



Belastingdienst

Bijlagen

Convenant Erkenningsregeling Goede Doelen

Convenant Erkenning Goede Doelen

Artikel (in volgorde schema ANBI)	Duiding	Inhoudelijke overeenstemming Gebaseerd op: Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties d.d. 29-11-2017
5b 2	ANBI van rechtswege	Niet van toepassing
5b 1a	Uitgezonderde rechtspersonen	Overeenstemming
5b 8	Integriteitstoets	Overeenstemming
5b 3	Algemeen nuttige activiteiten	Overeenstemming
1a-1a UR	Winstoogmerk	Overeenstemming
1a-1b UR	Algemeen belang	Overeenstemming
1a-1c UR	Beschikkingsmacht	Overeenstemming
1a-1d UR	Aanhouden van vermogen	Overeenstemming
1a-1e UR	Beloning	Overeenstemming
1a-1f UR	Beleidsplan	Overeenstemming
1a-1g UR	Beheerkosten	Overeenstemming
1a-1h UR	Liquidatiesaldo	Overeenstemming
1a-1i UR	Administratie	Overeenstemming
5b 1a-2e 1a-1j UR 1a 7 UR	Publicatieplicht	Overeenstemming
5b 1a-4e	Vestigingsplaats	Overeenstemming
5b 1a-1e	Uitsluitend/nagenoeg uitsluitend	Overeenstemming
1a-2 UR	Commerciële activiteiten	Overeenstemming

Convenant Erkenningsregeling Goede Doelen

Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 2	ANBI van rechtswege	Publiekrechtelijke lichamen als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn algemeen nut beogende instellingen.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland; – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.	Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland; – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.	Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland; – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.	Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland; – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.
Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 1a	Uitgezonderde rechtspersonen	Een instelling – niet zijnde een vennootschap met in aandelen verdeeld kapitaal, een coöperatie, een onderlinge waarborgmaatschappij of een ander lichaam waarin bewijzen van deelgerechtigdheid kunnen worden uitgegeven –.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning

Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 8	Integriteitstoets	<p>Een instelling wordt eveneens door de inspecteur niet, of niet langer, als algemeen nut beogende instelling aangemerkt indien de instelling, een bestuurder van die instelling, een persoon die feitelijk leiding geeft aan die instelling of een voor die instelling gezichtsbepalende persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:</p> <ol style="list-style-type: none"> het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de instelling; nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling, en het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de algemeen nut beogende instelling of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert. 	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning:	Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning:	Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning:	Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning:
<p>Integer is;</p> <p>Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie gezichtsbepalende persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> – het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; – nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; – het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert. 	<p>Integer is;</p> <p>Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie gezichtsbepalende persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> – het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; – nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; – het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert. 	<p>Integer is;</p> <p>Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie gezichtsbepalende persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> – het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; – nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; – het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert. 	<p>Integer is;</p> <p>Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie gezichtsbepalende persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> – het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; – nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; – het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.

Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 3	Algemeen nuttige activiteiten	<p>Als algemeen nut in de zin van dit artikel wordt beschouwd:</p> <p>a welzijn; b cultuur; c onderwijs, wetenschap en onderzoek; d bescherming van natuur en milieu, daaronder begrepen bevordering van duurzaamheid; e gezondheidszorg; f jeugd- en ouderenzorg; g ontwikkelingsamenwerking; h dierenwelzijn; i religie, levensbeschouwing en spiritualiteit; j de bevordering van de democratische rechtsorde; k volkshuisvesting; l een combinatie van de bovengenoemde doelen, alsmede m het financieel of op andere wijze ondersteunen van een algemeen nut beogende instelling.</p> <p>Artikel 1a 5 UR: Onder algemeen nuttige activiteiten worden voor de toepassing van dit artikel verstaan: alle activiteiten die erop zijn gericht om de doelstelling van een algemeen nut beogende instelling te verwezenlijken of te bevorderen. Activiteiten zijn geen algemeen nuttige activiteiten indien de instelling het geheel van die activiteiten tegen commerciële tarieven verricht.</p>	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie 1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie 1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie 1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie 1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1a UR	Winstoogmerk	Uit de regelgeving en de feitelijke werkzaamheden van de instelling blijkt dat de instelling met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk heeft;	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1b UR	Algemeen belang	Uit de regelgeving en de feitelijke werkzaamheden van de instelling blijkt dat de instelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang dient;	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van verbetering worden gemonitord en geëvalueerd en of de hierbij gehanteerde aannames kloppen. De organisatie besteedt hierbij ook aandacht aan zowel positieve als negatieve neveneffecten.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1c UR	Beschikkingmacht	Uit de regelgeving van de instelling en de feiten blijkt dat een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon over het vermogen van de instelling kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen, met dien verstande dat de inspecteur, zo nodig onder door hem te stellen voorwaarden, kan toestaan dat een steunstichting en de instelling of instellingen welke door deze stichting wordt ondersteund, onderscheidenlijk worden ondersteund, over en weer kunnen beschikken over elkaars vermogen als ware het eigen vermogen;	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>5.1. Bestuurder</p> <p>5.1.1. De bestuurder mag niet over het vermogen van de organisatie beschikken, alsof het zijn eigen vermogen is.</p>	<p>5.1. Bestuurder</p> <p>5.1.1. De bestuurder mag niet over het vermogen van de organisatie beschikken, alsof het zijn eigen vermogen is.</p>	<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.1. De governancestructuur is vastgelegd in de statuten en/of het reglement en is zodanig ingericht dat sprake is van:</p> <p>c. beperkte beschikkingmacht bestuurder en interne toezicht-houder; zij kunnen niet over het vermogen van de organisatie beschikken alsof het eigen vermogen is;</p>	<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.1. De governancestructuur is vastgelegd in de statuten en/of het reglement en is zodanig ingericht dat sprake is van:</p> <p>c. beperkte beschikkingmacht bestuurder en interne toezicht-houder; zij kunnen niet over het vermogen van de organisatie beschikken alsof het eigen vermogen is;</p>

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1d UR	Aanhouden van vermogen	<p>De instelling niet meer vermogen aanhoudt dan is aangegeven in artikel 1b;</p> <p>Artikel 1b UR</p> <p>1 Een algemeen nut beogende instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.</p> <p>2 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid worden begrepen:</p> <ol style="list-style-type: none"> vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de instelling zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden; vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van die instelling, en activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de instelling. <p>3 De algemeen nut beogende instelling vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen</p>	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>3.2. Beheer van de financiële middelen</p> <p>3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe.</p> <p>3.2.2. De organisatie houdt niet meer reserves en fondsen aan dan redelijkerwijs nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.</p>	<p>3.2. Beheer van de financiële middelen</p> <p>3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe.</p> <p>3.2.2. De organisatie houdt niet meer reserves en fondsen aan dan redelijkerwijs nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.</p>	<p>3.2. Beheer van de financiële middelen</p> <p>3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe.</p> <p>3.2.2. Als een reserve bestemd is om risico's af te dekken, bepaalt de organisatie de omvang van de reserve op basis van een risicoanalyse en geeft aan welke maatregelen worden getroffen om risico's te beheersen.</p> <p>3.2.4. De organisatie leeft de Goede Doelen Nederland Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen (versie september 2012) na en licht een eventuele afwijking daarvan toe.</p> <p>Tekst Richtlijn (deels): Reserves en fondsen Instellingen dienen zich ervan bewust te zijn dat gevers verwachten dat zij geworven middelen snel en efficiënt besteden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een reserve en een fonds. Wanneer door een derde aan een deel van de middelen een specifieke bestemming is gegeven, dient dit deel aangemerkt te worden als een fonds. Wanneer niet een derde, maar het bestuur van een instelling een bestemming aan de middelen heeft gegeven, is er sprake van een reserve. Uitgangspunt is dat geen reserves worden gevormd zonder vooraf bepaalde bestemming en dat reservering van middelen wenselijk is voor de continuïteit van steun aan de doelstelling.</p>	<p>3.2. Beheer van de financiële middelen</p> <p>3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe.</p> <p>3.2.2. Als een reserve bestemd is om risico's af te dekken, bepaalt de organisatie de omvang van de reserve op basis van een risicoanalyse en geeft aan welke maatregelen worden getroffen om risico's te beheersen.</p> <p>3.2.4. De organisatie leeft de Goede Doelen Nederland Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen (versie september 2012) na en licht een eventuele afwijking daarvan toe.</p> <p>Tekst Richtlijn (deels): Reserves en fondsen Instellingen dienen zich ervan bewust te zijn dat gevers verwachten dat zij geworven middelen snel en efficiënt besteden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een reserve en een fonds. Wanneer door een derde aan een deel van de middelen een specifieke bestemming is gegeven, dient dit deel aangemerkt te worden als een fonds. Wanneer niet een derde, maar het bestuur van een instelling een bestemming aan de middelen heeft gegeven, is er sprake van een reserve. Uitgangspunt is dat geen reserves worden gevormd zonder vooraf bepaalde bestemming en dat reservering van middelen wenselijk is voor de continuïteit van steun aan de doelstelling.</p>

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1d UR	Aanhouden van vermogen (vervolg)	<p>De instelling niet meer vermogen aanhoudt dan is aangegeven in artikel 1b;</p> <p>Artikel 1b UR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Een algemeen nut beogende instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling. 2 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid worden begrepen: <ol style="list-style-type: none"> a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de instelling zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden; b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van die instelling, en c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de instelling. 3 De algemeen nut beogende instelling vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. 	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>6. VERANTWOORDING</p> <p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Er zijn actuele jaarcijfers beschikbaar (minimaal een balans en een staat van baten en lasten), die zijn gecontroleerd door een kascommissie of voorzien van minimaal een samenstellingsverklaring van een accountant.</p> <p>6.1.2. Het jaarverslag is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).</p>	<p>6. VERANTWOORDING</p> <p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Er zijn actuele jaarcijfers beschikbaar (minimaal een balans en een staat van baten en lasten), die zijn gecontroleerd door een kascommissie of voorzien van minimaal een samenstellingsverklaring van een accountant.</p> <p>6.1.2. Het jaarverslag is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).</p>	<p>6. VERANTWOORDING</p> <p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden);</p> <p>6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.</p>	<p>6. VERANTWOORDING</p> <p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden);</p> <p>6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.</p>
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1e UR	Beloning	<p>De leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt, ter zake van de door hen in die hoedanigheid voor de instelling verrichte werkzaamheden geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld;</p>	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>5.2. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatig vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p>	<p>5.2. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatig vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p>	<p>5.3. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichthouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p> <p>5.3.2. De organisatie leeft de Goede Doelen Nederland Regeling Beloning Directeuren van Goede Doelen (versie 12 oktober 2017) na en licht een eventuele afwijking daarvan toe.</p>	<p>5.3. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichthouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p> <p>5.3.2. De organisatie leeft de Goede Doelen Nederland Regeling Beloning Directeuren van Goede Doelen (versie 12 oktober 2017) na en licht een eventuele afwijking daarvan toe.</p>

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1f UR	Beleidsplan	De instelling beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de instelling te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan;	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een begroting. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een begroting. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan. 4.1.5. De selectie van de programma's en/of projecten is, indien mogelijk, op de volgende manier onderbouwd:	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan. 4.1.5. De selectie van de programma's en/of projecten is, indien mogelijk, op de volgende manier onderbouwd:
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1g UR	Beheerkosten	De beheerkosten van de instelling in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling;	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.	2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De verhouding tussen de kosten van en inkomsten uit fondsenwerving dient redelijk en uitlegbaar te zijn. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De kosten van fondsenwerving dienen redelijk en uitlegbaar te zijn en bedragen, gerekend over de afgelopen drie jaar, gemiddeld niet meer dan 25% van de inkomsten uit eigen fondsenwerving. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De kosten van fondsenwerving dienen redelijk en uitlegbaar te zijn en bedragen, gerekend over de afgelopen drie jaar, gemiddeld niet meer dan 25% van de inkomsten uit eigen fondsenwerving. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1h UR	Liquidatiesaldo	Uit de regelgeving van de instelling blijkt dat bij opheffing van de instelling een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft;	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1i UR	Administratie	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling,	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een begroting.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een begroting.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten.
3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe.	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe.	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe.	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe.
3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.	3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1i UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling,	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
		3.4. Werkprocessen 3.4.1. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop managementinformatie wordt vormgegeven zodanig dat bestuurder en toezichthouder over voldoende informatie beschikken om tijdig bij te kunnen sturen indien nodig. 3.4.2. De organisatie legt vast wie bevoegd is tot het verrichten van financiële handelingen en rechts-handelingen en hoe interne controle daarop plaatsvindt.	3.4. Werkprocessen 3.4.1. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop managementinformatie wordt vormgegeven en heeft deze beschikbaar zodanig dat bestuurder en toezichthouder over voldoende informatie beschikken om indien nodig tijdig te kunnen bijsturen. 3.4.2. De organisatie legt vast wie bevoegd is tot het verrichten van financiële handelingen en rechts-handelingen en hoe interne controle daarop plaatsvindt. 3.4.3. De organisatie heeft een systeem voor het monitoren en evalueren van activiteiten en processen (planning & control cyclus) en stuurt zo nodig bij. 3.4.4. De organisatie zorgt voor actuele budgetbewaking en stuurt zo nodig bij.
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1i UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling,	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van verbetering worden gemonitord en geëvalueerd en of de hierbij gehanteerde aannames kloppen. De organisatie besteedt hierbij ook aandacht aan zowel positieve als negatieve neveneffecten. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1i UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.3. De bestuurder betreft zo nodig (inhoudelijke en financiële) kennis om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken.</p> <p>5.2. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatig vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p>	<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.3. Bij de bestuurder is de benodigde (inhoudelijke en financiële) kennis aanwezig om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken.</p> <p>5.2. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatig vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p>	<p>5.2. Competenties bestuurders en toezichthouders</p> <p>5.2.1. Er zijn functieprofielen voor bestuurder en interne toezichthouder vastgesteld.</p> <p>5.3. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichthouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p> <p>5.3.2. De organisatie leeft de Goede Doelen Nederland Regeling Beloning Directeuren van Goede Doelen (versie 12 oktober 2017) na en licht een eventuele afwijking daarvan toe.</p>	<p>5.2. Competenties bestuurders en toezichthouders</p> <p>5.2.1. Er zijn functieprofielen voor bestuurder en interne toezichthouder vastgesteld.</p> <p>5.3. Bezoldigingsbeleid</p> <p>5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichthouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.</p> <p>5.3.2. De organisatie leeft de Goede Doelen Nederland Regeling Beloning Directeuren van Goede Doelen (versie 12 oktober 2017) na en licht een eventuele afwijking daarvan toe.</p>
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1i UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden);</p> <p>6.1.2. De jaarrekening is door een kascommissie of een accountant gecontroleerd.</p>	<p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden);</p> <p>6.1.2. De jaarrekening is door een kascommissie of een accountant gecontroleerd.</p>	<p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden);</p> <p>6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.</p>	<p>6.1. Jaarverslaggeving</p> <p>6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden);</p> <p>6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.</p>

Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-1i UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling,	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website of via een andere voor het publiek toegankelijke website de volgende informatie openbaar: b. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; d. de verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie; e. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in de jaarcijfers, met een toelichting); f. het actuele beleidsplan; g. de actuele jaarcijfers.	6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website of via een andere voor het publiek toegankelijke website de volgende informatie openbaar: c. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; e. de verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie; f. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in de jaarcijfers, met een toelichting); g. het actuele beleidsplan; h. de actuele jaarcijfers;	6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar: c. het vergoedingsbeleid voor bestuurder en interne toezicht-houder en het bezoldigingsbeleid voor de directie (met bijbehorend beloningsformat als bedoeld in de beloningsregeling) en voor de medewerkers; voor de medewerkers kan worden volstaan met een verwijzing naar de van toepassing zijnde cao of salarisregeling; d. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; f. de verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie (gewenst en gerealiseerd plus toelichting); g. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het jaarverslag, met een toelichting); h. het actuele meerjarenbeleidsplan; i. het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening);	6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar: c. het vergoedingsbeleid voor bestuurder en interne toezicht-houder en het bezoldigingsbeleid voor de directie (met bijbehorend beloningsformat als bedoeld in de beloningsregeling) en voor de medewerkers; voor de medewerkers kan worden volstaan met een verwijzing naar de van toepassing zijnde cao of salarisregeling; d. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; f. de verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie (gewenst en gerealiseerd plus toelichting); g. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het jaarverslag, met een toelichting); h. het actuele meerjarenbeleidsplan; i. het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening);

Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 1a-2e 1a-1j UR 1a 7 UR	Publicatieplicht	De instelling via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren, openbaar maakt. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel j, bestaat ten minste uit: a. de naam van de instelling; b. het nummer, bedoeld in artikel 12, onderdeel a, van de Handelsregisterwet 2007, van de instelling, dan wel ingeval de instelling buiten Nederland is gevestigd, het voor deze regeling door de Nederlandse Belastingdienst verstrekte fiscale identificatienummer; c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het e-mailadres van de instelling; d. de doelstelling volgens de regelgeving van de instelling; e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, van de instelling; f. de bestuursamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van: 1. de namen van bestuurders van kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, en 2. de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing verleent omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden; g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de instelling; h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de instelling dan wel, indien het instellingen betreft die niet actief geld of goederen werven onder derden en die het aan hen ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteden ten behoeve van hun doelstelling (zuivere vermogensfondsen) of indien het kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd betreft, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website of via een andere voor het publiek toegankelijke website de volgende informatie openbaar: a. naam en functie van bestuurder en eventuele hoofd- en nevenfuncties; b. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; c. de gehanteerde fondsenwervingsmethoden; d. de verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie; e. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in de jaarcijfers, met een toelichting); f. het actuele beleidsplan; g. de actuele jaarcijfers. 6.2.2. De organisatie maakt tevens de toelichtingen uit artikel 4 'Doelrealisatie' openbaar.	6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar: a. de statuten b. naam en functie van bestuurder en eventuele hoofd- en nevenfuncties; c. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; d. de gehanteerde fondsenwervingsmethoden en de verhouding tussen kosten en inkomsten eigen fondsenwerving (gewenst en gerealiseerd plus toelichting); e. de verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie (gewenst en gerealiseerd plus toelichting); f. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in de jaarcijfers, met een toelichting); g. het actuele beleidsplan en begroting; h. de actuele jaarcijfers; i. indien aanwezig, de klachtenprocedure.	6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar: a. statuten en/of reglement; b. naam en functie van bestuurder en interne toezichthouder en eventuele hoofd- en nevenfuncties; c. het vergoedingsbeleid voor bestuurder en interne toezichthouder en het bezoldigingsbeleid voor de directie (..) en voor de medewerkers; voor de medewerkers kan worden volstaan met een verwijzing naar de van toepassing zijnde cao of salarisregeling; d. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; e. de gehanteerde fondsenwervingsmethoden en de verhouding tussen kosten en inkomsten eigen fondsenwerving (..); f. de verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie (..); g. de omvang van de reserves en fondsen (..); h. het actuele meerjarenbeleidsplan; i. het jaarverslag (..); j. het actuele beleggingsbeleid; k. een overzicht van gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft, waaronder die op het gebied van fondsenwerving; l. indien aanwezig, de klachtenprocedure.	6.2. Informatievoorziening 6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar: a. statuten en/of reglement; b. naam en functie van bestuurder en interne toezichthouder en eventuele hoofd- en nevenfuncties; c. het vergoedingsbeleid voor bestuurder en interne toezichthouder en het bezoldigingsbeleid voor de directie (..) en voor de medewerkers; voor de medewerkers kan worden volstaan met een verwijzing naar de van toepassing zijnde cao of salarisregeling; d. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; e. de gehanteerde fondsenwervingsmethoden en de verhouding tussen kosten en inkomsten eigen fondsenwerving (..); f. de verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie (..); g. de omvang van de reserves en fondsen (..); h. het actuele meerjarenbeleidsplan; i. het jaarverslag (..); j. het actuele beleggingsbeleid; k. een overzicht van gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft, waaronder die op het gebied van fondsenwerving; l. indien aanwezig, de klachtenprocedure.

Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 1a-2e 1a-1j UR 1a 7 UR	Publicatieplicht (vervolg)	<p>De instelling via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren, openbaar maakt.</p> <p>De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel j, bestaat ten minste uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> de naam van de instelling; het nummer, bedoeld in artikel 12, onderdeel a, van de Handelsregisterwet 2007, van de instelling, dan wel ingeval de instelling buiten Nederland is gevestigd, het voor deze regeling door de Nederlandse Belastingdienst verstrekte fiscale identificatienummer; het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het e-mailadres van de instelling; de doelstelling volgens de regelgeving van de instelling; de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, van de instelling; de bestuursamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van: <ol style="list-style-type: none"> de namen van bestuurders van kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, en de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing verleent omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden; een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de instelling; de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de instelling dan wel, indien het instellingen betreft die niet actief geld of goederen werven onder derden en die het aan hen ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteden ten behoeve van hun doelstelling (zuivere vermogensfondsen) of indien het kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd betreft, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting. 	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>	<p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>	<p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p> <p>4.1.5. De selectie van de programma's en/of projecten is, indien mogelijk, op de volgende manier onderbouwd:</p>	<p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/ doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p> <p>4.1.5. De selectie van de programma's en/of projecten is, indien mogelijk, op de volgende manier onderbouwd:</p>

Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 1a-4e	Vestigingsplaats	Gevestigd is in het Koninkrijk, in een andere lidstaat van de Europese Unie of in een bij ministeriële regeling aangewezen staat	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen. 	<p>Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen. 	<p>Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen. 	<p>Artikel 1: Definitie Goededoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het ‘door ons, voor anderen’ principe; – Heeft geen winstoogmerk – Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.
Artikel	Duiding	Wettekst	
5b 1a-1e	Uitsluitend/nagenoeg uitsluitend	Uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement ‘CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)’ en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma’s en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement ‘CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)’ en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma’s en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement ‘CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)’ en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma’s en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement ‘CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)’ en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma’s en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van verbetering worden gemonitord en geëvalueerd en of de hierbij gehanteerde aannames kloppen. De organisatie besteedt hierbij ook aandacht aan zowel positieve als negatieve neveneffecten.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren) beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>

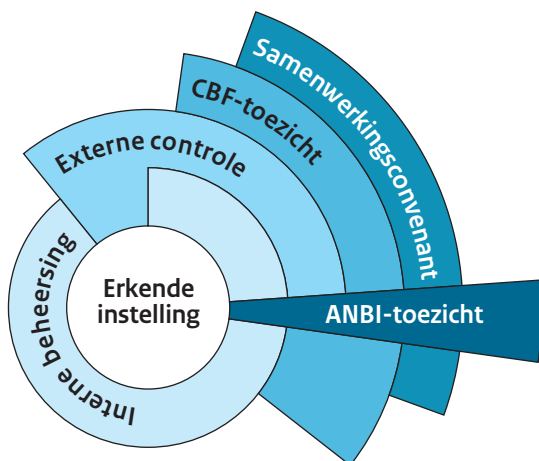
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-2 UR	Commerciële activiteiten	Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met artikel 1b, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die doelstelling.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De activiteiten van de organisatie zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goededoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het reglement 'CBF-erkenning Goededoelenorganisaties (versie 1 december 2017)' en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>
Artikel	Duiding	Wettekst	
1a-2 UR	Commerciële activiteiten (vervolg)	Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met artikel 1b, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die doelstelling.	
Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert.</p> <p>2.2.2. De organisatie stelt gegevens uit donateursbestanden alleen met toestemming van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.3. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingsmethoden.</p> <p>2.2.4. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p>	<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De verhouding tussen de kosten van en inkomsten uit fondsenwerving dient redelijk en uitlegbaar te zijn.</p> <p>2.2.3. De organisatie stelt gegevens uit donateursbestanden alleen met toestemming van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.4. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingsmethoden.</p> <p>2.2.5. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>	<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De verhouding tussen de kosten van en inkomsten uit fondsenwerving dient redelijk en uitlegbaar te zijn.</p> <p>2.2.3. De organisatie stelt gegevens uit donateursbestanden alleen met toestemming van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.4. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingsmethoden.</p> <p>2.2.5. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>	<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingsmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De kosten van fondsenwerving dienen redelijk en uitlegbaar te zijn en bedragen, gerekend over de afgelopen drie jaar, gemiddeld niet meer dan 25% van de inkomsten uit eigen fondsenwerving.</p> <p>2.2.3. De organisatie stelt gegevens uit donateursbestanden alleen met toestemming van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.4. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingsmethoden.</p> <p>2.2.5. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>

Procesbeschrijving Toezicht op Toezicht

Vanuit het Samenwerkingsconvenant CBF, Goede Doelen Nederland, Nederland Filantropieland en Belastingdienst werken partijen aan een verdere professionalisering van de goededoelensector om misstanden te voorkomen. Het streven is om een zo groot mogelijk deel van de geldstroom (inclusief de besteding) die van het publiek naar fondsenwervende goede doelen gaat onder effectief en efficiënt toezicht te brengen. De samenwerking beoogt tevens de kwaliteit van de goede doelen organisaties én het publieksvertrouwen in de sector te versterken.

In deze procesbeschrijving is beschreven hoe, in het kader van het samenwerkingsconvenant, het toezicht vorm krijgt.

Er is hierbij sprake van gelaagd toezicht op de CBF-erkende instellingen, kort samengevat: een toezicht-op-toezicht-arrangement.



- Instellingen die opteren voor een CBF-erkenning hebben een eigen verantwoordelijkheid om – bij voortduring – te voldoen aan het normenkader behorend bij de CBF-erkenning.¹ Vanuit die verantwoordelijkheid richt de instelling de eigen organisatie zodanig in dat hierop voldoende zekerheid verkregen wordt (interne beheersing).
- Bij (met name) de grote instellingen zal sprake zijn van betrokkenheid van een extern accountant die vanuit zijn controle zekerheid toevoegt aan de opgestelde jaarrekening.
- Het CBF voert, op basis van het normenkader Erkenningsregeling, bij de aanvraag voor de Erkenning een initiële toets uit. In het aanvraagproces is geborgd dat, indien de instelling ook de ANBI-status wenst te verkrijgen, de ANBI-beschikking wordt aangevraagd waarbij het 1-loketprincipe voor de klant wordt gehanteerd;
- Na het afgeven van de Erkenning voert het CBF, wederom op basis van het normenkader Erkenningsregeling, de volgende toetsen uit:
 - jaarlijkse (beperkte) toets;
 - 3-jaarlijks (uitgebreide) hertoets voor C en D instellingen.
- Bij de uitvoering van de toetsingswerkzaamheden maakt het CBF optimaal gebruik van de interne beheersing en de uitgevoerde werkzaamheden van de (eventueel) betrokken externe accountant;
- De Belastingdienst houdt zicht op het door het CBF ingeregelde toetsingsproces.

¹ Daarbij is initieel vastgesteld dat de ANBI-eisen zijn geïncorporeerd in het CBF-normenkader.

In dit kader spreken het CBF en de Belastingdienst het volgende af:

- a) CBF en Belastingdienst informeren elkaar actief over wijzigingen in respectievelijk het normenkader CBF en ANBI wet- en regelgeving met als doel de materiële overeenstemming van de ANBI-wet- en regelgeving in het normenkader Erkenningsregeling te borgen;
- b) Het CBF heeft binnen het ANBI-team 2 vaste aanspreekpunten en vice versa. In te nemen of ingenomen – relevante – standpunten worden, voor zover het de ANBI-wet- en regelgeving betreft, actief besproken. Het gaat daarbij om zaken waarover verschil van inzicht tussen het CBF en de Belastingdienst kan ontstaan, door bijvoorbeeld een verschil in wetsinterpretatie of duiding van feiten.
- c) Het CBF heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de interpretatie en toepassing van het normenkader Erkenningsregeling (agree to disagree).
- d) Indien het CBF en de Belastingdienst van mening verschillen over deze interpretatie en toepassing, legt het CBF haar interpretatie vast in de zogenoemde interne ‘Handleiding bij de normen van de Erkenningsregeling’. Bij een verschil in uitvoering legt het CBF haar visie op de praktijk eveneens vast in de interne ‘Handleiding bij de normen van de Erkenningsregeling’. Deze handleiding is een dynamisch document. Interpretaties en uitvoeringsaspecten worden heroverwogen als naar aanleiding van een onderliggend feitencomplex een gerechtelijke uitspraak in hoogste instantie is gedaan;
- e) CBF en Belastingdienst hebben een gezamenlijk aanvraagproces vormgegeven voor die situaties waarbij een instelling naast de CBF-erkenning ook de ANBI-status wenst te verkrijgen. De in dit kader gemaakte afspraken worden periodiek geëvalueerd;
- f) Uitwisseling van informatie:
CBF en Belastingdienst informeren elkaar binnen de gezamenlijke doelstelling van de samenwerking, waarbij de Belastingdienst op grond van artikel 67 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) gehouden is aan haar geheimhoudingsplicht. Informatie die valt onder de geheimhoudingsplicht van artikel 67 AWR en aan goede doelen verstrekt kan worden, zal worden gedeeld met het CBF omdat hiertoe door organisaties een machtiging is verleend.² Het CBF informeert de Belastingdienst over organisaties met ANBI-status indien het CBF aanwijzingen heeft die op misstanden duiden. Daarnaast informeert het CBF de Belastingdienst indien het CBF een besluit neemt ten aanzien van de erkenningspositie van een organisatie.
- g) Kennisdeling:
CBF en Belastingdienst geven invulling aan gezamenlijk vaktechnisch overleg. Tijdens die overleggen wordt aan de hand van geanonimiseerde casusposities in ieder geval stil gestaan bij waargenomen trends en ‘sector-fenomenen’.
CBF en Belastingdienst verkennen de mogelijkheden tot het opdoen van praktijkervaring middels het over en weer lopen van stage.
- h) Dienstverlening en/of voorlichting:
CBF en Belastingdienst beoordelen de bij punt ‘g’ benoemde casusposities op sector brede onderwerpen en vraagstukken. Met elkaar wordt verkend hoe de opgedane kennis en ervaringen ‘vertaald’ kunnen worden in dienstverlening en/of voorlichting met als doel (erkende) instellingen maximaal te ondersteunen in het nemen van eigen verantwoordelijkheid bij het nakomen van verplichtingen uit ANBI-wet- en regelgeving.

² De tekst van de machtiging is als bijlage 3 bij het convenant opgenomen, en maakt daar integraal deel van uit. De tekst van deze machtiging kan slechts worden gewijzigd door een unaniem besluit van Partijen.

- i) Het toezicht door de Belastingdienst op CBF-erkende instellingen (met betrekking tot ANBI-wet- en regelgeving) krijgt in relatie tot het CBF als volgt vorm:
- In beginsel wordt gesteund op de uitgevoerde werkzaamheden van het CBF (no touch-principe);
 - CBF en Belastingdienst bespreken ten minste 2 keer per jaar de gemaakte afspraken (waaronder die in het kader van het gezamenlijk aanvraagproces) en de door het CBF uitgevoerde toezichts-werkzaamheden (waarbij kennis genomen kan worden van de PDCA-cyclus – leercirkel – en uitkomsten van de interne audits).³
 - In de volgende situaties verricht de Belastingdienst⁴ eigen werkzaamheden:
 - Agree to disagree;
 - Er is een redelijk vermoeden van fraude;⁵
 - Er is sprake van een steekproefpost MKB;⁶
 - In lijn met het opgestelde strategisch behandelplan⁷ van een GO-entiteit wordt een boeken-onderzoek ingesteld, dan wel er is sprake van een steekproefpost GO.⁸
- j) Vanuit de bij punt 'i' beschreven werkzaamheden wordt informatie verkregen over het voldoen aan de ANBI-wet- en regelgeving door de CBF-erkende instelling en het kwaliteitssysteem van het CBF. De bevindingen leveren inzicht in de werking van het samenwerkingsconvenant als geheel. Door de Belastingdienst wordt alleen bij de uitvoering van eigen werkzaamheden (steekproef MKB / boeken-onderzoek GO) inhoudelijk gekeken naar het voldoen aan de ANBI-eisen door de CBF-erkende instelling.
- k) Het CBF en de Belastingdienst hebben ten minste 2 keer per jaar een evaluatiegesprek in het kader van het samenwerkingsconvenant.⁹

3 Waarbij, voor zover als nodig is, kennis wordt genomen van de achterliggende dossiers.

4 De klantbehandeling voor een ANBI-instelling vindt voor de aan de ANBI-wet- en regelgeving gerelateerde zaken plaats vanuit het ANBI-team. Voor niet aan de ANBI-wet- en regelgeving gerelateerde fiscale aangelegenheden vindt de behandeling plaats vanuit of het competente segment MKB (Midden en KleinBedrijf) of het segment GO (Grote Ondernemingen). De omvang van de ANBI-instelling is bepalend voor toedeling aan één van de genoemde segmenten.

5 Er is sprake van een redelijk vermoeden van fraude indien het aan de opzet van de betrokken instelling, dan wel betrokken medewerker is te wijten, dat aan bepaalde verplichtingen, voortvloeiend uit de ANBI-wet- en regelgeving, niet is voldaan.

6 Hierbij wordt gebruikgemaakt van de infrastructuur van de steekproef ondernemingen MKB. De steekproef ondernemingen MKB is een aselechte, representatieve en gestratificeerde steekproef op alle MKB-entiteiten. Bij de trekking wordt nog geen onderscheid gemaakt of een onderneming wel of geen ANBI-status heeft. De werkwijze is gelijk aan de beschreven aanpak 'Steekproefsgewijs controleren van aangiften' in de Leidraad Horizontaal Toezicht Fiscaal dienstverleners (hoofdstuk 7).

7 Het (strategisch) behandelplan vormt binnen de klantbehandeling GO de basis voor responsief handhaven. In het strategisch behandelplan wordt de keuze voor een bepaald handhavingsinstrument (of een mix daarvan) toegelicht en wordt de inrichting van het toezicht vastgelegd (waaronder het instellen van een boekenonderzoek) zoals beschreven in hoofdstuk 2.3 van de Leidraad Toezicht GO.

8 Hierbij wordt gebruikgemaakt van de infrastructuur van de steekproef GO. De steekproef GO is een aselechte steekproef in het segment GO.

9 In de praktijk kan het evaluatiegesprek samenvallen met het procesoverleg zoals beschreven bij punt 'i', tweede bullet.

Machtiging informatie-uitwisseling

Ondergetekende machtigt het CBF om:

- Als de Belastingdienst een integriteitstoets doet een kopie van het resultaat van die toets te ontvangen van de Belastingdienst;
- Als het CBF daarom verzoekt een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zesde lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot aanmerking van ondergetekende als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst;
- Een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zevende en achtste lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot intrekking van de aanmerking van ondergetekende als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst.

Onderhavige machtiging geschiedt onder de volgende voorwaarden:

- De informatie die het CBF bij de Belastingdienst opvraagt kan alleen betrekking hebben op, dan wel verband houden met het ANBI-toetsingskader of het CBF-reglement;

De Belastingdienst verstrekt geen informatie aan het CBF die niet tevens aan de organisatie zelf verstrekt kan worden op grond van de fiscale wetgeving.

