



Invulinstructie Proof of Union Status (PoUS)

Uniestatusbewijzen T2L en T2LF

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag uniestatusbewijzen T2L en T2LF in het Proof of Union Status (PoUS) doet. Dit doet u in het EU Customs Trader Portal.

Inloggen

Ga naar [Inloggen voor douanezaken](#) en klik op 'Naar EU Customs Trader Portal'. U komt dan in het inlogscherm dat hieronder staat. Log in met eHerkenning.

Let op!

Ga voor de aanvraag naar het EU Customs Trader Portal en niet naar het EU Trader Portal.

The screenshot shows a web browser window with the URL conformance.customs.ec.europa.eu/taxud/uums/cas/uums-wayf/wayf/loginRequestId=ECAS_LR-91268-1etQgrhBzqzqRGIREUuyvqGWmdh659YtOdj1PYf9fWwWwepQkteGynP7a8.... The page header includes the European Commission logo and the text 'TAXUD AUTHENTICATION PORTAL UUM&DS'. The main content area is titled 'Where are you from (wayf)'. Below the title, there are three dropdown menus: 'Select the application domain you want to access' (set to 'Customs'), 'Select the country where you want to be authenticated' (set to 'Please select...'), and 'Select type of actor' (set to 'Select a natural/legal type of actor'). There is a checkbox for 'I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs ETS' and a 'Submit' button.

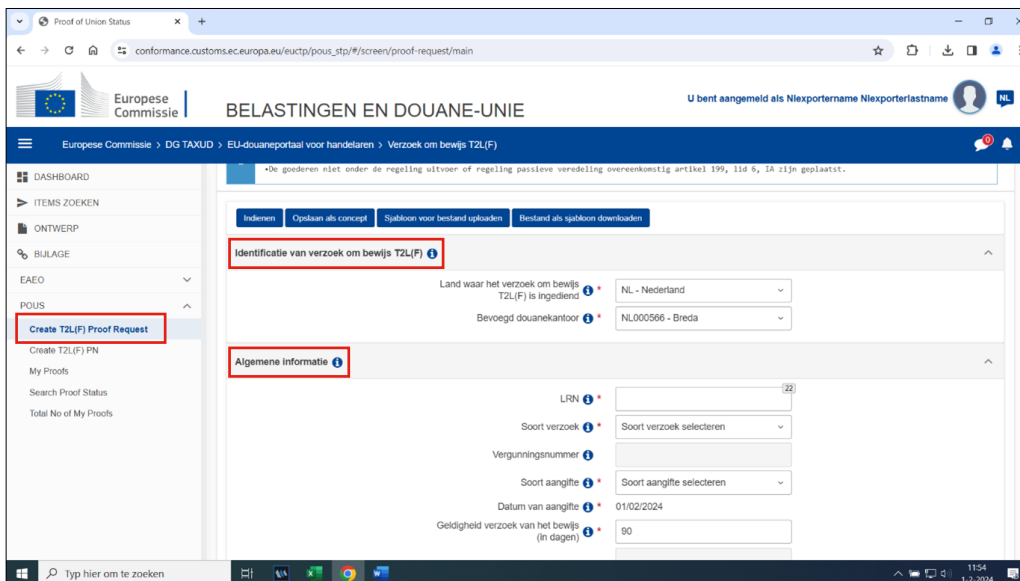
Aanvraag indienen

Er zijn 3 manieren waarop u een aanvraag kunt indienen:

1. losse aanvraag ('Create T2L(F) Proof Request')
2. eerdere aanvraag kopiëren ('My Proofs')
3. XML-bestand uploaden ('Create T2L(F) Proof Request')

De opties vind u in het linkermenu van het scherm onder 'POUS'. Kies de aanvraag die u wilt doen en volg de stappen die daarbij horen.

1 Losse aanvraag



- Klik in het linkermenu op 'POUS'.
- Klik daarna op 'Create T2L(F) Proof Request'.
- Vul de velden in bij 'Identificatie van verzoek om bewijs T2L(F)' en 'Algemene informatie'.

In de tabel hieronder leest u hoe u deze velden invult. In de linkerkolom vindt u alle velden, in de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

Identificatie van verzoek om bewijs T2L(F)

- ▶ Land waar het verzoek om bewijs T2L(F) is ingediend NL - Nederland
- ▶ Bevoegd douanekantoor
 - Hebt u geen ACP-vergunning?
Dan kiest u NL000566 - Breda.
 - Hebt u wel een ACP-vergunning?
Dan kiest u het kantoor waar de vergunning is afgegeven.
NL000566 - Breda
NL000563 - Groningen
NL000567 - Schiphol Cargo
NL000568 - Eindhoven
NL000702 - Rotterdam Haven
NL000703 - Amsterdam
NL000707 - Arnhem

Algemene informatie

- ▶ LRN (Lokaal Referentie Nummer) Vul het nummer in van uw eigen bedrijf.
- ▶ Soort verzoek
 - Zonder een ACP-vergunning: Kies optie 1 'Goedkeuringsverzoek'.
 - Met een ACP-vergunning: Kies optie 2 'Registratieaanvraag'.
- ▶ Vergunningsnummer Alleen voor vergunninghouders. Vul het nummer van uw ACP-vergunning in.
- ▶ Soort aangifte Kies 'T2L'.
- ▶ Datum van aangifte Dit veld wordt automatisch ingevuld.
- ▶ Geldigheid van het bewijs (in dagen) De geldigheid is standaard 90 dagen. Deze periode kunt u aanpassen. U moet dan wel een motivering/rede opgeven.
- ▶ Totaal brutomassa Hier hoeft u niets in te vullen. Het gewicht wordt bepaald aan de hand van de velden die u in de volgende schermen gaat invullen en wordt daarna automatisch ingevuld.

Scrol naar beneden naar het kopje 'Actoren' en klik hierop.

Hier staan 3 kolommen:

- 'Aanvrager van een bewijs van de douanestatus van Uniegoederen'
Informatie in deze kolom wordt automatisch opgehaald op basis van de vergunning en de gegevens die bekend zijn in het EU Customs Trader Portal. Als er gegevens ontbreken, dan kunt u deze zelf aanvullen.
- 'Vertegenwoordiger bij vertrek'
Dit veld wordt automatisch gevuld als er sprake is van vertegenwoordiging.
- 'Persoon die de goederen bij de douane aanbrengt' (optioneel veld)
Dit veld wordt automatisch gevuld als er sprake is van vertegenwoordiging.

Scrol naar beneden naar het kopje 'PoUS-gegevens'.

Hier staan 4 verschillende tabbladen:

- 'Informatie van goederenzending'
Vul dit tabblad in met behulp van de onderstaande tabel.
- 'Documenten'
U moet naar een voorafgaand document en vervoersdocument refereren. Een ondersteunend document is optioneel.
- 'Artikelen'
Vul dit tabblad in met behulp van de onderstaande tabel of upload een .zip-bestand met deze informatie.
- 'Containerinformatie'
Vul dit tabblad in met behulp van de onderstaande tabel.

Informatie van goederenzending

Gegevens van de plaats van de goederen tijdens de aanvraag.

- ▶ Soort plaats
Kies optie 'D. Andere'.
- ▶ Kenmerk van identificatie
Kies 'T – Postcode'.
- ▶ Postcode, huisnummer, land
Vul de gevraagde informatie in.
- ▶ Aanvullende informatie
Vul dit veld alleen in als het bewijs met terugwerkende kracht/achteraf wordt afgegeven (99210) en/of alle goederen een niet-EU-verpakking hebben (98200).

The screenshot shows the 'BELASTINGEN EN DOUANE-UNIE' portal. The main content area is titled 'Create T2L(F) Proof Request'. It features several sections: 'PoUS-gegevens', 'Informatie van goederen', 'Documenten (max. 99 voor)', 'Categorie document', and 'Aanvullende referenties (max. 99)'. A dropdown menu for 'Categorie document' is open, displaying a list of document types. The 'Soort document selecteren' dropdown is currently set to 'Voorafgaand do...'. The 'Aanvullende referenties' section includes fields for 'Additional Reference Type' and 'Referentienummer'.

Documenten (zendingsniveau)

- ▶ Categorie document
De opties zijn:
 1. Voorafgaand document
 2. Vervoersdocument
 3. Ondersteunend documentOptie 1 en 2 moet u altijd invullen. Optie 3 is optioneel.
- ▶ Soort document
Kies het soort document dat van toepassing is.

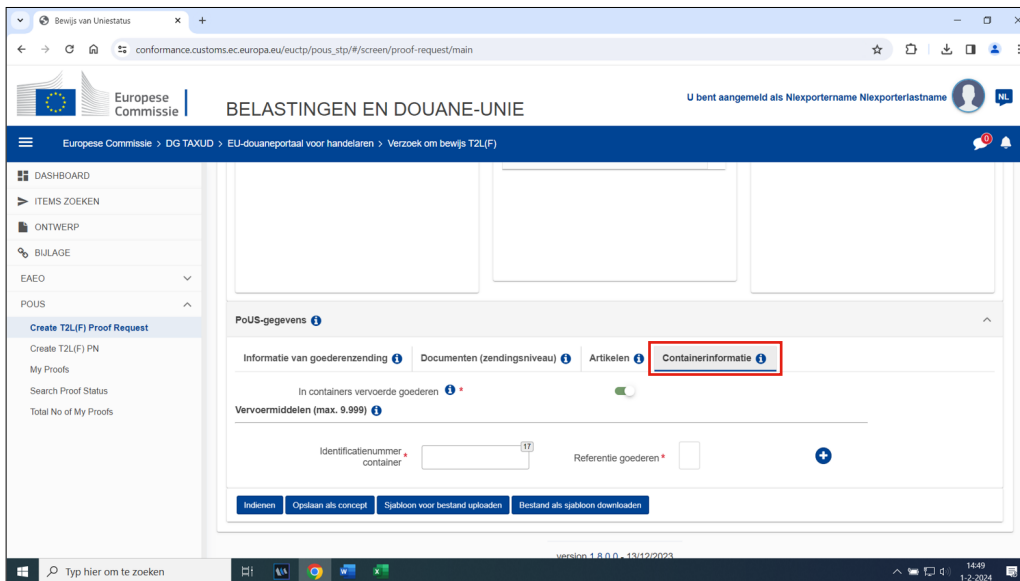
Artikelen

Een lijst met alle artikelen van de zending die betrekking hebben op de aanvraag van de T2L.

Let op!

Via het plusje kunt u handmatig de gegevens invoeren, maar dat kan ook via een zip-bestand. Er is een Excel-bestandssjabloon met macro's beschikbaar, dat kunt u invullen met de relevante gegevens. Dit sjabloon staat op het tabblad 'Artikelen' bovenaan de pagina.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Goederencode ▶ CUS-code ▶ Beschrijving van de goederen ▶ Brutomassa (kg) ▶ Nettomassa (kg) ▶ Verpakking (max. 99) – soort van colli ▶ Documenten
(maximaal 99 voor elke categorie) ▶ Aanvullende referenties ▶ Aanvullende informatie | <p>Vul de goederencode van het artikel in. De 1e 6 tekens voor de 'Code onderverdeling geharmoniseerd systeem' zijn verplicht. De volgende 2 tekens voor de gecombineerde nomenclatuur zijn optioneel.</p> <p>Alleen invullen als het gaat om gevaarlijke goederen.</p> <p>Geef een beschrijving van de goederen.</p> <p>De brutomassa van het artikel in kilogrammen.</p> <p>De nettomassa van het artikel in kilogrammen.</p> <p>Druk op het plusje om gegevens over de verpakking toe te voegen.</p> <p>Soort verpakking:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Als 'Soort van colli' 'BULK' is, is 'Verzendingsmerken' optioneel en wordt 'Aantal colli' niet gebruikt. – Als 'Soort van colli' 'ONVERPAKT' is, is 'Verzendingsmerken' optioneel en is 'Aantal colli' vereist. – In alle andere gevallen zijn beide vereist. <p>Optioneel voor documenten gerelateerd aan de artikelen. Opties zijn ondersteunende documenten en voorafgaande documenten.</p> <p>Optioneel, tenzij een referentie nodig is voor de goedkeuring van de aanvraag.</p> <p>Alleen van toepassing bij achteraf aanvragen en/of bij aangeven niet-EU verpakking. Hier moet u beschrijven waarom u deze artikelen achteraf aangeeft en wat de inhoud is van de niet-EU verpakking.</p> |
|---|---|



Containerinformatie

- ▶ In containers vervoerde goederen Kies Ja of Nee.
- ▶ Bij Ja: Identificatienummer container Identificatie van de container waarin de goederen vervoerd worden.
- ▶ Referentie goederen Druk op het plusje om gegevens over de goederen en de container toe te voegen.
Geef hier aan welke hoeveelheid en/of soort goederen in welke container zit.

Aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag in te dienen. De aanvraag is nu verwerkt. Uw aanvraag is zichtbaar op de pagina 'My proofs'.

Voor een vergunninghouder ACP is het MRN van de afgegeven T2L direct zichtbaar. Hebt u geen ACP-vergunning? Dan moet u wachten op de goedkeuring door de Douane.

Tip

Tijdens het voltooien van de aanvraag kunt u de aanvraag opslaan als concept door de knop 'Opslaan als concept' te selecteren.

2 Eerdere aanvraag kopiëren

The screenshot shows the 'Mijn bewijzen' (My Proofs) page in the EU customs portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'BELASTINGEN EN DOUANE-UNIE'. The user is logged in as 'Niexportername Niexporterlastname'. The left sidebar contains a menu with 'POUS' and 'My Proofs' highlighted in red. The main content area shows a table with one item. The table has columns for 'Registratiedatum', 'Vervaldatum van geldigheid', 'EO bij aankomst', 'PCO', 'Status van bewijs', and 'Beschikbare acties'. The item in the table has a start date of 17/01/2024, an end date of 16/04/2024, and a status of 'B-Geregistreerd'. The table also shows '1 gevonden items' and '1-1 items worden getoond van 1'.

- Klik in het linkermenu op 'POUS'.
- Ga naar 'My Proofs'.
- Zoek naar de aanvraag die u wilt kopiëren.
- Klik aan de rechterkant op het document icoon.

Hier kunt u een eerdere aanvraag opnieuw gebruiken door deze te kopiëren. De eerdere aanvraag wordt als een vooraf ingevuld sjabloon op een nieuwe bewerkbare pagina zichtbaar.

Let op!

- De 'Aangiftedatum' wordt niet gekopieerd. In plaats daarvan verschijnt de datum waarop u de eerdere aanvraag kopieert.
- Er worden geen bijlagekopieën gemaakt.
- Staan er in de aanvraag een groter aantal 'Goederenartikelen' dan de limiet die is ingesteld op het moment van de kopie? Dan verschijnt er een waarschuwing en wordt het formulier tot die limiet ingevuld. De huidige limiet is 999.

In het sjabloon kunt u details van de zending aanpassen. Kloppen alle gegevens? Dien dan de aanvraag in.

Aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag in te dienen. De aanvraag is nu verwerkt. Uw aanvraag is zichtbaar op de pagina 'My proofs'.

Voor een vergunninghouder ACP is het MRN van de afgegeven T2L direct zichtbaar. Hebt u geen ACP-vergunning? Dan moet u wachten op de goedkeuring door de Douane.

Tip

Tijdens het voltooien van de aanvraag kunt u de aanvraag opslaan als concept door de knop 'Opslaan als concept' te selecteren.

3.XML-bestand uploaden

The screenshot shows a web interface for the European Commission's 'BELASTINGEN EN DOUANE-UNIE' (Taxes and Customs Union). The user is logged in as 'Nlexportername Nlexporterlastname'. The page is titled 'Plaats van goederen' (Place of goods). The form includes fields for 'Soort plaats' (D - Andere), 'Kenmerk van identificatie' (T - Postcode), 'Postcode' (2722PR), 'Huisnummer' (1), and 'Land' (NL - Nederland). Below these is a table for 'Aanvullende informatie' (Additional information) with columns for 'Code', 'Beschrijving', and 'Acties'. The table contains one entry: '98200 - Not Available', 'test test test', and a red 'X' icon. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Indienen', 'Opslaan als concept', 'Sjabloon voor bestand uploaden', and 'Bestand als sjabloon downloaden'. The last two buttons are highlighted with red boxes.

Binnen POUS kunt u een aanvraag doen door een .XML-bestand te downloaden en uploaden. U kunt ook een eerdere aanvraag downloaden in .XML-formaat en deze aanpassen voor een nieuwe aanvraag. Eerdere gegevens hoeft u niet opnieuw in te voeren.

Een sjabloon downloaden

- Scrol naar het einde van de aanvraagpagina.
- Klik op 'Bestand als sjabloon downloaden' om het sjabloon in .XML-formaat te kunnen bewerken.

Een sjabloon uploaden

- Scrol naar het einde van de aanvraagpagina.
- Klik op 'Sjabloon voor bestand uploaden'.
- Kies het juiste .XML-document en klik op 'Openen'.

In het sjabloon kunt u details van de zending aanpassen. Kloppen alle gegevens? Dien dan de aanvraag in.

Aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag in te dienen. De aanvraag is nu verwerkt. Uw aanvraag is zichtbaar op de pagina 'My proofs'.

Voor een vergunninghouder ACP is het MRN van de afgegeven T2L direct zichtbaar. Hebt u geen ACP-vergunning? Dan moet u wachten op de goedkeuring door de Douane.

Tip

Tijdens het voltooien van de aanvraag kunt u de aanvraag opslaan als concept door de knop 'Opslaan als concept' te selecteren.