

# Informatie over het gebruik van de Vergunning vervaardiging in een accijnsgoederenplaats

Deze informatie is bestemd voor u als houder van een *Vergunning vervaardiging in een accijnsgoederenplaats*. Deze vergunning geldt voor één van de volgende accijnsgoederen:

- minerale oliën
- bier, wijn, tussenproducten en overige alcoholhoudende producten
- tabaksproducten

U moet bij het gebruik van deze vergunning de regels van de accijnswetgeving naleven.

In deze tekst vindt u informatie over regels en procedures uit de accijnswetgeving.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Algemene regels (hoofdstuk 1)
- Elektronische administratieve documenten en geleidedocumenten (hoofdstuk 2)
- Administratie (hoofdstuk 3)
- Accijnsgoederen maken (hoofdstuk 4)
- Accijnsgoederen ontvangen (hoofdstuk 5)
- Accijnsgoederen buiten de accijnsgoederenplaats brengen (hoofdstuk 6)
- Accijnszegels bij tabaksproducten (hoofdstuk 7)

Op [www.douane.nl](http://www.douane.nl) vindt u een adressenlijst van de kantoren van de douane, die voor u van belang kunnen zijn.

## 1 Algemene regels

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op algemene regels.

### Zekerheid

U moet voor uw vergunning zekerheid stellen voor de accijns die u moet betalen of zou moeten betalen. U mag de vergunning pas gebruiken als:

- de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft vastgesteld
- u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld

### Informatie geven aan de Douane

Het kan zijn dat u de Douane informatie moet geven over de accijnsgoederen die u ontvangt en waarvoor uw vergunning geldt. Als dat zo is krijgt u hierover schriftelijk bericht.

### Verlies en vernietiging in of buiten uw accijnsgoederenplaats (AGP)

Accijnsgoederen kunnen verloren gaan door overmacht of een ongeluk tijdens het ontvangen, vervaardigen, opslaan, uitslaan of verzenden. Ook kunt u accijnsgoederen onder bepaalde voorwaarden vernietigen binnen of buiten uw accijnsgoederenplaats (AGP).

U moet het verlies direct melden bij de Douane:

- Vul het *Formulier Kennisgeving Douane* in. U kunt dit formulier downloaden van de internetsite van de douane ([www.douane.nl](http://www.douane.nl))
- Fax het *Formulier Kennisgeving Douane* naar het Customs Control Centre in Rotterdam of Schiphol (zie hiervoor ook de *Adressenlijst Douane*).

Als u accijnsgoederen wilt vernietigen:

- Vul het *Formulier verzoek om vernietiging* in (een model van het formulier is beschikbaar bij de douane) en
- Fax dit formulier naar het Customs Control Centre in Rotterdam of Schiphol.

### Let op

*Onder punt 6.1.2 leest u meer over onregelmatigheden bij het terugontvangen van geleidedocumenten.*

### Afleveren aan verbruikers

U mag accijnsgoederen niet rechtstreeks aan een gebruiker afleveren. Uitzondering: de gevallen uit artikel 18 van de Uitvoeringsregeling accijns.

### Voorraad

Hebt u toestemming om rechtstreeks af te leveren als bedoeld in artikel 2a, lid 5, van de Wet op de accijns? Dan moet u in uw accijnsgoederenplaats de hoeveelheden accijnsgoederen hebben die staan in artikel 17 van de Uitvoeringsregeling accijns.

## 2 De geleidedocumenten en de elektronische administratieve documenten

Voor het vervoer van accijnsgoederen onder schorsing van accijns gebruikt u een geleidedocument. Dit (geleide)document kan zijn:

- het *Elektronisch administratief document (e-AD)*,
- het *(papieren) administratief geleidedocument (AGD)* en
- het *Commercieel document*.

Tot 1 januari 2011 gebruikt u voor het *verzenden* nog het *Administratief geleidedocument (AGD)*. Voor het *ontvangen* van accijnsgoederen kan de leverancier tot 1 januari 2010 zowel een e-AD als een AGD gebruiken.

Vanaf 1 januari 2011 moet u de accijnsgoederen onder schorsing van de accijns altijd vervoeren met een e-AD.

In deze paragraaf vindt u algemene informatie over drie (geleide)documenten

Informatie over de behandeling van het e-AD, het AGD en het *Commercieel document* vindt u in hoofdstuk 5 (Accijnsgoederen ontvangen) en hoofdstuk 6 (Accijnsgoederen buiten de accijnsgoederenplaats brengen).

### Het elektronisch administratief document (e-AD)

Het Elektronisch administratief document (e-AD) is een elektronisch bericht. De verzender van de goederen in de lidstaat van vertrek stuurt het e-AD via het Excise Movement and Control System (EMCS) naar de geadresseerde in de lidstaat van bestemming.

De algemene procedure is als volgt:

- De verzender stuurt bij het verzenden van de accijnsgoederen een voorlopig e-AD naar het EMCS.
- Accepteert het EMCS het document? Dan krijgt het e-AD een unieke administratieve referentiecode (ARC of e-AD-nummer).
- Het EMCS stuurt het e-AD door naar de lidstaat van ontvangst.
- De douane van de lidstaat van ontvangst stuurt de gegevens door naar de geadresseerde.
- Binnen 5 werkdagen nadat de geadresseerde de goederen heeft ontvangen moet hij een (elektronisch) bericht van ontvangst naar het EMCS sturen (volgens artikel 1a, letter g van het Uitvoeringsbesluit accijns).
- De vervoerder moet een (handels)document hebben waarop de ARC duidelijk staat.

Weigert de geadresseerde de zending (gedeeltelijk) of constateert hij afwijkingen tussen de ontvangen goederen en die van het e-AD? Dan moet dat hij dat melden in het bericht van ontvangst. De verzender van de goederen ontvangt dit bericht via EMCS van de Douane.

De volledige werking van het e-AD staat in Verordening (EG) 684/2009 (Pb.EU L197, 29.7.2009). Bij het invullen van het bericht van ontvangst kunt u helptoetsen gebruiken.

U vindt meer informatie in de *Toelichting bij accijnsgoederentransport*. U vindt deze toelichting op de internetsite van de Douane.

### Het administratief geleidedocument (AGD)

Een model van dit document staat in bijlage I van Verordening (EEG) nr. 2719/92 (Pb.eg 1992, L 276).

Een *Administratief geleidedocument* bestaat uit vier exemplaren:

- 1e exemplaar is voor de afzender
- 2e exemplaar is voor de geadresseerde
- 3e exemplaar stuurt de geadresseerde terug naar de afzender
- 4e exemplaar is bestemd voor de bevoegde autoriteit in het EU-land van bestemming

Het 2e, 3e en 4e exemplaar begeleiden de goederen tijdens het vervoer.

### Het Commercieel document

U mag in plaats van het *Administratief geleidedocument* ook een *Commercieel document* gebruiken. In het *Commercieel document* moet u dezelfde gegevens opnemen als in het *Administratief geleidedocument*. Zet dan bovenaan het *Commercieel document* de volgende tekst: 'Commercieel geleidedocument voor het verkeer van accijnsproducten onder schorsing van rechten'. Met *Administratief geleidedocument* bedoelen we hierna ook het *Commercieel geleidedocument*.

## 3 Administratie

### Eisen

De administratieve organisatie van uw accijnsgoederenplaats moet een juiste, tijdige en volledige vastlegging van alle bedrijfshandelingen waarborgen.

U moet uw administratie inrichten in overeenstemming met uw verzoek om de vergunning. U moet de gegevens over alle bedrijfshandelingen die voor de heffing van de accijns (en de hieraan gekoppelde voorraadheffing) van belang zijn, opnemen in uw administratie.

In de administratie vermeldt u in ieder geval:

- ingekochte grondstoffen en halffabrikaten
- gemaakte halffabrikaten en eindproducten
- uitgeslagen accijnsgoederen en de daarvoor uitgereikte facturen
- geleidedocumenten, vervoersopdrachten, elektronische administratieve documenten voor het vervoer onder schorsing van accijnzen en de berichten over het vervoer onder schorsing van de accijns
- accijnsgoederen die u in Nederland hebt betrokken
- accijnsgoederen die u in een andere lidstaat van de EU hebt betrokken
- accijnsgoederen die u in een land buiten de EU hebt betrokken

Mag u gebruik mag maken van een bijzondere faciliteit voor het overbrengen van accijnsgoederen onder schorsing van accijns (bijvoorbeeld de regeling maandverklaring of de rechtstreekse aflevering van goederen)? Dan moet u in uw administratie ook de gegevens en documenten opnemen die horen bij die faciliteit.

Ten slotte moeten uit uw administratie blijken:

- verliezen die zijn ontstaan bij bijvoorbeeld de opslag, het vervaardigen, het verpakken, laden en lossen van de accijnsgoederen
- verschillen op de Elektronische administratieve documenten en Administratieve geleidedocumenten ten opzichte van de goederen

U moet ook een voorraadadministratie bijhouden waarin alle mutaties zichtbaar zijn en blijven. De Douane kan u verplichten om periodiek informatie te geven over het voorraadverloop.

### Onderzoek en controle

Voordat u de vergunning krijgt, kan de Douane een onderzoek bij u instellen. Hebt u bij zo'n onderzoek schriftelijke afspraken gemaakt met de Douane? Dan moet die afspraken naleven. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke afspraken die zijn gemaakt bij een (administratieve) controle.

### Let op!

*Informatie over de administratie van accijnszegels bij tabaksproducten vindt u in hoofdstuk 7.*

## 4 Accijnsgoederen vervaardigen

Met deze vergunning mag u accijnsgoederen vervaardigen onder schorsing van de accijns. Daarnaast mag u accijnsgoederen onder schorsing van de accijns ontvangen in, voorhanden hebben in en verzenden uit uw accijnsgoederenplaats. De handelingen voor het vervaardigen van een accijnsgoed kunnen specifiek in uw vergunning staan.

U moet toestemming vragen aan de Douane als u:

- andere handelingen verricht dan beschreven in de vergunning
- aan de accijnsgoederen herkenningmiddelen wilt toevoegen (zoals bedoeld in de Wet op de accijns, artikel 27, lid 3)
- de accijnsgoederen wilt vermengen met andere accijnsgoederen dan waarvoor uw vergunning geldt

### 5 Goederen ontvangen

In dit hoofdstuk leest u wat u moet doen als u goederen ontvangt in de accijnsgoederenplaats:

- vanuit een accijnsgoederenplaats in Nederland of vanuit een belastingentrepot in een andere lidstaat van de EU (5.1)
- van een plaats van invoer nadat deze in het vrije verkeer van de EU zijn gebracht (5.2)
- als u de regeling maandverklaring gebruikt (5.3)
- en voor deze goederen is in Nederland al accijns betaald (5.4)

Tot 1 januari 2011 kunt u accijnsgoederen ontvangen met een elektronisch administratief document of met *Administratief geleidedocument*.

#### Let op

*Met ingang van 1 januari 2011 kunt u alleen nog met een Elektronisch administratief document ontvangen.*

#### 5.1 Goederen ontvangen vanuit een accijnsgoederenplaats in Nederland of vanuit een belastingentrepot in een andere lidstaat van de EU

##### Goederen ontvangen met een Elektronisch administratief document

Ontvangt u goederen die zijn verzonden met een *Elektronisch administratief document*?

Dan geldt de volgende procedure:

- De Nederlandse Douane ontvangt via EMCS de gegevens van de lidstaat van vertrek. De Douane stuurt deze gegevens naar uw persoonlijk domein op het beveiligde gedeelte van de internetsite van de Belastingdienst.
- Hebt u de goederen ontvangen? Dan moet u binnen 5 werkdagen een (elektronisch) bericht van ontvangst via uw persoonlijk domein naar het EMCS zenden. Weigert u de zending (gedeeltelijk) of hebt u verschillen vastgesteld tussen de ontvangen goederen en die op het *Elektronisch administratief document*? Dan moet u dat in het bericht van ontvangst melden.
- Vermeld de geconstateerde verschillen ook in uw voorraad(administratie).
- De Douane stuurt het bericht van ontvangst via EMCS door naar de verzender van de goederen.

##### Goederen ontvangen met een Administratief geleidedocument

Ontvangt u de goederen die zijn verzonden met een *Administratief geleidedocument* (AGD)? Dan krijgt u daarbij het 2e, het 3e en, bij ontvangst uit een andere lidstaat, het 4e exemplaar van het AGD. Met het 4e exemplaar hoeft u niets te doen.

Behandel het 2e en het 3e exemplaar van het AGD als volgt:

- Vermeld het adres van uw douanekantoor.
- Vermeld op de achterkant in vak C van het 2e en 3e exemplaar van het AGD dat u de goederen hebt ontvangen op de plaats die in de vergunning staat.
- Vermeld in vak C een referentienummer.
- Vermeld de verschillen tussen de werkelijk ontvangen hoeveelheid en de hoeveelheid die op het AGD staat. Hebt u geen verschillen geconstateerd? Vermeld dan op het document: 'zending conform'.
- Vermeld de geconstateerde verschillen ook in uw (voorraad)administratie.
- Bewaar het 2e exemplaar bij uw administratie.
- Stuur het 3e exemplaar ter beoordeling naar de Douane uiterlijk op de vrijdag na de week waarin u de goederen hebt ontvangen.
- Stuur het door de Douane beoordeelde en aan u teruggezonden 3e exemplaar terug naar het belastingentrepot van waaruit de goederen zijn verzonden. Dit moet u doen uiterlijk binnen twee weken na de maand waarin u de goederen hebt ontvangen.

U kunt deze formulieren zelf behandelen of laten behandelen door iemand die u hiervoor hebt gemachtigd. Deze persoon moet bekend zijn bij de Douane (Administratieve Unit Accijns, hierna: AUA).

Met AGD bedoelen we ook de documenten die hiermee zijn gelijkgesteld.

**Let op!**

*Ontvangt u minerale oliën en ethylalcohol in bulk? Dan kunnen er vervoersverliezen zijn. Op grond van het Beleidsbesluit 'Beleidsregels Accijnswetgeving' zijn onder voorwaarden bepaalde vervoersverliezen vrijgesteld.*

**5.2 Goederen ontvangen nadat deze in het vrije verkeer van de EU zijn gebracht**

Ontvangt u accijnsgoederen uit derde landen? Dan kunt u accijnsgoederen vervoeren onder schorsing van accijns vanaf de plaats van invoer in de EU naar uw accijnsgoederenplaats (AGP). Deze verzending vindt met ingang van 1 april 2010 plaats door een geregistreerde afzender in Nederland of in een andere lidstaat van de EU. Ook in dat geval ontvangt u de goederen met een *Elektronisch administratief document* of een *Administratief geleidedocument*. De handelingen zoals beschreven onder punt 5.1 zijn dan van toepassing.

**Let op!**

*Vervoert u accijnsgoederen onder schorsing van accijns van de plaats van invoer in Nederland naar uw AGP? Dan mag u daarvoor tot 1 januari 2011 nog een vervoersopdracht gebruiken. U overlegt deze vervoersopdracht bij de Douane, tegelijk met de aangifte voor het vrije verkeer.*

Hieronder leest u aan welke eisen de vervoersopdracht moet voldoen. Ook vindt u informatie over wat u moet doen bij verschillen tussen de ontvangen hoeveelheden en de vermelde hoeveelheden.

**Eisen aan de vervoersopdracht**

Vervoert u goederen van de plaats van invoer naar uw accijnsgoederenplaats? Dan moet u een vervoersopdracht in tweevoud opmaken. Op deze vervoersopdracht verklaart u dat u de accijnsgoederen naar uw accijnsgoederenplaats vervoert en de gegevens in uw administratie opneemt.

U moet ook in de vervoersopdracht melden:

- uw naam en adres
- de plaats waar de goederen heengaan
- naam en adres van de vervoerder van de goederen
- de hoeveelheid en de soort goederen, zodat daarmee de accijns kan worden berekend
- de datum waarop u de vervoersopdracht opmaakt
- de datum van vervoer van de goederen
- het nummer van deze vergunning
- uw handtekening of de handtekening van uw gemachtigde

U kunt als vervoersopdracht gebruiken:

- een kopie van de aangifte waarmee de goederen in het vrije verkeer zijn gebracht
- een kopie van de aankoopfactuur

Zet op de vervoersopdracht duidelijk 'Vervoersopdracht'. U moet bij de aangifte voor het vrije verkeer twee exemplaren van de vervoersopdracht overleggen. Eén exemplaar stuurt u mee met het vervoer naar uw accijnsgoederenplaats. U moet de goederen ontvangen in uw accijnsgoederenplaats binnen een maand nadat de Douane de aangifte heeft aanvaard. Hebt u de goederen ontvangen? Dan bewaart u de vervoersopdracht bij uw administratie.

### Verschillen aantekenen

U moet verschillen tussen de werkelijk ontvangen hoeveelheid goederen en de hoeveelheid op de vervoersopdracht altijd vermelden. U moet de verschillen ook opnemen in uw (voorraad)administratie.

### 5.3 Goederen ontvangen met de regeling maandverklaring

U kunt op verzoek toestemming krijgen om accijnsgoederen te verzenden en/of te ontvangen zonder dat u gebruikmaakt van een *Elektronisch administratief document* of een *Administratief geleidedocument* (Artikel 2a, lid 1 van het Uitvoeringsbesluit accijns).

Hebben u en uw leverancier als houder van een accijnsgoederenplaats deze toestemming? Dan worden de goederen afgeleverd zonder (geleide)document. U krijgt één keer per maand van uw leverancier een verklaring in tweevoud waarin hij de overgebrachte accijnsgoederen opgeeft. U ondertekent de verklaringen en stuurt één exemplaar terug. U meldt in de verklaringen dat de accijnsgoederen hun bestemming hebben bereikt en in uw administratie zijn opgenomen. Het 2e exemplaar bewaart u bij uw administratie.

### 5.4 Goederen ontvangen waarover al accijns is betaald: teruggaaf van accijns

Het kan zijn dat u goederen ontvangt in uw accijnsgoederenplaats waarover in Nederland al accijns is betaald. U kunt dan de accijns terugvragen (op grond van artikel 71, lid 1, onderdeel d van de Wet op de accijns).

Vul het bedrag van de teruggaaf in in het daarvoor bestemde vak van uw *Periodieke aangifte accijns/verbruiksbelastingen* over de periode van ontvangst (zie punt 6.3).

U moet kunnen aantonen dat voor deze goederen de Nederlandse accijns is betaald.

#### Let op!

*De volgende informatie is alleen voor u van belang als u tabaksproducten ontvangt in uw accijnsgoederenplaats.*

U mag de tabaksproducten waarvoor de accijns is betaald alleen ontvangen als deze zijn voorzien van accijnszegels die door u zelf zijn aangevraagd. Deze accijnszegels moeten direct na ontvangst van de goederen in uw accijnsgoederenplaats worden vernietigd onder ambtelijk toezicht.

## 6 Goederen buiten de accijnsgoederenplaats brengen

In dit hoofdstuk leest u wat u moet doen als de goederen de accijnsgoederenplaats verlaten:

- Goederen verzenden onder schorsing van accijns (6.1)
- Uitslag tot verbruik met vrijstelling van accijns (6.2)
- Uitslag tot verbruik met betaling van accijns (6.3)

Tot 1 januari 2011 verzendt u accijnsgoederen onder schorsing van accijns met een *Administratief geleidedocument*. Met ingang van 1 januari 2011 moet u hiervoor een *Elektronisch administratief document* gebruiken.

### 6.1 Goederen verzenden onder schorsing van accijns

U mag in verschillende situaties accijnsgoederen verzenden vanuit de accijnsgoederenplaats onder schorsing van accijns. Welke situaties dit zijn, leest u in 6.1.1.

In 6.1.2 vindt u informatie over onregelmatigheden bij het vervoer en de terugontvangst van het 3e exemplaar van het *Administratief geleidedocument*.

### Let op

Met ingang van 1 januari 2011 kunt u accijnsgoederen niet meer met een administratief geleidedocument verzenden, maar alleen nog met een elektronisch administratief document.

De informatie hieronder gaat alleen over het verzenden van accijnsgoederen met een AGD of een daarmee gelijkgesteld document.

### 6.1.1 Verschillende situaties waarin goederen kunnen worden overgebracht

U mag accijnsgoederen verzenden vanuit een accijnsgoederenplaats onder schorsing van de accijns naar een:

- andere accijnsgoederenplaats in Nederland
- andere accijnsgoederenplaats in Nederland met toepassing van de regeling maandverklaring
- belastingentrepot of geregistreerde geadresseerde in een andere EU-lidstaat
- land buiten de Europese Unie
- geadresseerde in een andere EU-lidstaat als bedoeld in artikel 69 van de Wet op de accijns

#### Goederen verzenden naar een accijnsgoederenplaats in Nederland

Verzendt u accijnsgoederen naar een accijnsgoederenplaats in Nederland? Dan moet u een *Administratief geleidedocument* meesturen met de goederen (exemplaar 2 en 3, exemplaar 1 bewaart u bij uw administratie). Als Nederland het land van bestemming is, hoeft u exemplaar 4 niet te gebruiken. De afnemer moet u het 3e exemplaar van het *Administratief geleidedocument* met de gevraagde verklaring terugsturen. Dat moet binnen één maand nadat u de goederen hebt verzonden. U moet dit exemplaar bewaren in uw administratie.

#### Goederen verzenden naar een andere accijnsgoederenplaats in Nederland met toepassing van de regeling maandverklaring

De Douane kan u toestemming geven accijnsgoederen te verzenden met de regeling maandverklaring. Dit staat dan in uw vergunning.

U moet in dat geval één keer per kalendermaand opgave doen van de accijnsgoederen die u zonder een *Administratief geleidedocument* hebt verzonden naar een andere accijnsgoederenplaats. Deze opgave heet de maandverklaring. U moet deze verklaring ondertekend terugontvangen van de accijnsgoederenplaats waarnaar de goederen zijn vervoerd, binnen een maand na de maand waarover de verklaring gaat. U maakt voor iedere accijnsgoederenplaats een aparte opgave.

Voor het vervoer moet u een factuur of vervoersdocument opmaken (volgens artikel 34, lid 1 van het Uitvoeringsbesluit accijns). In de factuur of het vervoersdocument staan de gegevens volgens artikel 54, lid 3 van de Uitvoeringsregeling accijns.

#### Goederen verzenden naar een belastingentrepot of een geregistreerde geadresseerde in een andere EU-lidstaat

U kunt accijnsgoederen verzenden naar een belastingentrepot of een geregistreerde geadresseerde in een andere EU-lidstaat. U moet dan een door u ingevuld *Administratief geleidedocument* meesturen. De ontvanger van de goederen moet het 3e exemplaar van het *Administratief geleidedocument* aan u terugsturen binnen twee weken na de maand waarin hij de accijnsgoederen heeft ontvangen. U moet dit exemplaar bewaren bij uw administratie.

### **Goederen verzenden naar een geadresseerde in een andere lidstaat van de EU als bedoeld in artikel 69 van de Wet op de accijns**

Zie de informatie hiervoor onder *Goederen verzenden naar een belastingentrepot of een geregistreerde geadresseerde in een andere EU-lidstaat*. U moet daarnaast ook een *Certificaat van vrijstelling* meesturen. De geadresseerde, die is gevestigd in een andere EU-lidstaat, maakt dit certificaat op. Hij moet dit aan u zenden, zodat u het met de accijnsgoederen kunt meesturen. Een model van dit document staat in de bijlage van Verordening (EG) nr. 31/96 (PbEG 96, L 8).

### **Alcoholhoudende producten en sigaretten: tijdstip van verzending melden**

Voor het vervoer van EWSE-goederen (Early Warning System Excise) gelden aparte regels. De volgende accijnsgoederen zijn EWSE-goederen:

- sigaretten
- gedistilleerde drank met meer dan 22% alcohol
- niet-gedenatureerde alcohol

Verzendt u EWSE-goederen naar vergunninghouders in een andere EU-lidstaat of naar derde landen via een andere EU-lidstaat? Dan moet u:

- de datum en tijd van verzending melden in vak 16 van het *Administratief geleidedocument*
- een volledig ingevuld exemplaar van het *Administratief geleidedocument* naar de Douane faxen (administratieve unit accijns), minimaal één uur voordat u de goederen verzendt

Uitzondering: verzendt u EWSE-goederen naar een Nederlandse vergunninghouder of rechtstreeks naar een derde land zonder een andere EU-lidstaat aan te doen? Dan hoeft u dit niet te melden aan de Douane.

### **Goederen verzenden naar een land buiten de Europese Unie**

Verzendt u accijnsgoederen naar een land buiten de Europese Unie? Dan moet u voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

- U moet een *Administratief geleidedocument* meesturen met de goederen. Dit document moet u tegelijk met de uitvoeraangifte inleveren bij de Douane. Hebt u een *Vergunning elektronische domiciliëringsprocedure uitvoer*? Dan gelden de regels die in deze vergunning staan.
- De uitvoeraangifte en het *Administratief geleidedocument* moeten naar elkaar verwijzen (op de aangifte moet het nummer staan van het geleidedocument en op het geleidedocument moet het nummer staan van de aangifte).

Het douanekantoor behandelt het 3e exemplaar van het *Administratief geleidedocument* als volgt:

- Het kantoor van uitvoer plaatst een stempelafdruk en de aantekening 'Export' op het 3e exemplaar
- Het kantoor van uitgang houdt toezicht op het verlaten van de goederen uit de Europese Unie en stuurt u het 3e exemplaar van het administratief geleidedocument terug.

Constaateert een douanekantoor verschillen? Dan tekent het kantoor dit aan op het 3e exemplaar van het *Administratief geleidedocument*.

### 6.1.2 Onregelmatigheden bij het vervoer en de terugontvangst van het 3e exemplaar

Hebt u een *Administratief geleidedocument* afgegeven? Dan ontvangt u het 3e exemplaar weer terug.

Er gelden vaste termijnen waarbinnen u de 3e exemplaren moet terugontvangen:

Hebt u accijnsgoederen verzonden naar een accijnsgoederenplaats in Nederland?

Dan moet u de 3e exemplaren van de *Administratieve geleidedocumenten* met de gevraagde verklaringen terugontvangen binnen *één maand* na het begin van de overbrenging.

Hebt u de accijnsgoederen verzonden naar een andere lidstaat? Dan moet u de 3e exemplaren van de *Administratieve geleidedocumenten* met de gevraagde vermeldingen of aantekeningen terugontvangen binnen *twee weken* na de maand waarin de goederen door de geadresseerde zijn ontvangen. Hebt u het 3e exemplaar niet terugontvangen? Dan moet u dat aan de Douane (Administratieve Unit Accijns (AUA)) melden uiterlijk *drie maanden* na datum van verzending van de accijnsgoederen.

Hebt u accijnsgoederen verzonden naar een land buiten de Europese Unie? Dan ontvangt u het 3e exemplaar van de Douane. Ontvangt u het 3e exemplaar niet terug van de Douane dan moet u dit uiterlijk binnen *drie maanden* na de verzending van de goederen melden bij de AUA.

Ook als u het 3e exemplaar wel hebt teruggekregen, maar met een vermelding van een verschil of een onjuiste aftekening? Dan moet u dit ook melden bij de AUA.

U gebruikt voor de hiervoor genoemde meldingen het formulier dat als bijlage 3 bij de vergunning voor uw accijnsgoederenplaats is opgenomen.

#### Let op!

*In hoofdstuk 1 leest u meer over onregelmatigheden bij vernietiging of verlies van accijnsgoederen door onvoorziene omstandigheden of overmacht.*

### 6.2 Uitslag tot verbruik met vrijstelling van accijns

U mag in bepaalde gevallen en onder bepaalde voorwaarden accijnsgoederen uitslaan tot verbruik met een vrijstelling van de accijns (artikelen 64 t/m 69 van de Wet op de accijns)

#### Let op!

*Neemt u goederen terug die u met vrijstelling hebt geleverd? Dan moet uw afnemer daarbij een verklaring in tweevoud overleggen. U ondertekent deze verklaring, waarna u één exemplaar terugstuurt naar de afnemer. De teruggenomen goederen neemt u op in uw administratie.*

### 6.3 Uitslag tot verbruik met betaling van accijns

De accijnsgoederenplaats (AGP) is een accijnsschorsingsregeling. Onttrekt u goederen uit de AGP? Dan ziet de Douane dit als uitslag tot verbruik. De onttrekking kan zowel regelmatig als onregelmatig zijn. U moet voor de uitslag tot verbruik betalen (als dat van toepassing is, geldt dit ook voor omzetbelasting en voorraadheffing). Voor deze accijns moet u aangifte doen.

#### Let op!

*Er is geen sprake van uitslag tot verbruik in de volgende situaties:*

- *U verzendt goederen onder schorsing van accijns en u voldoet aan de voorwaarden die hierbij horen.*
- *De goederen zijn geheel verloren gegaan of vernietigd met instemming van de Douane.*

U moet elke periode elektronisch aangifte doen voor de accijns die u moet betalen. Voor het invullen van deze periodieke aangifte gebruikt u het formulier *Periodieke aangifte Accijns en Verbruiksbelastingen*. U vindt dit formulier in het beveiligde gedeelte van de internetsite van de Belastingdienst. U ontvangt elke periode een aangiftebrief waarin u wordt uitgenodigd om aangifte te doen.

Hebt u meer accijnsgoederenplaatsen? Dan mag u één aangifte doen voor al uw accijnsgoederenplaatsen (op grond van artikel 21 van de Uitvoeringsregeling accijns). De Douane vermeldt deze toestemming in uw vergunning. U moet de administratie van deze accijnsgoederenplaatsen op één centrale plaats voeren. U moet deze centrale administratie zo inrichten dat de Douane toezicht kan houden op de heffing. Uit de administratie moet duidelijk blijken over welke accijnsgoederenplaats die aangifte gaat.

### Let op!

*Hebt u een vergunning voor de vervaardiging van tabaksproducten? Lees dan ook hoofdstuk 7 Accijnszegels bij tabaksproducten*

## 7 Accijnszegels bij tabaksproducten

U mag tabaksproducten alleen uitslaan tot verbruik als zij zijn voorzien van Nederlandse accijnszegels. In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over de volgende onderwerpen:

- Accijnszegels aanbrengen
- Accijnszegels aanvragen en accijns betalen
- Uitstel van betaling
- Zegeladministratie
- Wat is niet toegestaan?
- Teruggaaf en/of verrekening van aangevraagde accijnszegels
- Nummer, fabrieks- of handelsmerk

### Accijnszegels aanbrengen

U moet de accijnszegels voor de uitslag tot verbruik op de kleinhandelsverpakking van de tabaksproducten aanbrengen. Op sigaren mag u per stuk een accijnszegel aanbrengen. U moet bij het aanbrengen van de verschillende soorten accijnszegels en de verpakking van tabaksproducten de regels van de accijnswetgeving naleven (artikelen 73 t/m 79 van de Wet op de accijns en de artikelen 36 t/m 53 van de Uitvoeringsregeling accijns).

### Accijnszegels aanvragen en accijns betalen

Voor het aanvragen van accijnszegels moet u het *Formulier aanvraag ter verkrijging van accijnszegels* gebruiken. Stuur dit formulier naar uw douanekantoor. Kijk voor de adressen op [www.douane.nl/contact](http://www.douane.nl/contact). Na de aanvraag stuurt G4S Value Services B.V. u de zegels. U betaalt de accijns en omzetbelasting bij de aanvraag van de accijnszegels.

### Uitstel van betaling

U kunt uitstel van betaling krijgen door zekerheid te stellen. Voor sigaretten en rooktabak moet u betalen uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand na de maand waarin u de accijnszegels hebt aangevraagd. In tabel 1 staat wanneer u moet betalen.

**Tabel 1 betaling accijnszegels voor sigaretten en rooktabak bij uitstel van betaling**

<i>Aanvraag in de maand</i>	<i>Betalen uiterlijk op</i>
januari	31 maart
februari	30 april
maart	31 mei
april	30 juni
mei	31 juli
juni	31 augustus
juli	30 september
augustus	31 oktober
september	30 november
oktober	31 december
november	31 januari
december	28 of 29 februari

Voor sigaren moet u betalen uiterlijk op de laatste dag van de derde maand na de maand waarin u de accijnszegels hebt aangevraagd. In tabel 2 staat wanneer u moet betalen.

**Tabel 2 betaling accijnszegels voor sigaren bij uitstel van betaling**

<i>Aanvraag in de maand</i>	<i>Betalen uiterlijk op</i>
januari	30 april
februari	31 mei
maart	30 juni
april	31 juli
mei	31 augustus
juni	30 september
juli	31 oktober
augustus	30 november
september	31 december
oktober	31 januari
november	28 of 29 februari
december	31 maart

### **Zegeladministratie**

U moet in uw administratie de gegevens over het verloop van de accijnszegels op een overzichtelijke manier opnemen. In de administratie vermeldt u in ieder geval:

- de aangevraagde en ontvangen accijnszegels
- de accijnszegels die daadwerkelijk zijn aangebracht
- de accijnszegels die u hebt aangevraagd en die op andere locaties zijn
- de accijnszegels die zijn verloren gegaan bij het aanbrengen
- de accijnszegels die zijn beschadigd bij het aanbrengen
- de accijnszegels die zijn teruggezonden naar G4S Value Services B.V.
- de accijnszegels die zijn aangebracht op terugontvangen tabaksproducten
- de accijnszegels die zijn vernietigd onder ambtelijk toezicht

### **Wat is niet toegestaan?**

U mag niet:

- gebruikte accijnszegels op voorraad hebben, behalve de zegels die zijn beschadigd tijdens het aanbrengen op de verpakking
- ongebruikte accijnszegels geven aan anderen dan de Douane
- ongebruikte accijnszegels afnemen van anderen dan de Douane

### Teruggaaf en/of verrekening van aangevraagde accijnszegels

U kunt de Douane schriftelijk vragen om teruggaaf en/of verrekening van het bedrag aan accijns en omzetbelasting dat de zegels vertegenwoordigen. U kunt teruggaaf aanvragen in de volgende gevallen:

- U stuurt niet-beschadigde zegels terug aan G4S Value Services B.V. met een *Formulier retourzending van accijnszegels*
- Er zijn accijnszegels verloren gegaan door overmacht of ongeluk. Vul het *Formulier directe kennisgeving* in, en stuur dit formulier naar het Customs Control Centre van de Douane in Rotterdam of Schiphol. Stuur uw verzoek om teruggaaf naar de Douane (zie *Adressenlijst Douane*).
- Er zijn accijnszegels vernietigd onder ambtelijk toezicht. Hiervoor hebt u het *Formulier verzoek om vernietiging* ingediend bij het Customs Control Centre van de Douane in Rotterdam of Schiphol en u hebt dit verzoek afgetekend terugontvangen. Stuur uw verzoek om teruggaaf samen met dit afgetekende *Formulier verzoek om vernietiging* naar de Douane.

U moet uw verzoek om teruggaaf zelf opstellen. In het verzoek moeten de volgende gegevens staan:

- een opgave van de soort en de hoeveelheid accijnszegels
- de kleinhandelsprijs van de accijnszegels
- het bedrag aan accijns en omzetbelasting dat de zegels in totaal vertegenwoordigen

U kunt alleen geld terugkrijgen voor accijnszegels die zijn beschadigd of verloren gegaan als het bedrag aan accijns en omzetbelasting met zekerheid kan worden vastgesteld. De Douane verrekent het bedrag dat u terugkrijgt met de bedragen die u nog hebt openstaan, te beginnen met de meest recente zegelaanvraag.

### Nummer, fabrieks- of handelsmerk

De Douane kan u toestemming geven om op de accijnszegels in plaats van de naam van de aanvrager een andere tekst te vermelden. Bijvoorbeeld:

- een fabrieksmerk
- een handelsmerk
- een nummer dat u hebt gekregen van de Douane

Hebt u deze toestemming? Dan staat dat in uw vergunning.

Versie 5, april 2010