



Vergunning vrijstelling verbruiksbelasting

Informatie over het gebruik van de Vergunning vrijstelling verbruiksbelasting

Deze informatie is bestemd voor u als houder van de 'Vergunning vrijstelling verbruiksbelasting'.

Bij het gebruik van uw vergunning moet u zich houden aan de regels van de verbruiksbelastingwetgeving. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- 1 Algemene regels
- 2 Alcoholvrije dranken ontvangen
- 3 Verzoek om teruggaaf
- 4 Administratie
- 5 Wijzigen vrijstellingsbestemming

Op douane.nl vindt u een adressenlijst van de kantoren van de Douane, die voor u van belang kunnen zijn.

1 Algemene regels

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op een aantal algemene regels.

Zekerheid

U moet voor uw vergunning zekerheid stellen voor de verbruiksbelasting die u eventueel moet betalen.

U mag de vergunning pas gebruiken als:

- de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft vastgesteld en u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld, of
- de inspecteur heeft aangegeven dat u geen zekerheid hoeft te stellen

Verlies en vernietiging

Alcoholvrije dranken kunnen verloren gaan door overmacht of een ongeluk voordat zij de vrijstellingsbestemming hebben gevolgd. U moet dit verlies van alcoholvrije dranken direct melden bij de Douane. Neem contact op met het bedrijvencontactpunt in uw regio. Bij welk kantoor u moet zijn, vindt u in de [kantorenlijst Douane op douane.nl](https://douane.nl). Vul het formulier 'Kennisgeving Douane' in. U kunt dit formulier downloaden op douane.nl.

Het kan voorkomen dat u alcoholvrije dranken wilt (laten) vernietigen. Met 'vernietiging' bedoelen we: het onder douane-toezicht vernietigen van goederen. Iedere keer dat u goederen wilt vernietigen, moet u een verzoek indienen bij de Douane.

Vernietiging van verbruiksbelastinggoederen binnen uw vrijstellingsvergunning, meldt u 2 werkdagen voor de voorgenomen vernietiging. Gebruik daarvoor het formulier 'Vernietiging accijns- of verbruiksbelastinggoederen vanuit een schorsingsregeling/vrijstelling'. U vindt dat op douane.nl. Stuur of mail het ingevulde formulier naar uw bedrijvencontactpunt.

Het bedrijvencontactpunt zal toestemming geven voor de vernietiging en aangeven of de Douane bij de vernietiging aanwezig wil zijn.

Wijzigingen doorgeven

U moet onjuiste gegevens in uw vergunning schriftelijk doorgeven aan de Douane. Dit geldt ook voor veranderingen die van invloed kunnen zijn op de juiste werking van uw vergunning of de juiste toepassing van de verbruiksbelastingwetgeving. Denk bijvoorbeeld aan een verandering van naam, adres en woonplaats. Of een verandering van administratieve organisatie en administratie. Of als de gestelde zekerheid niet meer hoog genoeg is voor de verbruiksbelasting die u moet betalen.

2 Alcoholvrije dranken ontvangen

Alcoholvrije dranken ontvangen van een leverancier met een vergunning voor een inrichting

Ontvangt u alcoholvrije dranken van een vergunninghouder voor een inrichting? Dan moet bij die goederen een vervoersopdracht van de leverancier aanwezig zijn. In die vervoersopdracht moet uw vergunningnummer staan.

Behandel deze vervoersopdracht als volgt:

- Verklaar op deze vervoersopdracht dat de goederen hun bestemming hebben bereikt en in uw administratie zijn opgenomen.
- Vermeld de datum.
- Teken de vervoersopdracht.
- Stuur de vervoersopdracht terug naar de leverancier.
- Bewaar een kopie van de vervoersopdracht bij uw administratie.

Goederen ontvangen vanuit een inrichting, zonder een vervoersopdracht met toepassing van de regeling maandverklaring

De Douane kan u en uw leverancier toestemming geven om alcoholvrije dranken te ontvangen en te verzenden zonder een vervoersopdracht. Dit staat dan in uw vergunning en in de vergunning van uw leverancier in Nederland.

Hebben u en uw leverancier als houder van een inrichting deze toestemming? Dan worden de goederen afgeleverd zonder een vervoersopdracht. U krijgt 1 keer per maand een verklaring in tweevoud van uw leverancier, waarin hij de overgebrachte alcoholvrije dranken opgeeft. U meldt in de verklaringen dat de verbruiksbelastinggoederen hun bestemming hebben bereikt en in uw administratie zijn opgenomen. U ondertekent de verklaringen en stuurt 1 exemplaar terug. Het 2e exemplaar bewaart u in uw administratie.

Alcoholvrije dranken ontvangen vanuit een andere lidstaat

Ontvangt u alcoholvrije dranken vanuit een andere lidstaat van de Europese Unie? Dan moet u het vervoer aantonen met een document, bijvoorbeeld een vervoersdocument of een factuur.

Hierop moeten in ieder geval staan:

- de naam en het adres van de leverancier
- uw naam en adres
- de naam en het adres van de vervoerder van de goederen
- de soort en de hoeveelheid goederen
- de datum waarop het vervoer is begonnen

Houd een administratie bij waarin u de overbrengingen overzichtelijk weergeeft.

Alcoholvrije dranken ontvangen waarvoor een douaneaangifte is gedaan voor het brengen in het vrije verkeer

Wilt u alcoholvrije dranken in het vrije verkeer van de EU brengen en deze goederen met vrijstelling van verbruiksbelasting overbrengen naar uw bedrijf? Doe dan het volgende:

- Maak een vervoersopdracht in tweevoud voor het vervoer van de plaats van invoer naar uw bedrijf.
- Verklaar op deze vervoersopdracht dat u de goederen naar uw bedrijf overbrengt en in uw administratie opneemt.
- Leg 1 exemplaar van de vervoersopdracht over bij de aangifte voor het vrije verkeer. Dit exemplaar begeleidt het vervoer naar uw bedrijf. U moet de goederen ontvangen binnen een maand nadat u de douaneaangifte hebt gedaan.

Voor de vervoersopdracht bestaat geen vast model. U kunt als vervoersopdracht gebruiken:

- een kopie van de aangifte voor het vrije verkeer waarmee de goederen in het vrije verkeer zijn gebracht, met de vermelding 'Vervoersopdracht'
- een kopie van de aankoopfactuur, met de vermelding 'Vervoersopdracht'

Vermeld in de vervoersopdracht in ieder geval de volgende gegevens:

- uw naam en adres
- als iemand anders dan u de vervoersopdracht opmaakt: de naam en het adres van deze persoon
- de naam en het adres van de vervoerder van de goederen
- de plaats waarnaar de goederen worden overgebracht
- het nummer van de vrijstellingsvergunning
- de soort, de hoeveelheid en de samenstelling van de goederen als deze van belang is voor de heffing
- de datum van aanvang van het vervoer van de goederen
- het nummer van uw vergunning
- de datum waarop u de vervoersopdracht hebt opgemaakt
- uw handtekening of de handtekening van uw gemachtigde

Verschillen aantekenen

Zijn er verschillen tussen de werkelijk ontvangen hoeveelheid goederen en de hoeveelheid die op het vervoersdocument of de vervoersopdracht staat? Doe dan het volgende:

- Maak altijd een aantekening op het vervoersdocument of de vervoersopdracht van de verschillen die u bij lossing constateert. Degene die de vervoersopdracht heeft opgemaakt, is verantwoordelijk voor de verschillen.
- Meld deze verschillen ook in uw (voorraad)administratie.

3 Verzoek om teruggaaf

Ontvangt u met deze vergunning alcoholvrije dranken waarvan u de verbruiksbelasting al in Nederland hebt betaald? Dan kunt u de betaalde belasting terugvragen bij de Douane (Wet verbruiksbelastingen op de alcoholvrije dranken, artikel 32, lid 1, letter a). U kunt teruggaaf vragen bij de Douane binnen 3 maanden nadat u de goederen hebt verbruikt of gebruikt. Ga daarvoor naar douane.nl, log in op Mijn Douane en vul het verzoek in. U moet wel kunnen bewijzen dat de verbruiksbelasting eerder over die goederen aan de Nederlandse Douane is betaald. Deze bewijzen bewaart u in uw administratie. Wij kunnen hier naderhand op controleren. Zie voor meer informatie het 'Handboek Verbruiksbelasting van alcoholvrije dranken' op douane.nl.

4 Administratie

Eisen

U moet uw administratie inrichten in overeenstemming met uw verzoek om de vergunning. U moet de gegevens over alle bedrijfshandelingen die voor de vrijstelling van de verbruiksbelasting van belang zijn, opnemen in uw administratie. In de administratie vermeldt u in ieder geval:

- het gebruik van de alcoholvrije dranken
- de ontvangen alcoholvrije dranken met de facturen die hierbij horen
- andere dan alcoholvrije dranken die u hebt gemaakt van de ontvangen alcoholvrije dranken
- de ontvangen vervoersopdrachten
- de geconstateerde verschillen op de ontvangen vervoersopdrachten

U mag uw administratie van deze gegevens alleen veranderen met toestemming van de inspecteur.

U moet ook een voorraadadministratie bijhouden waarin alle mutaties staan.

Onderzoek en afspraken

Voordat u de vergunning krijgt, kan de Douane een onderzoek bij u instellen. Bij zo'n onderzoek kunnen wij schriftelijke afspraken met u maken. Ook bij een (administratieve) controle kunnen wij schriftelijke afspraken met u maken. U moet zich houden aan die afspraken.

5 Wijzigen vrijstellingsbestemming

Kunnen de alcoholvrije dranken die u met vrijstelling hebt betrokken, hun vrijstellingsbestemming niet (volledig) volgen? Dan kunt u de goederen terugbrengen naar de leverancier of vernietigen.

Brengt u de goederen terug? Doe dit dan als volgt:

- Breng de goederen terug naar de inrichting waar ze vandaan komen.
- Maak hierbij de 'Verklaring bij terugzending alcoholvrije dranken' in tweevoud op. U vindt hieronder een model voor deze verklaring.
- Stuur beide exemplaren van de verklaring mee met de zending naar de inrichting voor verbruiksbelastinggoederen. De vergunninghouder van de inrichting tekent beide exemplaren voor ontvangst van de goederen en stuurt u 1 exemplaar terug.
- Bewaar dit getekende exemplaar in uw administratie.



Verklaring

Bij het terugsturen van
alcoholvrije dranken

Omschrijving alcoholvrije dranken

Soort alcoholvrije dranken

Hoeveelheid

Reden terugzenden

Nummer vervoersopdracht waar-
mee de goederen zijn ontvangen

Verklaring vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting

Ondergetekende vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting stuurt bovenstaande alcoholvrije dranken terug naar de inrichting van waaruit zij zijn betrokken.

Naam vergunninghouder
vrijstelling verbruiksbelasting

Adres

Postcode en plaats

Vergunningnummer

Datum van terugsturen

Handtekening
Schrijf binnen
het vak.

Verklaring vergunninghouder inrichting

Ondergetekende vergunninghouder inrichting verklaart bovenstaande alcoholvrije dranken te hebben ontvangen en opgenomen in de voorraadadministratie van de inrichting.

Naam vergunninghouder inrichting

Adres

Postcode en plaats

Vergunningnummer

Datum van terugsturen

Handtekening
Schrijf binnen
het vak.

Verklaring opmaken in tweevoud: 1 exemplaar is bestemd voor de vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting, het andere exemplaar is bestemd voor de vergunninghouder van de inrichting.

