de werkgever over de extra periode salaris premies werknemersverzekeringen verschuldigd zijn, dan is het (uitbetaalde) extra periode salaris loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV). U vult het extra periode salaris dus ook in deze rubriek in.

Extra periode salaris is iets anders dan het opgebouwde recht extra periode salaris: het opgebouwde recht is het bedrag dat u per aangiftetijdvak voor de werknemer reserveert en dat de werknemer dus aan extra periode salaris opbouwt.

Voorbeelden van extra periode salaris zijn een recht op een dertiende of veertiende maand. Dit moet dan in de arbeidsvoorwaarden van de werknemers zijn vastgelegd. Bijzondere beloningen, toeslagen voor onregelmatige diensten, overwerkvergoedingen, ontslaguitkeringen en schadeloosstellingen zijn geen extra periode salaris.

Het kan zijn dat u bij *Extra periode salaris* in alle aangiften steeds 'o' hebt ingevuld, maar bij *Opgebouwde recht op extra periode salaris* wel bedragen hebt ingevuld. Als de werknemer extra periode salaris opbouwt, moet u die op een gegeven moment ook uitbetalen. In uw aangifte moet u dus ook *Extra periode salaris* invullen. Dat doet u in de aangifte over het tijdvak waarin u het extra periode salaris betaalt.

Van extra periode salaris is sprake als het een loonelement betreft dat:

- niet afhankelijk is van bedrijfsresultaten;
- niet afhankelijk is van kwalitatieve of kwantitatieve prestaties van de werknemer;
- een vast bedrag of bepaald percentage van het loon bedraagt;
- bij CAO is geregeld dan wel bij (schriftelijk) arbeidscontract is overeengekomen;
- tenminste 1 x per jaar wordt uitbetaald;
- naar evenredigheid wordt betaald indien de dienstbetrekking zich over een deel van het jaar uitstrekt en er daarvoor dus periodieke opbouw (reservering) plaatsvindt.

Dat laatste wil ook zeggen dat als er voor de uitbetaling een beperkende voorwaarde aan verbonden zit als bijvoorbeeld het op 1 december van het betreffende jaar in dienst zijn, dan wordt niet aan de bovengenoemde voorwaarden voldaan en is er *geen* sprake van extra periode salaris.

De specificaties inzake ‘vakantiebijslag’, ‘extra periode salaris’, ‘opgebouwde recht vakantiebijslag’ en ‘opgebouwde recht extra periode salaris’ zijn nodig voor de vaststelling van het maatmanloon in het kader van de uitkeringen werknemers-verzekeringen. Dat maatmanloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het referteperiodejaar dat voorafgaat aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het extra periode salaris maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van het extra periode salaris er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig extra periode salaris wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris bij de berekening vervangen door de opgebouwde bedragen. Het is daartoe dus voor UWV nodig het bedrag van het (uitbetaalde en opgebouwde) extra periode salaris te weten.

Voorbeelden

1. Te veel extra periode salaris in de referteperiode voor het maatmanloon

De werknemer neemt per 1 maart 2021 ontslag uit een dienstverband van 5 jaar. De werknemer meldt zich vervolgens arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 maart 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt het extra periode salaris altijd uit in december en deze wordt opgebouwd over het betreffende kalenderjaar. Als uitgegaan wordt van het betaalde extra periode salaris dan zou 14 maanden extra periode salaris meegenomen worden in de berekening van het maatmanloon. In december 2020 wordt namelijk het extra periode salaris over het hele jaar 2021 uitbetaald. Bij de salarisbetaling van februari wordt vervolgens ook nog het extra periode salaris over de maanden januari en februari 2021 uitbetaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>EPS</u>	<u>Opgebouwde recht EPS</u>
maart	1000	0	80
april	1000	0	80
mei	1000	0	80
juni	1000	0	80
juli	1000	0	80
augustus	1000	0	80
september	1000	0	80
oktober	1000	0	80
november	1000	0	80
december	1960	960	80
januari	1000	0	80
februari	1160	160	80

Door het betaalde extra periode salaris in mindering te brengen op het loon SV en vervolgens het opgebouwde recht erbij op te tellen komt de berekening overeen met het extra periode salaris van 12 maanden.

2. Te weinig extra periode salaris in de referteperiode voor het maatmanloon

Het dienstverband vangt aan op 1 september 2020. De werknemer wordt arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 september 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt het extra periode salaris altijd uit in december en deze wordt opgebouwd over het betreffende kalenderjaar. In de referteperiode heeft de werkgever aan werknemer alleen het opgebouwde extra periode salaris over september tot en met december 2020 betaald. De betaling van het extra periode salaris waar werknemer recht op had over de maanden januari en februari 2021, volgde namelijk in een aangiftetijdvak liggende ná het einde van de genoemde referteperiode. Zou alleen uitgegaan worden van het in de referteperiode uitbetaalde extra periode salaris, dan zou er over slechts 4 maanden extra periode salaris in het maatmanloon worden meegenomen. Door het betaalde extra periode salaris in mindering te brengen op het loon SV en vervolgens het opgebouwde extra periode salaris erbij op te tellen, komt de berekening overeen met het extra periode salaris van 6 maanden.

Daarnaast zijn de specificaties ook nodig voor de verrekening van inkomsten in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Ook voor de verrekening van inkomsten geldt dat uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris vervangen worden door de opgebouwde bedragen, dit om te voorkomen dat het betalingsmoment van het extra periode salaris er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig extra periode salaris wordt meegenomen voor de verrekening van inkomsten.

Indien er geen sprake is van extra periode salaris, vult u hier de waarde 'o' in.

Let op!

Als u de rubriek *Extra periode salaris* invult, dan moet ook de rubriek *Opgebouwde extra periode salaris* ingevuld zijn; niet alleen in het aangiftetijdvak van uitbetalen, maar ook over de voorgaande tijdvakken (er is immers pas sprake van extra periode salaris als er een periodieke opbouw plaatsvindt).

Afwijkende situaties

1. Het extra periode salaris wordt niet gereserveerd

Indien in elk aangiftetijdvak het extra periode salaris of de aanspraak daarop is opgenomen in het loon SV en er daarnaast geen reservering plaatsvindt, vult u in deze rubriek en in de rubriek *Opgebouwde recht extra periode salaris* beide een 'o' in. Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor bij CAO-regelingen waarbij de werknemer ervoor kan kiezen het bedrag van de reservering voor een extra periode salaris steeds direct te laten uitbetalen, gelijk met het reguliere loon. In deze gevallen is het doel voor uitvraag al bereikt. Het extra periode salaris is namelijk al regelmatig verdeeld over de loonbetalingen. Dus de berekening van het maatmanloon wordt niet beïnvloed door het betalingsmoment van het extra periode salaris. Datzelfde geldt voor de verrekening van inkomsten.

2. Het extra periode salaris wordt deels gereserveerd

Indien in een aangiftetijdvak het extra periode salaris als onderdeel van het loon SV deels wordt uitbetaald en deels wordt gereserveerd, dan vult u in de rubriek *Opgebouwde recht extra periode salaris* en in de rubriek *Extra periode salaris* een bedrag in. In de rubriek *Extra periode salaris* vult u een bedrag in dat overeenkomt met het uitbetaalde bedrag aan extra periode salaris. In de rubriek *Opgebouwde recht extra periode salaris* vult u een bedrag in dat overeenkomt met de som van het deels direct uitbetaalde en het deels gereserveerde bedrag aan extra periode salaris.

Voorbeeld

De werknemer meldt zich arbeidsongeschikt per 16 januari 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode voor het maatmanloon van 1 januari 2020 t/m 31 december 2020. In deze periode bouwt de werknemer iedere maand € 80 extra periode salaris op, waarvan € 30 wordt uitbetaald en € 50 wordt gereserveerd. In december betaalt de werkgever ook het gereserveerde bedrag extra periode salaris. In die maand vult hij een hoger bedrag in, omdat dan het gereserveerde extra periode salaris wordt betaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>EPS</u>	<u>Opgebouwde recht EPS</u>
Januari	1030	30	80
Februari	1030	30	80
Maart	1030	30	80
April	1030	30	80
Mei	1030	30	80
Juni	1030	30	80
Juli	1030	30	80
Augustus	1030	30	80
September	1030	30	80
Oktober	1030	30	80
November	1030	30	80
December	1630	630	80

In dit geval betaalt de werkgever in december als gebruikelijk € 30 aan extra periode salaris. Daarnaast betaalt hij in december ook $12 \times € 50 = € 600$ aan gereserveerde extra periode salaris. In totaal is het bedrag extra periode salaris in december dus $€ 30 + € 600 = € 630$.

Voor de berekening van het maatmanloon worden de bedragen aan extra periode salaris in de referteperiode (€ 960) in mindering gebracht en de bedragen aan opgebouwde recht extra periode salaris (eveneens € 960) opgeteld. Een soortgelijke berekening geldt ook voor de verrekening van inkomsten, met dien verstande dat het dan gaat om de bedragen in een aangiftetijdvak in plaats van een refertejaar.

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje "Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's".

Opgebouwde recht extra periode salaris

Identificatie: OpgRchtExtrSal

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bruto bedrag dat aan rechten op vaste vergoedingen naast het loon en vakantiebijslag is opgebouwd in het tijdvak naar aanleiding van afspraken in de (individuele of collectieve) arbeidsovereenkomst.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**
- -

Poortcontrole xsd:

0392 Verplicht.

Toelichting:

Het opgebouwde recht op extra periode salaris is het bedrag dat de werknemer per aangiftetijdvak opbouwt. In de rubriek *Opgebouwde recht extra periode salaris* vult u dus het bedrag in dat u in het aangiftetijdvak voor extra periode salaris hebt gereserveerd.

Het opgebouwde recht op extra periode salaris is iets anders dan het extra periode salaris: het extra periode salaris is het extra salaris dat u daadwerkelijk uitbetaalt in een aangiftetijdvak.

Voorbeelden van extra periode salaris zijn een recht op een dertiende of veertiende maand. Dit moet dan in de arbeidsvoorwaarden van de werknemers zijn vastgelegd. Bijzondere beloningen, toeslagen voor onregelmatige diensten, overwerkvergoedingen, ontslaguitkeringen en schadeloosstellingen zijn geen extra periode salaris.

Van extra periode salaris is sprake als het een loonelement betreft dat:

- niet afhankelijk is van bedrijfsresultaten;
- niet afhankelijk is van kwalitatieve of kwantitatieve prestaties van de werknemer;
- een vast bedrag of bepaald percentage van het loon bedraagt;
- bij CAO is geregeld dan wel bij (schriftelijk) arbeidscontract is overeengekomen;
- tenminste 1 x per jaar wordt uitbetaald;
- naar evenredigheid wordt betaald indien de dienstbetrekking zich over een deel van het jaar uitstrekt en er daarvoor dus periodieke opbouw (reservering) plaatsvindt.

Dat laatste wil ook zeggen dat als er voor uitbetaling een beperkende voorwaarde aan verbonden zit als bijvoorbeeld het op 1 december van het betreffende jaar in dienst zijn, dan wordt niet aan de bovengenoemde voorwaarden voldaan en is er geen sprake van extra periode salaris.

De specificaties inzake 'vakantiebijslag', 'extra periode salaris', 'opgebouwde recht vakantiebijslag' en 'opgebouwde recht extra periode salaris' zijn nodig voor de vaststelling van het maatmanloon in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Dat maatmanloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het extra periode salaris maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen).

Om te voorkomen dat het betalingsmoment van het extra periodesalaris er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig extra periode salaris wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris bij de berekening vervangen door de opgebouwde bedragen. Het is daartoe dus voor UWV nodig het bedrag van het (uitbetaalde en opgebouwde) extra periode salaris te weten.

Voorbeelden

1. Te veel extra periode salaris in de referteperiode voor het maatmanloon

De werknemer neemt per 1 maart 2021 ontslag uit een dienstverband van 5 jaar. De werknemer meldt zich vervolgens arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 maart 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt het extra periode salaris altijd uit in december en deze wordt opgebouwd over het betreffende kalenderjaar.

Als uitgegaan wordt van de betaalde extra periode salaris dan zou 14 maanden extra periode salaris meegenomen moeten worden in de berekening van het maatmanloon. In december 2020 wordt namelijk het extra periode salaris over het hele jaar 2020 uitbetaald. Bij de salarisbetaling van februari wordt vervolgens ook nog het extra periode salaris over de maanden januari en februari 2021 uitbetaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>EPS</u>	<u>Opgebouwde recht EPS</u>
maart	1000	0	80
april	1000	0	80
mei	1000	0	80
juni	1000	0	80
juli	1000	0	80
augustus	1000	0	80
september	1000	0	80
oktober	1000	0	80
november	1000	0	80
december	1960	960	80
januari	1000	0	80
februari	1160	160	80

Door de betaalde extra periode salaris in mindering te brengen op het loon SV en vervolgens het opgebouwde recht erbij op te tellen komt de berekening overeen met het extra periode salaris van 12 maanden.

2. Te weinig extra periode salaris in de referteperiode voor het maatmanloon

Het dienstverband vangt aan op 1 september 2020. De werknemer wordt arbeidsongeschikt per 16 maart 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode van 1 september 2020 t/m de laatste dag van (i.c. 28 of 29) februari 2021. De werkgever betaalt het extra periode salaris altijd uit in december en deze wordt opgebouwd over het betreffende kalenderjaar. In de referteperiode heeft de werkgever aan werknemer alleen het opgebouwde extra periode salaris over september tot en met december 2020 betaald. De betaling van het extra periode salaris waar werknemer recht op had over de maanden januari en februari 2021, volgde in een aangiftetijdvak liggende ná het einde van de genoemde referteperiode. Zou alleen uitgegaan worden van het in de referteperiode uitbetaalde extra periode salaris,

dan zou er over slechts 4 maanden extra periode salaris in het maatmanloon worden meegenomen. Door het betaalde extra periode salaris in mindering te brengen op het loon SV en vervolgens het opgebouwde extra periode salaris erbij op te tellen, komt de berekening overeen met het extra periode salaris van 6 maanden.

Daarnaast zijn de specificaties ook nodig voor de verrekening van inkomsten in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Ook voor de verrekening van inkomsten geldt dat uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris vervangen worden door de opgebouwde bedragen, dit om te voorkomen dat het betalingsmoment van het extra periode salaris er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig extra periode salaris wordt meegenomen voor de verrekening van inkomsten.

Indien er geen sprake is van een opgebouwd recht, dan is er dus geen sprake van extra periode salaris en vult u hier de waarde 'o' in.

Let op!

- 1 Als er sprake is van opgebouwde extra periode salaris, dan moet tenminste 1x per jaar ook de rubriek extra periode salaris gevuld zijn.
- 2 Ook in tijdvakken waarin een uitbetaling extra periode salaris heeft plaatsgevonden, vult u het voor dat tijdvak opgebouwde bedrag in.
- 3 Indien het extra periode salaris wordt opgebouwd door elk tijdvak een percentage van het salaris in dat tijdvak te reserveren, vult u het voor dit tijdvak gereserveerde bedrag in.
- 4 Indien de hoogte van de uit te betalen extra periode salaris niet wordt gebaseerd op de som van per tijdvak opgebouwde rechten, maar op het laatstverdiende loon of het loon op een peildatum (peildatumsystematiek), wordt er wel jaarlijks een bedrag uitgekeerd, maar de opbouw per aangiftetijdvak is niet of lastig vast te stellen, bijvoorbeeld omdat het loon op de peildatum niet altijd van tevoren bekend is. In dat geval moet u bij het opgebouwde recht extra periode salaris toch een reëel gereserveerd bedrag invullen alsof wel een opbouwpercentage van toepassing is geweest zoals bedoeld onder 3.
- 5 U vult geen cumulatieve bedragen in.

Afwijkende situaties

1. Het extra periode salaris wordt niet gereserveerd

Indien in elk aangiftetijdvak het extra periode salaris of de aanspraak daarop is opgenomen in het loon SV en er daarnaast geen reservering plaatsvindt, vult u in deze rubriek en in de rubriek *Extra periode salaris* beide een 'o' in. Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor bij CAO-regelingen waarbij de werknemer ervoor kan kiezen het bedrag van de reservering voor een extra periode salaris steeds direct te laten uitbetalen, gelijk met het reguliere loon. In deze gevallen is het doel voor uitvraag al bereikt. Het extra periode salaris is namelijk al regelmatig verdeeld over de loonbetalingen. Dus de berekening van het maatmanloon wordt niet beïnvloed door het betalingsmoment van het extra periode salaris. Datzelfde geldt voor de verrekening van inkomsten.

2. Het extra periode salaris wordt deels gereserveerd

Indien in een aangiftetijdvak het extra periode salaris als onderdeel van het loon SV deels wordt uitbetaald en deels wordt gereserveerd, dan vult u in de rubriek *Opgebouwde recht extra periode salaris* en in de rubriek *Extra periode salaris* een bedrag in. In de rubriek *Opgebouwde recht extra periode salaris* vult u een bedrag in dat overeenkomt met de som van het deels direct uitbetaalde en het deels gereserveerde bedrag aan extra periode salaris. In de rubriek *Extra periode salaris* vult u een bedrag in dat overeenkomt met het uitbetaalde bedrag aan extra periode salaris.

Voorbeeld

De werknemer meldt zich arbeidsongeschikt per 16 januari 2021. Uitgaande van een aangiftetijdvak van een maand, loopt de referteperiode voor het maatmanloon van 1 januari 2020 t/m 31 december 2020. In deze periode bouwt de werknemer iedere maand € 80 extra periode salaris op, waarvan € 30 wordt uitbetaald en € 50 wordt gereserveerd. In december betaalt de werkgever ook het gereserveerde bedrag extra periode salaris. In die maand vult hij een hoger bedrag in, omdat dan het gereserveerde extra periode salaris wordt betaald.

<u>Maand</u>	<u>Loon sv</u>	<u>EPS</u>	<u>Opgebouwde recht EPS</u>
Januari	1030	30	80
Februari	1030	30	80
Maart	1030	30	80
April	1030	30	80
Mei	1030	30	80
Juni	1030	30	80
Juli	1030	30	80
Augustus	1030	30	80
September	1030	30	80
Oktober	1030	30	80
November	1030	30	80
December	1630	630	80

In dit geval betaalt de werkgever in december als gebruikelijk € 30 aan extra periode salaris. Daarnaast betaalt hij in december ook $12 \times € 50 = € 600$ aan gereserveerde extra periode salaris. In totaal is het bedrag extra periode salaris in december dus $€ 30 + € 600 = € 630$.

Voor de berekening van het maatmanloon worden de bedragen aan extra periode salaris in de referteperiode (€ 960) in mindering gebracht en de bedragen aan opgebouwde recht extra periode salaris (eveneens € 960) opgeteld. Een soortgelijke berekening geldt ook voor de verrekening van inkomsten, met dien verstande dat het dan gaat om de bedragen in een aangiftetijdvak in plaats van een refertejaar.

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje "Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's".

Loon in geld

Identificatie: LnInGld

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag loon in geld zoals vermeld in kolom 3 van de loonstaat.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0393 Verplicht.

Toelichting:

Het gaat niet alleen om het loon in geld van een werknemer, maar bijvoorbeeld ook om pensioenen, lijfrente-uitkeringen enz. (het 'loon in geld' dat tot en met 2012 in kolom 9 werd geboekt). En ook gaat het om het loon-in-geld dat tot en met 2012 in kolom 13 kwam (de EBV-teruggaaf).

Waarde niet in geld uitgekeerd loon

Identificatie: WrdLn

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: De waarde van het loon dat niet in geld is uitgekeerd en waarop loonbelasting/premie volksverzekeringen moet worden ingehouden en waarover premies voor de werknemersverzekeringen moet worden afgedragen.
Bijvoorbeeld: de belaste waarde van vakantiebonnen, de belaste waarde van een ter beschikking gestelde auto en de belaste waarde van aanspraken.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0394 Verplicht.

Toelichting:

Kolom 4 van de loonstaat

Loon uit overwerk

Identificatie: LnOwrk

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het (bruto) bedrag dat aan loon is uitbetaald in verband met overwerk.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0395 Verplicht.

Toelichting:

Geldt alleen voor inkomstenverhoudingen met *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* is gelijk aan 11, 13, 15 of 17. Vul voor andere inkomstenverhoudingen nul (0) in.

Hoe te handelen in diverse situaties:

In dit verband is het voor de kwalificatie overwerk niet uitsluitend van belang of er meer dan het reguliere aantal uren is gewerkt. Als extra voorwaarde geldt dat er op basis van een CAO of een individuele afspraak voor de extra gewerkte uren een toeslag wordt betaald.

Voorbeelden:

- 1 De full-time arbeidsduur is volgens de CAO 36 uur per week. De werknemer werkt een week 41 uur, waarbij het uurloon van de 5 extra gewerkte uren gelijk is aan het normale uurloon.
Geen overwerk.
- 2 De full-time arbeidsduur is volgens de CAO 36 uur per week. De werknemer werkt een week 41 uur, waarbij het uurloon van de 5 extra gewerkte uren 25% hoger is dan het normale uurloon.
Wel overwerk.
- 3 Een parttimer werkt gewoonlijk 21 uur per week. Hij werkt in een week 25 uur, waarbij het uurloon van de 4 extra gewerkte uren gelijk is aan het normale uurloon.
Geen overwerk.
- 4 Een parttimer werkt gewoonlijk 21 uur per week. Hij werkt in een week 25 uur, waarbij het uurloon van de 4 extra gewerkte uren 25% hoger is dan het normale uurloon.
Wel overwerk.

Bij overwerk moet in deze rubriek het loon over de overwerkuren inclusief de toeslag over die uren vermeld worden.

Er is een relatie met de verloonde uren. **Zowel betaalde extra uren met overwerktoeslag (overwerkuren) als extra uren zonder toeslag (meeruren) maken deel uit van de verloonde uren.**

Let op!

Fiscaal kan het begrip “overwerk” anders uitgelegd worden dan het in deze rubriek gehanteerde begrip “overwerk”.

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje “Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's”.

Verstreckte aanvulling op uitkering werknemersverzekering

Identificatie: VerstrAanv

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag aan loon SV dat als aanvulling is uitbetaald op een uitkering werknemersverzekeringen.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0396 Verplicht.

Toelichting:

Verstreckte aanvulling op uitkering: het bedrag aan loon SV dat als aanvulling op een uitkering WW, ZW, WAO, WIA, WAZO (inclusief WIEG) en TW is uitbetaald in de periode waarin de dienstbetrekking nog niet is beëindigd. Deze rubriek mag niet gevuld worden indien u een aanvulling verstrekt op de verplichte loondoorbetaling bij ziekte of bij aanvullingen op betalingen/uitkeringen anders dan uitkeringen zoals hierboven vermeld.

Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen dan is de verstreckte aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV). U vult de aanvulling dus ook in deze rubriek in.

Let op!

Als het een aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen betreft van een werknemer die inmiddels uit dienst is (*Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* is gelijk aan 61), is er *geen* sprake van loon SV. De aanvulling mag dan dus niet in het loon SV zijn begrepen en de rubriek *Verstreckte aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen* mag niet worden ingevuld.

DGA

Zie voor een inkomstenverhouding van een werknemer waarvoor inkomenscode 17 (niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA) geldt, ook paragraaf 2.2 onder het kopje "Afwijkende regels voor niet voor de werknemersverzekeringen verzekerde DGA's".

Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen

Identificatie: IngLbPh

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat in het tijdvak op het loon aan loonbelasting en premie volksverzekeringen is ingehouden.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0397 Verplicht.

Toelichting:

Conform kolom 15 van de loonstaat.

Basispremie Aof

Identificatie: PrWAOAof

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak verschuldigd is voor de inkomstenverhouding in verband met WAO/IVA/WGA op grond van de basispremie.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0398 Verplicht.

Toelichting:

Er is één basispremie die geldt voor de WAO, IVA en WGA.

Vanaf 1 januari 2014 moet de verplichte werkgeversbijdrage in de kosten kinderopvang worden betaald door middel van een opslag(premie) op de basispremie Aof. De premiepercentages van de basispremie Aof en de opslag(premie) staan in het *Handboek Loonheffingen*. In deze rubriek moet de basispremie Aof inclusief de opslag(premie) worden vermeld.

Let op!

Voor wachtgelders die onder de oude regeling vallen geldt als grondslag voor de berekening van de basispremie Aof de aanwas in het cumulatieve premieloon AWF.

Gedifferentieerde premie Whk

Identificatie: PrGediffWhk

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak verschuldigd is voor de inkomstenverhouding aan gedifferentieerde premie Whk.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

1405 Verplicht.

Toelichting:

De gedifferentieerde premie Whk bestaat uit de volgende twee premiecomponenten:

- WGA-lasten (bestaande uit: vaste dienstbetrekking (voor vast personeel) en flexibele dienstbetrekkingen (voor de vangnetters));
- ZW-lasten.

Premie AWf laag

Identificatie: PrAwfLg

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak voor de inkomstenverhouding aan lage premie AWf is verschuldigd ten behoeve van het fonds AWf.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2068 Verplicht.

Poortcontrole overig:

2070 ALS [*Premie Ufo* ongelijk is aan € 0]
 DAN [is *Premie AWflaag* gelijk aan € 0]
 EN [is *Premie AWfhoog* gelijk aan € 0]
 EN [is *Premie AWfherzien* gelijk aan € 0]
2071 ALS [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWflaag* is gelijk aan € 0]
 DAN [is *Premie AWflaag* gelijk aan € 0]

Toelichting:

Een werkgever kan binnen één inkomstenverhouding óf *Premie Ufo* óf *Premie AWflaag* óf *Premie AWfhoog* óf *Premie AWfherzien* opgeven met een waarde ongelijk € 0.

Voor een niet verzekerde werknemer of als er sprake is van loon waarover de werkgever geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd is, levert de werkgever, om aan de gestelde condities te voldoen, de rubriek *Premie AWflaag* aan met de waarde € 0.

Vanaf 2020 zijn er 2 premies AWf: premie AWf laag en premie AWf hoog

De premie AWf laag is van toepassing wanneer aan 3 voorwaarden wordt voldaan:

- er is sprake van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
- de arbeidsovereenkomst is schriftelijk
- er is geen sprake van een oproepovereenkomst.

In andere gevallen is de premie AWf hoog van toepassing.

In afwijking hierop geldt in de volgende situaties altijd de premie AWf laag:

- voor werknemers met een leerwerkovereenkomst op grond van de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL)
- voor werknemers die bij aanvang van het aangiftetijdvak jonger zijn dan 21 jaar en in dat aangiftetijdvak maximaal 48 verloonde uren (vierwekenaangifte) c.q. 52 verloonde uren (maandaangifte)
- voor uitkeringen werknemersverzekeringen: uitkeringen door UWV, betalingen door een eigenrisicodragers ZW en WGA en werkgeversbetalingen

Premie AWf hoog

Identificatie: PrAwfHg

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak voor de inkomstenverhouding aan hoge premie AWf is verschuldigd ten behoeve van het fonds AWf.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2069 Verplicht.

Poortcontrole overig:

2070 ALS [*Premie Ufo* ongelijk is aan € 0]
 DAN is *Premie AWf laag* gelijk aan € 0]
 EN [*is Premie AWf hoog* gelijk aan € 0]
 EN [*is Premie AWf herzien* gelijk aan € 0]
2073 ALS [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWf hoog* gelijk is aan € 0]
 DAN [*is Premie AWf hoog* gelijk aan € 0]

Toelichting:

Een werkgever kan binnen één inkomstenverhouding óf *Premie Ufo* óf *Premie AWf laag* óf *Premie AWf hoog* óf *Premie AWf herzien* opgeven met een waarde ongelijk € 0.

Voor een niet verzekerde werknemer of als er sprake is van loon waarover de werkgever geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd is, levert de werkgever, om aan de gestelde condities te voldoen, de rubriek *Premie AWf hoog* aan met de waarde € 0.

Vanaf 2020 zijn er 2 premies AWf: premie AWf laag en premie AWf hoog.

De premie AWf laag is van toepassing wanneer aan 3 voorwaarden wordt voldaan:

- er is sprake van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
- de arbeidsovereenkomst is schriftelijk
- er is geen sprake van een oproepovereenkomst.

In andere gevallen is de premie AWf hoog van toepassing.

In afwijking hierop geldt in de volgende situaties altijd de premie AWf laag:

- voor werknemers met een leerovereenkomst op grond van de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL)
- voor werknemers die bij aanvang van het aangiftetijdvak jonger zijn dan 21 jaar en in dat aangiftetijdvak maximaal 48 verloonde uren (vierwekenaangifte) c.q. 52 verloonde uren (maandaangifte)
- voor uitkeringen werknemersverzekeringen: uitkeringen door UWV, betalingen door een eigenrisicodragers ZW en WGA en werkgeversbetalingen

Premie AWf herzien

Identificatie: PrAwfHz

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak voor de inkomstenverhouding aan herziene premie AWf is verschuldigd ten behoeve van het fonds AWf.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2072 Verplicht.

Poortcontrole overig:

2070 ALS [*Premie Ufo* ongelijk is aan € 0]

DAN [is *Premie AWflaag* gelijk aan € 0]

EN [is *Premie AWfhoog* gelijk aan € 0]

EN [is *Premie AWfherzien* gelijk aan € 0]

2075 ALS [*Aanwas in het cumulatieve premieloon AWfherzien* gelijk is aan € 0]

DAN [is *Premie AWfherzien* gelijk aan € 0]

Toelichting:

Een werkgever kan binnen één inkomstenverhouding óf *Premie Ufo* óf *Premie AWflaag* óf *Premie AWfhoog* óf *Premie AWfherzien* opgeven met een waarde ongelijk € 0.

Voor een niet verzekerde werknemer of als er sprake is van loon waarover de werkgever geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd is, levert de werkgever, om aan de gestelde condities te voldoen, de rubriek *Premie AWfherzien* aan met de waarde € 0.

Premie Ufo

Identificatie: PrUFO

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak verschuldigd is voor de inkomstenverhouding in verband met WW-voorzieningen betaald uit het Uitvoeringsfonds voor de overheid.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2074 Verplicht.

Poortcontrole overige:

- 2077** ALS {[Premie AWflaag ongelijk is aan € 0]
 OF [Premie AWfhoog ongelijk is aan € 0]
 OF [Premie AWfherzien ongelijk is aan € 0]}
 DAN [is Premie Ufo gelijk aan € 0]
- 2078** ALS [Aanwas in het cumulatieve premieloon Ufo gelijk is aan € 0]
 DAN [is Premie Ufo gelijk aan € 0]

Toelichting:

Een werkgever kan binnen één inkomstenverhouding óf Premie Ufo óf Premie AWflaag óf Premie AWfhoog óf Premie AWfherzien opgeven met een waarde ongelijk € 0.
 Voor een niet verzekerde werknemer of als er sprake is van loon waarover de werkgever geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd is, levert de werkgever, om aan de gestelde condities te voldoen, de rubriek Premie Ufo aan met de waarde € 0.

Ingehouden bijdrage Zvw**Identificatie:** BijdrZvw**Formaat:** Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat de inhoudingsplichtige op het loon van de werknemer heeft ingehouden als bijdrage Zvw.

Waardenbereik:**Code:** Betekenis:

-

Poortcontrole xsd:**0405** Verplicht.**Poortcontrole overig:****1309** Als *Werkgeversheffing Zvw* groter is dan 0 (nul), dan is *Ingehouden bijdrage Zvw* 0 (nul).**Terugkoppelcontrole:****1310** Als *Code verzekeringssituatie Zvw* ongelijk is aan "M", dan is *Ingehouden bijdrage Zvw* 0 (nul).**Toelichting:**

Er is sprake van ingehouden bijdrage Zvw bij inkomstenverhoudingen die onder de tot en met 2012 geldende regelgeving niet de wettelijk verplichte vergoeding van de werkgever ontvingen van de op het loon ingehouden bijdrage Zvw (zie hoofdstuk 6 van het *Handboek Loonheffingen 2018*).

Voor gemoedsbezwaarde werknemers voor de Zvw dient hieronder ook de ingehouden bijdragevervangende belasting vermeld te worden.

De grondslag voor de berekening is het bijdrageloon Zvw met inachtneming van de (tijdvak)maximering en de VCR-systematiek (aanwas). Zie ook het document Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) en loontijdvakken systematiek. U kunt dit document downloaden van belastingdienst.nl.

Werkgeversheffing Zvw

Identificatie: WghZvw

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid als werkgeversheffing voor de Zvw wordt afgedragen.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

1304 Verplicht.

Poortcontrole overig:

1311 Als *Ingehouden bijdrage Zvw* groter is dan o (nul), dan is *Werkgeversheffing Zvw* o (nul).

1312 Als *Code verzekeringssituatie Zvw* gelijk is aan "M", dan is *Werkgeversheffing Zvw* gelijk aan o (nul).

Terugkoppelcontrole:

1911 ALS [*Code verzekeringssituatie Zvw* gelijk is aan "L"]

DAN [*moet Werkgeversheffing Zvw* gelijk aan o (nul) zijn.]

Toelichting:

Werkgeversheffing is de benaming van de door de inhoudingsplichtige verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage Zvw.

Gemoedsbezwaarde werkgevers voor de Zvw moeten hieronder ook de verschuldigde vervangende belasting vermelden.

De grondslag voor de berekening is het bijdrageloon Zvw met inachtneming van de (tijdvak)maximering en de VCR-systematiek (aanwas). Zie ook het document *Loonberekening Voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR)* en *loontijdvakensystematiek*. U kunt dit document downloaden van belastingdienst.nl.

Waarde privégebruik auto

Identificatie: WrdPrGebrAut

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag van de forfaitaire waarde van het privégebruik van een aan de werknemer ter beschikking gestelde auto vóór aftrek van de eigen bijdrage van de werknemer.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0407 Verplicht.

Toelichting:

Het gaat om het tijdsevenredige bedrag: de waarde van de auto vermenigvuldigd met het bijtellingspercentage gedeeld door het aantal loontijdvakken in het jaar voor de administratieve eenheid. Als de werkgever in hetzelfde aangiftetijdvak aan dezelfde werknemer gelijktijdig twee of meer auto's ter beschikking stelt, dan kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- 1 Er zijn twee of meer auto's ter beschikking gesteld waarvoor een bijtelling voor privégebruik moet plaatsvinden (belaste auto's):
In deze situatie moet de waarde van het privégebruik van alle auto's gecumuleerd worden en in deze rubriek worden aangegeven.
- 2 Er is (zijn) één (of meer) belaste auto's en één (of meer) onbelaste auto's (auto's waarvoor geen bijtelling voor privégebruik hoeft plaats te vinden) ter beschikking gesteld:
In deze situatie moet de (gecumuleerde) waarde van het privégebruik van de belaste auto('s) in deze rubriek worden aangegeven.
- 3 Er zijn twee of meer onbelaste auto's ter beschikking gesteld:
In deze situatie moet in deze rubriek € 0 worden aangegeven.

Werknemersbijdrage privégebruik auto

Identificatie: WrknBijdrAut

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag van de eigen bijdrage van de werknemer voor het privégebruik van de ter beschikking gestelde auto.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0408 Verplicht.

Toelichting:

De bijtelling bij het loon in verband met een aan de werknemer ter beschikking gestelde auto mag op kalenderjaarbasis niet negatief zijn. De op de waarde privégebruik auto in mindering te brengen eigen bijdrage van de werknemer mag in een aangifte over een aangiftetijdvak van een maand, vier weken of een halfjaar hoger zijn dan de waarde privégebruik auto, maar mag op kalenderjaarbasis niet hoger zijn dan de waarde privégebruik auto.

Als de werkgever in hetzelfde aangiftetijdvak aan dezelfde werknemer gelijktijdig twee of meer auto's ter beschikking stelt, dan kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- 1 Er zijn twee of meer auto's ter beschikking gesteld waarvoor een bijtelling voor privégebruik moet plaatsvinden (belaste auto's):
In deze situatie moet de werknemersbijdrage voor het privégebruik van alle auto's gecumuleerd worden en in deze rubriek worden aangegeven.
- 2 Er is (zijn) één (of meer) belaste auto's en één (of meer) onbelaste auto's (auto's waarvoor geen bijtelling voor privégebruik hoeft plaats te vinden) ter beschikking gesteld:
In deze situatie moet de (gecumuleerde) werknemersbijdrage voor het privégebruik van de belaste auto('s) in deze rubriek worden aangegeven.
- 3 Er zijn twee of meer onbelaste auto's ter beschikking gesteld:
In deze situatie moet in deze rubriek € 0 worden aangegeven.

Gespaard bedrag levensloopregeling

Identificatie: LvLpReg

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat in het tijdvak is gespaard in een levensloopregeling door de werknemer (inclusief de werkgeversbijdrage).

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0409 Verplicht.

Toelichting:

Deze rubriek mag alleen gevuld worden als de waarde van het levenslooptegoed per 1 januari 2020 meer bedraagt dan 0 (nul) en per 31 december 2011 € 3.000 of meer bedroeg. De waarde is het saldo vermeerderd met de nog bij te schrijven rente over het afgelopen kalenderjaar.

Hoofregel is dat het gespaarde bedrag in het kader van de levensloopregeling (inclusief de werkgeversbijdrage) in deze rubriek als een positief bedrag moet worden vermeld. Alleen in de situatie wanneer een te hoog bedrag is gespaard en het te hoog gespaarde bedrag moet worden gecorrigeerd, vermeldt de inhoudingsplichtige deze correctie als een negatief bedrag in deze rubriek.

Let op!

Als de werknemer gelden uit het levenslooptegoed opneemt anders dan als correctie op een te hoog gespaard bedrag, mogen deze opnames niet in deze rubriek worden vermeld.

Let op!

Per 2022 vervalt het overgangsrecht levensloopregeling. Voor zover de werknemer zijn levenslooptegoed niet uiterlijk op 31 oktober 2021 heeft opgenomen, wordt de volledige aanspraak op 1 november 2021 belast. Dit houdt voor deze rubriek in dat het bedrag 'Gespaard bedrag levensloopregeling' in de aangiften van november, december, 12e en 13e vierwekenperiode niet anders dan € 0 kan zijn.

Voor meer informatie over de levensloopregeling, zie het Handboek loonheffingen, hoofdstuk 24 en de Nieuwsbrief loonheffingen 2021.

Toegepast bedrag levensloopverlofkorting

Identificatie: LvLpRegToeg

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat in het tijdvak voor de inkomstenverhouding aan levensloopverlofkorting is toegepast.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0410 Verplicht.

Toelichting:

Deze rubriek mag alleen gevuld worden als de werknemer voor 1 januari 2012 een positief saldo heeft gespaard in het kader van een levensloopregeling.

Let op!

Per 2022 vervalt het overgangsrecht levensloopregeling. Voor opnamen tot en met 31 oktober 2021 verandert er niets. Als er op 1 november nog een tegoed resteert, is dat tegoed op dat moment belast. Daarvoor is niet de werkgever, maar de levensloopinstelling inhoudingsplichtig. De levensloopinstelling past de levensloopverlofkorting niet toe. Voor deze rubriek betekent dat, dat het bedrag 'Toegepast bedrag levensloopverlofkorting' in de aangiften van november, december, 12e en 13e vierwekenperiode niet anders dan € 0 kan zijn.

Voor meer informatie over de levensloopregeling, zie het Handboek loonheffingen, hoofdstuk 24 en de Nieuwsbrief loonheffingen 2021.

Bedrag vergoeding reiskosten

Identificatie: Reisk

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat in het tijdvak aan onbelaste reiskosten is vergoed aan de natuurlijke persoon voor de inkomstenverhouding waar de nominatieve aangifte betrekking op heeft.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0411 Verplicht.

Toelichting:

U vult hier in de vergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer voor zakelijke ritten en woon-werkverkeer. De vergoeding van plaatsbewijzen (bijvoorbeeld voor vlieg- en treinreizen) valt hier niet onder.

Verrekende arbeidskorting

Identificatie: VerrArbKrt

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding aan arbeidskorting op grond van de tijdvaktabel is verrekend.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0412 Verplicht.

Toelichting:

-

Aantal verloonde uren

Identificatie: AantVerlU

Formaat: N(5)

Omschrijving: Het aantal uren dat aan de werknemer voor de inkomstenverhouding in het aangiftetijdvak is verloond.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

0414 Verplicht.

Poortcontrole overig:

1713: ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15, 17, 31 of 33]
 DAN [moet Aantal verloonde uren o (nul) zijn].

Terugkoppelcontrole:

2107: ALS [Loon in geld groter is dan € 0]
 EN [Loon in geld gelijk is aan de som van Vakantiebijslag en Extra periode salaris]
 EN [Code incidentele inkomstenvermindering is niet aangeleverd met "Z"]
 EN [Datum einde inkomstenverhouding is niet aangeleverd]
 DAN [moet Aantal verloonde uren o zijn.]

Toelichting:

Toelichting bij poortcontrole overig 1713:

Bij poortcontrole overig 1713 is code soort inkomstenverhouding 33 (Uitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)) uitgezonderd van de verplichting dat *Aantal verloonde uren* gelijk moet zijn aan "o". De reden daarvan is, dat bij deze code *Aantal verloonde uren* niet in alle gevallen "o" hoeft te zijn. Code soort inkomstenverhouding 33 bestaat in feite uit 2 soorten uitkeringen/betalen:

- a De door UWV betaalde normale WW-uitkeringen. Bij deze uitkeringen moet het aantal verloonde uren gelijk zijn aan "o".
- b De door UWV gedane betalingen in verband met de overname van betalingsverplichtingen vanwege betalingsonmacht van de werkgever. Bij deze betalingen moet het aantal verloonde uren groter of gelijk zijn aan "o".

In een aantal situaties kan het aantal verloonde uren negatief zijn (bijvoorbeeld bij terugbetaling van eerder verantwoord loon). Wanneer er in het tijdvak van betaling/verrekening niet of minder is gewerkt dan het aantal te verrekenen uren, kan het aantal verloonde uren in het tijdvak van verrekening negatief zijn. Bij een terugvordering van loon met betrekking tot ten onrechte uitbetaalde uren brengt u naast het loon ook de uren in mindering, waarbij voor elke looncorrectie de bijbehorende uren in hetzelfde tijdvak gecorrigeerd moeten worden. Bij gebruik van een loon-in aangiftesystematiek kan het aantal verloonde uren in het tijdvak van verrekening hierdoor negatief worden. Indien u een loon-over aangiftesystematiek hanteert zal het aantal uren in hetzelfde tijdvak/dezelfde tijdvakken gecorrigeerd moeten worden als het tijdvak of de tijdvakken waarin u de looncorrectie doorvoert.

Als een terugvordering geen relatie heeft met verloonde uren, dan hoeft u het aantal verloonde uren niet te corrigeren.

Indien de beloning geheel afhankelijk is van het aantal geleverde producten of diensten (stukloon of variant daarvan) en niet van de hoeveelheid gewerkte tijd, moet bij *Aantal verloonde uren* nul (o) ingevuld worden. Als echter het aantal uren waarover dat loon is genoten bekend is, vult u die uren in. Dat blijkt bijvoorbeeld uit de tijd waarin de werknemer gebruik heeft gemaakt van de productiemiddelen van het bedrijf, of de tijd dat de werknemer op de vestiging van het bedrijf of bij de klant heeft deelgenomen aan het arbeidsproces.

Voor artiesten die onder de artiesten- en beroepssportersregeling vallen, moet bij *Aantal verloonde uren* het aantal overeengekomen uren worden ingevuld. Is geen sprake van overeengekomen uren, dan moet nul (o) ingevuld worden. Hierbij geldt de voorwaarde, dat *Code aard arbeidsverhouding* gelijk is aan 6 en dat *Code loonbelastingtabel* is gelijk aan 220, 221, 224 of 940. Als aanvullende voorwaarde geldt, dat voor elk nieuw optreden een nieuwe inkomstenverhouding wordt opgegeven. De optredens die voortvloeien uit één overeenkomst vallen onder dezelfde inkomstenverhouding.

Bij het vaststellen van het aantal verloonde uren geldt als afrondingsregel dat minder dan een half uur naar beneden wordt afgerond en een half uur of meer naar boven wordt afgerond.

Nadere uitleg voor vulling van verloonde uren bij diverse situaties:

Verloonde uren zijn overeengekomen uren (contracturen), vermeerderd met uitbetaalde meeruren en overwerkuren (mits niets gecompenseerd in tijd), verminderd met niet gewerkte uren waar geen beloning tegenover staat (minderuren). Overwerkuren onderscheiden zich van meeruren doordat bij overwerkuren sprake is van een toeslag op het uurloon en bij meeruren niet.

Voor werknemers zonder meer-, minder- en overwerkuren zijn de verloonde uren gelijk aan de contracturen. De verloonde uren per tijdvak worden afgeleid uit het aantal contracturen per dag. In de regel is er sprake van een van de volgende twee situaties:

- 1 Het loon per tijdvak hangt direct samen met het aantal dagen van het tijdvak, bijvoorbeeld in een korte maand is het loon lager dan in een lange maand. Dan hangt ook het aantal verloonde uren samen met de lengte van de periode waarover in het tijdvak aangifte wordt gedaan.

- 2 Het loon per tijdvak wordt gebaseerd op het gemiddeld aantal uren per tijdvak op jaarbasis. Deze situatie geldt voor het merendeel van de maandlonen. Het basisloon (excl. periodieke toeslagen) is hierbij in principe elke maand gelijk. In dat geval moeten de verloonde uren bepaald worden als een 12^e deel van de uren op jaarbasis.

Indien de contracturen flexibel worden ingevuld (als bij een contract van 30 uur per week de ene keer 24 uur en de andere keer 36 uur wordt gewerkt), wordt het vaste (dus gemiddelde) aantal opgegeven als de beloning in elke betaalperiode eveneens gebaseerd is op dit gemiddelde aantal te werken uren. Indien de vergoeding in de betaalperiode fluctueert met het aantal in die periode daadwerkelijk gewerkte uren, dan moeten de daadwerkelijk gewerkte en dus verloonde uren opgenomen worden. Verschoven diensten en onregelmatige werktijden hebben geen invloed op de verloonde uren, indien er niet gemiddeld meer of minder dan de contracturen wordt gewerkt en betaald.

Adv-uren zijn geen verloonde uren. Een 40-uurs werkweek, waarbij 4 uur adv wordt opgebouwd, wordt gezien als een contractduur van gemiddeld 36 uur per week. Verlof en werkonderbrekingen hebben geen effect op het aantal verloonde uren zolang geen korting op het loon plaatsvindt. Voor werknemers die tijdelijk short-time werken geldt de oorspronkelijke arbeidsduur per week zolang het volledige loon wordt doorbetaald.

Niet opgenomen vakantie-uren die worden uitbetaald gelden als verloonde uren.
U geeft de uitbetaling en de corresponderende uren op in hetzelfde tijdvak.

Indien sprake is van opname van levenslooptegoeft bij (gedeeltelijk) onbetaald verlof, moet het aantal verloonde uren worden aangepast. Indien het onbetaald verlof voor de volledige werktijd is, moet het aantal verloonde uren op nul worden gesteld. Indien het onbetaalde verlof gedeeltelijk is, wordt het aantal verloonde uren naar rato van de gewerkte tijd berekend.

Bijvoorbeeld: als men in de gewone situatie 160 verloonde uren had, en daarna een periode met levenslooppopname waarbij men voor 3 dagen in de week werkt en 2 dagen in de week onbetaald verlof, wordt in die levenslooperperiode het aantal verloonde uren gelijk aan 96.

Indien sprake is van onbetaald (ouderschaps)verlof, moet het aantal verloonde uren worden aangepast. Voor verlof met een gedeeltelijke doorbetaling worden de bijbehorende uren herberekend naar volledig betaalde uren. Bijv. 100 uur ouderschapsverlof betaald tegen 75% van het uurloon levert een bijdrage van 75 verloonde uren.

Meeruren en overwerkuren zijn slechts dan verloonde uren indien ze én worden uitbetaald én niet worden gecompenseerd in tijd. Bij uurloners (veelal met een 0-urencontract, minimumurencontract of flexibel contract) worden de werkelijk gewerkte en verloonde uren opgegeven.

Voor werknemers die werken in ploegendienst wordt het aantal verloonde uren verkregen door het aantal uren op jaarbasis te delen door het aantal betaalperioden per jaar.

Samenvattend voorbeeld:

Iemand met een contract voor 40 uur per week, waarvan 2 uur adv opbouw, werkt in het 4-weken tijdvak A regulier 152 uur, krijgt in tijdvak B 10 uur overwerk uitbetaald (daadwerkelijk overwerk zonder tijdcompensatie), krijgt in tijdvak C loon terwijl hij een week ziek is geweest en een aantal keren onder werktijd naar dokter is geweest en neemt geheel tijdvak D onbetaald verlof. In de aangifte staat bij *Aantal verloonde uren* in het tijdvak A: 152 uur, B: 162 uur, C: 152 uur, D: 0 uur.

Zie voor meer informatie ook het memo over verloonde uren. Dit memo kunt u vinden op belastingdienst.nl. Vervolgens bij 'zoeken' invullen: 'memo verloonde uren'.

Contractloon

Identificatie: Ctrctln

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het tussen de werkgever en werknemer vast overeengekomen bruto loon, zoals opgenomen in of af te leiden uit de CAO of individuele arbeidsovereenkomst.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole overig:

2112 ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15, 17, 33, 53, 54 of 62]
DAN [Contractloon niet aanleveren of aanleveren met waarde 0].

Terugkoppelcontrole:

1615 Verplicht wanneer Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode = 11, 13, 15 of 17.

Toelichting:

Het vast overeengekomen bruto loon is in de regel een onderdeel van het arbeidscontract en volgt dan uit de salarisschaal of functiegroep van de werknemer, de toegekende periodiek en de deeltijdfactor. In deze rubriek gaat het uitsluitend om loon in geld. In geval van deeltijdwerk levert u het deeltijdloon aan waarin de deeltijdfactor is verdisconteerd.

Voorbeeld 1

De deeltijdfactor is 0,5 en het contractloon bij een voltijdsaanstelling bedraagt € 2000. Het aan te geven contractloon bedraagt dan € 2000 * 0,5 = € 1000.

Loonperiode waarover u het contractloon vermeldt

U geeft het loon op conform het aangiftetijdvak. Indien het contractloon is overeengekomen voor een andere periode, dan rekent u het om naar een contractloon per aangiftetijdvak m.b.v. de factoren uit onderstaand overzicht:

Contractloonperiode Aangiftetijdvak

	<i>Vier weken</i>	<i>Maand</i>	<i>Halfjaar</i>	<i>Jaar</i>
Dag	260/13	260/12	260/2	260
Week	52/13	52/12	52/2	52
Vier weken	1	13/12	13/2	13
Maand	12/13	1	6	12

Voorbeeld 2

Er is een contractloon overeengekomen van € 600 euro per week en het aangiftetijdvak is maand. In dit geval berekent u een contractloon per maand door het weekloon te vermenigvuldigen met 52/12. Het aan te geven contractloon bedraagt dan € 600 * 52/12 = € 2600.

Voorbeeld 3

Er is een vast uurloon overeengekomen in combinatie met een vast aantal uren per week. In dit geval berekent u eerst het weekloon en vervolgens het contractloon conform het aangiftetijdvak met behulp van de bijbehorende factor uit de tweede regel van de tabel.

Peildatum

Het contractloon kan veranderen in de loop van een aangiftetijdvak. Daarom gaat u uit van de situatie op de laatste dag van het aangiftetijdvak, tenzij de inkomstenverhouding eerder beëindigd is. In dat geval vult u het bedrag in dat van toepassing is op de laatste dag van de inkomstenverhouding.

Looncomponenten die u niet tot het vaste contractloon rekent

- vakantiebijslag, extra periode salaris geld en bonussen, voor zover deze niet zijn omgezet in vaste bedragen per loonperiode;
- loon in natura, inclusief de belaste waarde vakantiebonnen;
- netto onkostenvergoedingen, zoals voor reiskosten of thuis werken.

Looncomponenten die u wel tot het vaste contractloon rekent

- vakantiebijslag en extra periode salaris, die deel uitmaken van een vast all-in loon;
- vaste, contractueel overeengekomen bruto toeslagen die met het periodieke loon worden uitbetaald, zoals vakantiebijslag, diplomatoeslag, afkoop van bovenwettelijke verlofrechten;
- loon ingezet voor uitruil met fiscaal onbelaste vergoedingen via een cafetariasysteem;
- stortingen van het vaste loon in een tijdspaarfonds;
- stortingen van het vaste loon in een benefit budget.

Uitzondering: nettoloonafspraken

Als er sprake is van een contract met een vast nettoloon dan levert u dit nettoloon aan.

Bijzondere situaties

Als geen vast contractloon per periode is overeengekomen, dan moet deze rubriek met o (nul) worden gevuld.

Dit geldt in de volgende situaties:

- uitzendkrachten;
- oproepkrachten zonder loonbetalingsgarantie;
- provisie of stukloon;
- andere vormen van flexibel overeengekomen arbeidsduur en/of betaling.

Ook als de contracturen in de administratie ontbreken, en verloning uitsluitend geschiedt op basis van de gewerkte uren uit het werkrooster en het bijhorende uurloon, dan vult u o (nul) in

Voorbeeld 4

In de arbeidsovereenkomst is een vast uurloon overeengekomen. De uren worden elke week door inroostering bepaald en kunnen per week (en daarmee ook per maand) fluctueren. U vult in dit geval de rubriek met o (nul).

Aantal contracturen per week

Identificatie: AantCtrcturenPWk

Formaat: N(5,2)

Omschrijving: Het tussen de werkgever en werknemer vast overeengekomen aantal uren per week zoals opgenomen in of af te leiden uit de CAO of individuele arbeidsovereenkomst.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole overig:

2113 ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 11, 13, 15, 17, 33, 53, 54 of 62]
DAN [Aantal contracturen per week niet aanleveren of aanleveren met waarde 0].

Terugkoppelcontrole:

1614 Verplicht wanneer Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode = 11, 13, 15 of 17.

Toelichting:

Het overeengekomen aantal uren is een onderdeel van het arbeidscontract.

Meer of minder gewerkte uren

Het gaat om het aantal vaste contracturen per week zonder rekening te houden met de uitbetaalde meer gewerkte uren of niet uitbetaalde minder gewerkte uren.

Voorbeeld 1

Een arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 36 uur per week. Als in een bepaalde week 40 uur wordt gewerkt, dan moet in deze rubriek "36" worden gevuld. Ook in de situatie als in een bepaalde week 3 uur onbetaald verlof is genomen moet in deze rubriek "36" worden gevuld.

Werken in deeltijd

Als uitsluitend een deeltijdfactor is overeengekomen, herleidt u dit naar het aantal uren per week. De gebruikelijke voltijds arbeidsduur per week vermenigvuldigt u in dat geval met de deeltijdfactor.

Voorbeeld 2

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 50%. Bij een gebruikelijke voltijds arbeidsduur per week van 38 uur, moeten in deze rubriek $38 * 0,5 = 19$ contracturen worden aangegeven.

Peildatum

Het aantal contracturen per week kan veranderen in de loop van een aangiftetijdvak. Daarom gaat u uit van de situatie op de laatste dag van het aangiftetijdvak, tenzij de inkomstenverhouding eerder beëindigd is. In dat geval vult u het aantal in dat van toepassing is op de laatste dag van de inkomstenverhouding.

Het overeengekomen aantal uren is niet per week vastgesteld

Indien de periode die hoort bij het vast overeengekomen aantal uren ongelijk is aan een week, herleidt u het aantal overeengekomen uren naar een week. Bij de omzetting naar een week vanuit bijvoorbeeld een maand noteert u de uitkomst van de volgende formule: uren per maand * 12/52.

Voorbeeld 3

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 174 uur per maand. Bij de omzetting naar een week noteert u de uitkomst van de volgende formule:
uren per maand * 12/52. Dat is dan $174 * 12/52 = 40,15$ uren.

Voorbeeld 4

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 4 uur per dag en de arbeid zal steeds op elke werkdag plaatsvinden. Het aan te geven aantal contracturen bedraagt dan $4 * 5 = 20$ uren. Als op een ander aantal werkdagen dan 5 per week wordt gewerkt, vermenigvuldigt u de uren per dag met dat aantal.

Met betrekking tot de afronding geldt de rekenkundige afronding op twee decimalen, d.w.z. de 4 naar beneden en de 5 naar boven (bijvoorbeeld 38.734 wordt afgerond naar 38.73 en 38.735 wordt afgerond naar 38.74).

Bijzondere situaties

Het vaste aantal uren is overeengekomen voor een periode van meerdere weken

Indien er een vast aantal uren is overeengekomen voor een periode van meerdere weken waarbij de uren per week variëren, dan berekent u een weekgemiddelde. Bijvoorbeeld de ene week 16 uur en de andere week 24 uur resulteert in 20 uur.

Indien het overeengekomen urenpatroon niet beschikbaar is voor de software vult u 0 in.

Geen vast aantal uren overeengekomen

Als de werkgever geen vast aantal contracturen is overeengekomen moet de rubriek met 0 (nul) worden gevuld.

Dit geldt als er sprake is van een oproepovereenkomst. Het gaat daarbij onder andere om nulurencontracten, min-maxcontracten, en stukloon.

Consignatiediensten en beschikbaarheidsdiensten

In bepaalde gevallen kunnen consignatiediensten of beschikbaarheidsdiensten worden overeengekomen zonder dat sprake is van een oproepovereenkomst. Als overeengekomen aantal uren geldt dan de vaste arbeidsduur van de werknemer, waarbij de uren dat de werknemer beschikbaar moet zijn voor oproepen niet worden meegeteld.

Voorbeeld 5

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 30 uur per week plus 10 uur aan consignatiediensten per week en er is geen sprake van een oproepovereenkomst. Het overeengekomen aantal uren per week is 30, ongeacht of de werknemer wordt opgeroepen of niet.

Let op: als de consignatiediensten niet per uur worden vergoed in geld of gecompenseerd in vrije tijd en er geen sprake is van een vaste arbeidsduur, dan is er sprake van een oproepovereenkomst en moet de rubriek met 0 (nul) worden gevuld.

Aanwezigheidsdiensten

Aanwezigheidsdiensten zijn bijzondere diensten, aangezien de gehele dienst wordt gezien als arbeidstijd in de zin van de Arbeidstijdenwet. Het hangt af van de individuele overeenkomst of deze diensten binnen de overeengekomen arbeidsduur worden verricht, of dat deze diensten incidenteel buiten de overeengekomen arbeidsduur worden verricht. Er is geen sprake van een oproepovereenkomst, mits daar een vergoeding in tijd of geld tegenover staat (en voor het overige geen sprake is van een oproepovereenkomst, het is bijvoorbeeld geen nuluren- of min-maxcontract).

Voorbeeld 6

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 30 uur per week. Binnen die dertig uur worden 10 uur in de week slaapdiensten verricht. In dat geval is het overeengekomen aantal uren per week 30.

Voorbeeld 7

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 30 uur per week. Daarnaast wordt incidenteel een aanwezigheidsdienst opgelegd, waarbij de uren die als aanwezigheidsdienst worden verricht worden gecompenseerd in betaalde vrije tijd. Als overeengekomen aantal uren geldt dan de vaste arbeidsduur van de werknemer, dus 30 uur per week.

Bedrag rente- en/of kostenvoordeel personeelslening

Identificatie: BedrRntKstvPersl

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Bedrag dat in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding als rente- en/of kostenvoordeel in het kader van een verstrekte personeelslening bij de werknemer als belast loon is aangemerkt waarop het tabeltarief is toegepast.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

1613 Verplicht.

Toelichting:

-

Bedrag in uitkering begrepen doorbetaalde alimentatie

Identificatie: BedrAlInWWB

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag van de in de uitkering in het kader van de Participatiewet begrepen doorbetaalde alimentatie.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole overig:

1406 De rubriek *Bedrag in uitkering begrepen doorbetaalde alimentatie* is verplicht indien *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* in minimaal één inkomstenperiode gelijk is aan 43.

Toelichting:

-

Bedrag rechtstreeks betaalde alimentatie

Identificatie: BedrRchtAl

Formaat: Bedrag(10,2)

Omschrijving: Het bedrag dat op de uitkering in het kader van de Participatiewet in mindering is gebracht in verband met rechtstreeks betaalde alimentatie.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole overig:

1407 De rubriek *Bedrag rechtstreeks betaalde alimentatie* is verplicht indien *Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode* in minimaal één inkomstenperiode gelijk is aan 43.

5.7 Sector

Toelichting voor de (gehele) gegevensgroep:

Opgave van deze gegevensgroep is verplicht voor inkomstenverhoudingen waarvoor geldt dat één of meer van *Indicaties verzekerd WW*, *Indicatie verzekerd ZW* of *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA* op 'J' staat. Deze verplichting geldt ook voor inkomstenverhoudingen waarbij alle indicaties *Verzekerd WW*, *Indicatie verzekerd ZW* en *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA* op 'N' staan, maar waarvoor de werkgever wel premieplichtig is voor de WW en/of ZW en/of WAO/IVA/WGA.

De attributen uit de gegevensgroep Sector mogen niet worden geleverd als er geen sprake is van verzekeringsplicht (dat wil zeggen, de *Indicaties verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd WW* en *Indicatie verzekerd ZW* staan op "N") en er bovendien ook geen sprake is van premieplicht voor de werkgever. Als er geen sprake is van verzekeringsplicht, maar er is wel sprake van premieplicht voor de werkgever, dan moeten de attributen uit deze gegevensgroep wel worden aangeleverd.

Voorbeeld:

Een eerder verzekerde werknemer krijgt ontslag per 25 juli in het 2020. Dus er is ook een *Datum einde inkomstenverhouding* per 25 juli in het 2020.

In de maand augustus volgt de nabetaling van overuren over juni.

Dit zijn de gevolgen bij loon-in-systematiek in augustus:

- er is sprake van loon SV
- er is sprake van aanwas in het cumulatieve premieloon AWf of Ufo
- er is sprake van premie (mits er aanwas is)
- er is geen sprake van verzekeringsplicht (want de dienstbetrekking is beëindigd).

Meer informatie over loonbetalingen nadat de dienstbetrekking is beëindigd, kunt u vinden in [dit document op de ODB site van Oswo](#).

Datum aanvang sector

Identificatie: DatAanvSect

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de eerste dag van de periode gedurende welke onder de inkomstenverhouding voor een sector gewerkt is.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2079 Verplicht (binnen de groep).

Terugkoppelcontrole:

2116 ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13, 15, 17, 18, 23, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 of 63]
EN [Code aard arbeidsverhouding is niet aangeleverd met 11]}
DAN {[moet Datum aanvang sector op of na de Datum aanvang tijdvak vallen]
EN [moet Datum aanvang sector voor of op de Datum einde tijdvak vallen]}.

2081 [Datum aanvang sector moet op of na "01-01-2006" vallen]

Toelichting:

De *Datum aanvang sector* begint niet voor aanvang van het dienstverband. Een uitzondering hierop geldt voor de inkomenscodes 22, 24, 31-40, 42, 43, 45, 46, 50 of 52. Als met terugwerkende kracht een eerste inkomstenverhouding ontstaat met deze inkomenscode, dan mag *eenmalig* voor het eerste aangiftetijdvak de *Datum aanvang sector* buiten het aangiftetijdvak liggen.

Datum einde sector

Identificatie: DatEindSect

Formaat: Datum

Omschrijving: De datum van de laatste dag van de periode gedurende welke onder de Inkomstenverhouding voor een sector gewerkt is.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2091 Optioneel.

Poortcontrole overig:

2082 [Datum einde sector moet op of na de Datum aanvang sector vallen].

Terugkoppelcontrole:

2117 ALS {[Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13, 15, 17, 18, 23, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 of 63]
EN [Code aard arbeidsverhouding is niet aangeleverd met 11]}
DAN {[moet Datum einde sector op of na de Datum aanvang tijdvak vallen]
EN [moet Datum einde sector voor of op de Datum einde tijdvak vallen]}.

Toelichting:

Als de geldigheid van de sector eindigt vóór het einde van het aangiftetijdvak, dan moet dit gegeven gevuld worden. Dit gegeven moet ook gevuld worden als de geldigheid van de sector eindigt vóór het einde van de inkomstenverhouding in het aangiftetijdvak. In andere gevallen mag het gegeven worden weggelaten.

Sector

Identificatie: Sect

Formaat: N(3)

Omschrijving: Code ter aanduiding van de sector waar de inkomstenverhouding onder viel gedurende de aangegeven periode.

Waardenbereik:

Code: **Betekenis:**

-

Poortcontrole xsd:

2011 Verplicht (binnen de groep).

Poortcontrole overig:

2084 [Sector moet op de peildatum *Datum aanvang tijdvak* voorkomen in de “codetabel sector” zoals gepubliceerd op de website van de Belastingdienst]

Terugkoppelcontrole:

2085 [Sector moet gelijk zijn aan de beschikte sector].

Toelichting:

De sectorcode wordt door de Belastingdienst door middel van een beschikking vastgesteld. Deze beschikte sectorcode moet vermeld worden.

5.8 Inkomstenverhouding intrekking

Het kan zijn dat de werkgever een inkomstenverhouding ten onrechte heeft gemeld. Voor zover de aangiftetermijn nog niet is verstreken kan dat door een intrekking inkomstenverhouding met een aanvullende aangifte aan te leveren of door het verzenden van een nieuwe volledige aangifte. Als de aangiftetermijn is verstreken moet hij dit herstellen door een intrekking inkomstenverhouding met een correctiebericht aan te leveren. De intrekking heeft tot gevolg dat ook de werknemersgegevens en inkomstenperiode(s) worden ingetrokken voor het tijdvak waarvoor de intrekking geldt. De werkgever moet bij intrekking van de inkomstenverhouding de volgende gegevens verstrekken:

- nummer inkomstenverhouding (NumIV; zie rubriek *Nummer inkomstenverhouding* in paragraaf 5.1 Inkomstenverhouding);
- personeelsnummer (PersNr; zie rubriek *Personeelsnummer* in paragraaf 5.1 Inkomstenverhouding);
- Burgerservicenummer (SofiNr; zie rubriek *Burgerservicenummer* in paragraaf 5.2 Natuurlijk persoon).

Controles:

Voor deze bij de intrekking te verstrekken gegevens geldt hetzelfde als bij het melden van een Inkomstenverhouding initieel, onder voorbehoud van de volgende verschillen:

Poortcontrole overig:

- | | |
|-------------|--|
| 1036 | is gelijk aan conditienummer 0036 in de groep <i>Inkomstenverhouding initieel</i> . |
| 1037 | is gelijk aan conditienummer 0037 in de groep <i>Inkomstenverhouding initieel</i> . |
| 1044 | is gelijk aan conditienummer 0044 in de rubriek <i>Personeelsnummer</i> . |
| 1045 | is gelijk aan conditienummer 0045 in de rubriek <i>Burgerservicenummer</i> . |

Terugkoppelcontrole 0087 in de rubriek *Burgerservicenummer* is niet van toepassing binnen de gegevensgroep *Inkomstenverhouding intrekking*.

Let op!

Bij het tegelijk in één bericht aanleveren van zowel een inkomstenverhouding initieel-regel als een inkomstenverhouding intrekking-regel voor eenzelfde inkomstenverhouding wordt de intrekking niet verwerkt.

De inkomstenverhouding intrekking-regel kan niet worden gebruikt om een in hetzelfde bericht gemelde inkomstenverhouding initieel-regel in te trekken. Lever in dat geval geen enkele regel aan voor deze inkomstenverhouding. Als de inkomstenverhouding reeds eerder ten onrechte was gemeld, lever dan alleen een intrekkingsregel aan.

6 Versiehistorie

Versie 3.0 is afgeleid van de *Gegevensspecificaties aangifte loonheffingen 2021 versie 2.0*.

De wijzigingen t.o.v. de voorafgaande versie zijn door middel van revisiemarkeringen zichtbaar.

