

Informatie over het gebruik van de Vergunning vrijstelling accijns

Deze informatie is bestemd voor u als houder van een *Vergunning Vrijstelling accijns*.

U moet bij het gebruik van deze vergunning de regels van de accijnswetgeving naleven.

In deze tekst vindt u meer informatie over regels en procedures uit de accijnswetgeving. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Algemene regels (hoofdstuk 1)
- Goederen ontvangen (hoofdstuk 2)
- Verzoek om teruggaaf (hoofdstuk 3)
- Administratie (hoofdstuk 4)
- Accijnsgoederen terugzenden naar de accijnsgoederenplaats (hoofdstuk 5)

Op www.douane.nl vindt u een adressenlijst van de kantoren van de douane, die voor u van belang kunnen zijn.

1 Algemene regels

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op algemene regels.

Zekerheid

U moet voor uw vergunning zekerheid stellen voor de accijns die u moet betalen of zou moeten betalen. U mag de vergunning pas gebruiken als:

- de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft vastgesteld
- u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld

Verlies en vernietiging

Accijnsgoederen kunnen verloren gaan door overmacht of een ongeluk voordat zij de vrijstellingsbestemming hebben gevolgd. Ook kunt u accijnsgoederen onder bepaalde voorwaarden vernietigen.

U moet het verlies van accijnsgoederen direct melden bij de Douane: Vul het *Formulier Kennisgeving Douane* in. U kunt dit formulier downloaden van de internetsite van de douane (www.douane.nl).

- Fax het *Formulier Kennisgeving Douane* naar het Customs Control Centre in Rotterdam of Schiphol (zie hiervoor ook de *Adressenlijst Douane*).

Als u accijnsgoederen wilt vernietigen:

- Vul het *Formulier verzoek om vernietiging* in (een model van het formulier is beschikbaar bij de douane).
- Fax dit formulier naar het Customs Control Centre in Rotterdam of Schiphol.

2 Goederen ontvangen

Goederen ontvangen vanuit een accijnsgoederenplaats

Ontvangt u goederen vanuit een accijnsgoederenplaats in Nederland? Dan krijgt u een document in tweevoud dat is opgesteld door de vergunninghouder van de accijnsgoederenplaats. In dit document verklaart u dat de accijnsgoederen worden gebruikt voor de vrijstellingsbestemming die in uw vergunning is genoemd. U behandelt beide exemplaren als volgt:

- Onderteken beide exemplaren.
- Bewaar één exemplaar in uw administratie.
- Het 2e exemplaar is bestemd voor de vergunninghouder accijnsgoederenplaats.

Constaert u bij de ontvangst van de goederen verschillen? Teken deze verschillen dan aan in uw (voorraad)administratie.

Goederen ontvangen vanuit een derde land

Ontvangt u goederen van een leverancier die de goederen in Nederland met een aangifte heeft geplaatst onder de douaneregeling in het vrije verkeer brengen? Dan krijgt u een door de leverancier opgesteld document in tweevoud. In dit document verklaart u dat de accijnsgoederen worden gebruikt voor de vrijstellingsbestemming die in uw vergunning is genoemd. U moet beide exemplaren ondertekenen. Eén exemplaar is voor de leverancier en één exemplaar bewaart u in uw administratie.

Constaert u bij de ontvangst van de goederen verschillen? Teken deze verschillen dan aan in uw (voorraad)administratie.

Goederen ontvangen vanuit een belastingentrepot of van een geregistreerde afzender in een andere EU-lidstaat

Ontvangt u accijnsgoederen uit andere EU-lidstaten onder schorsing van accijns? Dan moet u een *Vergunning geregistreerde geadresseerde* hebben.

3 Verzoek om teruggaaf

Ontvangt u met deze vergunning accijnsgoederen waarvan de accijns al in Nederland is betaald? Dan kunt u de betaalde accijns (Wet op de accijns, artikel 70) terugvragen bij de Douane:

- Dien een Verzoek om teruggaaf in bij de Douane binnen drie maanden nadat u de goederen hebt gebruikt.
- Stuur met uw verzoek kopieën van de inkoopfacturen mee.

U kunt teruggaaf aanvragen met het formulier *Verzoek Accijns en verbruiksbelastingen – teruggaaf* dat u via de internetsite van de Douane kunt downloaden (www.douane.nl). Gebruikt u dit formulier? Dan hoeft u géén kopieën van de inkoopfacturen mee te sturen.

4 Administratie en administratieve organisatie

Eisen

U moet uw administratie inrichten in overeenstemming met uw verzoek om de vergunning. U moet de gegevens over alle bedrijfshandelingen die voor de heffing van de accijns (en de hieraan gekoppelde voorraadheffing) van belang zijn, opnemen in uw administratie.

In de administratie neemt u in ieder geval op:

- het gebruik van de accijnsgoederen
- de ontvangen accijnsgoederen en de accijnsgoederen en niet-accijnsgoederen die u hiervan hebt gemaakt
- het document met de verklaring als bedoeld in punt 2
- de geconstateerde verschillen tussen de ontvangen accijnsgoederen en de accijnsgoederen die zijn vermeld in de hiervoor genoemde verklaring

U mag uw administratie van deze gegevens alleen veranderen met toestemming van de inspecteur.

U moet ook een voorraadadministratie bijhouden met daarin alle veranderingen.

De Douane kan u verplichten om periodiek informatie te geven over het voorraadverloop.

Onderzoek en controle

Voordat u de vergunning krijgt, kan de Douane een onderzoek instellen bij de aanvrager van de vergunning. Hebt u bij zo'n onderzoek schriftelijke afspraken gemaakt met de Douane? Dan moet u die afspraken naleven. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke afspraken die zijn gemaakt bij een (administratieve) controle.

5 Accijnsgoederen terugsturen naar de accijnsgoederenplaats (AGP).

Hebt u accijnsgoederen met vrijstelling ontvangen? En kunnen deze goederen de vrijstellingsbestemming niet (volledig) volgen? Dan kunt u de accijnsgoederen terugsturen naar de AGP waar ze vandaan komen. U moet in dat geval het volgende doen:

- U brengt de goederen terug naar de accijnsgoederenplaats waar ze vandaan komen.
- U maakt de Verklaring bij het terugzenden van accijnsgoederen op in tweevoud en u ondertekent deze. Een model voor deze verklaring vindt u als bijlage bij deze toelichting.
- U stuurt beide exemplaren van de verklaring met de goederen mee naar de accijnsgoederenplaats.
- De vergunninghouder van de accijnsgoederenplaats tekent beide exemplaren voor ontvangst van de goederen en stuurt één exemplaar aan u terug.
- U bewaart dit getekende exemplaar in uw administratie.

Ondergetekende (vergunninghouder vrijstelling accijns)

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
Vergunningnummer	<input type="text"/>
stuurt de volgende accijnsgoederen terug naar de accijnsgoederenplaats waar ze vandaan komen:	
Omschrijving	<input type="text"/>
Soort accijnsgoed	<input type="text"/>
Hoeveelheid in stuks, liters of kg	<input type="text"/>
Sterkte % vol / gehalte plato	<input type="text"/>
Reden van terugzenden	<input type="text"/>
Datum van terugzending	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>

Ondergetekende (vergunninghouder accijnsgoederenplaats)

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
Vergunningnummer	<input type="text"/>
verklaart dat hij deze accijnsgoederen heeft ontvangen en opgenomen in de voorraadadministratie van de accijnsgoederenplaats.	
Datum van terugzending	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>

U maakt de verklaring op in tweevoud: één exemplaar is voor de vergunninghouder vrijstelling accijns, het andere exemplaar is voor de vergunninghouder accijnsgoederenplaats