



Aanvraag

Vergoeding kosten aanschaf administratiesoftware of inhuur intermediair

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een vergoeding aan voor kosten die u maakt als u geen aangifte loonheffingen of vennootschapsbelasting kunt doen via Mijn Belastingdienst Zakelijk.

U krijgt alleen een vergoeding als het volgende geldt:

- U kunt geen eHerkenning aanschaffen omdat u zich niet kunt inschrijven in het Handelsregister van KVK of in het PROBAS-register.
- U kunt niet met DigiD of met het Europees erkende eIDAS inloggen op Mijn Belastingdienst Zakelijk.

De vergoeding is bedoeld voor de kosten van de software die u moet aanschaffen om aangifte te doen. Of voor de kosten die u maakt voor een intermediair die aangifte voor u doet. We vergoeden de werkelijke kosten inclusief btw, met een maximum van € 450 per kalenderjaar.

Waarvoor kunt u een vergoeding aanvragen?

U kunt met dit formulier een vergoeding aanvragen voor kosten die u maakt voor:

- aangiften loonheffingen over tijdvakken in 2022 en daarna
- aangiften vennootschapsbelasting over tijdvakken in 2021 en daarna

U kunt met dit formulier géén vergoeding aanvragen voor kosten die u maakt voor btw-aangiften. Als u geen btw-aangifte kunt doen via Mijn Belastingdienst Zakelijk, dan kunt u daarvoor terecht op het oude ondernemersportaal.

Vraag uw vergoeding op tijd aan

U kunt de vergoeding aanvragen binnen 12 maanden na afloop van het kalenderjaar of boekjaar waarin u aangifte hebt gedaan.

Voorbeeld 1

U doet in 2022 aangifte vennootschapsbelasting over 2021 of aangifte loonheffingen over 2022. Voor de kosten die u daarvoor maakt, kunt u een vergoeding aanvragen vanaf 1 januari 2023. Uw aanvraag moet uiterlijk op 31 december 2023 bij ons binnen zijn.

Voorbeeld 2

U doet in 2023 aangifte vennootschapsbelasting over 2022 of aangifte loonheffingen over 2023. Voor de kosten die u daarvoor maakt, kunt u een vergoeding aanvragen vanaf 1 januari 2024. Uw aanvraag moet uiterlijk op 31 december 2024 bij ons binnen zijn.

Bij de hand houden

Houd de volgende gegevens bij de hand als u dit formulier gaat invullen:

- bsn of RSIN
- uw betaalgegevens
- een gespecificeerde factuur van de kosten

Formulier invullen en terugsturen

Vul het formulier volledig in op uw computer. Druk het daarna af en zet uw handtekening. Stuur het formulier naar:
Belastingdienst/Centrale administratieve processen
Postbus 9048
7300 GK Apeldoorn

Stuur de factuur – of facturen – mee waarop uw kosten staan. Facturen moeten op naam staan van de onderneming waarvoor u een vergoeding aanvraagt.

U krijgt een ontvangstbevestiging van ons. En u krijgt binnen 8 weken een bericht over onze beslissing op uw aanvraag. Hebben we meer tijd nodig? Dan laten we u dit weten.

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Meer informatie

Kijk bij belastingdienst.nl/eherkenning of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

1 Gegevens van de onderneming

1a	Naam	<input type="text"/>
1b	Adres	<input type="text"/>
1c	Postcode	<input type="text"/>
1d	Plaats	<input type="text"/>
1e	Telefoonnummer	<input type="text"/>
1f	Geeft u de Belastingdienst toestemming om u te mailen over deze aanvraag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee. Ga door naar vraag 1h.
1g	E-mailadres	<input type="text"/>
1h	Bsn of RSIN	<input type="text"/>
1i	Naam van de aanvrager	<input type="text"/>
1j	Rekeningnummer	<input type="text"/>
1k	Ten name van	<input type="text"/>

2 Specificatie van uw kosten

2a	Wat is het bedrag van de kosten die u hebt gemaakt?	€ <input type="text"/>	2b	In welk jaar hebt u de kosten gemaakt?	<input type="text"/>
				Vul in: 2022 of 2023	

3 Ondertekening

Naam	<input type="text"/>		
Handtekening <i>Schrijf binnen het vak.</i>	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Toelichting**1f en 1g E-mailadres**

E-mail is geen veilige manier van informatie uitwisselen. Toch bieden wij u de mogelijkheid om ons een e-mailadres door te geven, zodat wij met u kunnen e-mailen over uw aanvraag. Als u wilt dat wij dat doen, moet u ons daarvoor toestemming geven. We gebruiken dan uw e-mailadres als we nog aanvullende vragen hebben. Als u niet wilt dat wij uw e-mailadres gebruiken, nemen wij voor aanvullende vragen telefonisch contact met u op.

1g Bsn of RSIN

Heeft de onderneming waarvoor u een vergoeding aanvraagt, een Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN)? Vul dan dat RSIN in. Een eenmanszaak heeft geen RSIN. Vul in dat geval uw eigen burgerservicenummer (bsn) in.

1i Rekeningnummer

Op dit nummer betalen we uw vergoeding uit.

1j Ten name van

De rekening moet op naam staan van de onderneming waarvoor de vergoeding bestemd is.

2 Specificatie van uw kosten

We vergoeden maximaal € 450 per kalenderjaar. Stuur de factuur – of facturen – mee waarop uw kosten staan. Facturen moeten op naam staan van de onderneming waarvoor u de vergoeding aanvraagt. Het moet duidelijk zijn dat het gaat om kosten voor een intermediair die aangifte voor u doet. Of om kosten voor administratiesoftware en een eventuele gebruikerslicentie hiervoor.

