

Gebruiksaanwijzing

Met dit formulier vraagt u een *Vergunning tijdelijke invoer* aan. De vergunning geeft u toestemming om de economische douaneregeling tijdelijke invoer te gebruiken.

Vul de vragen volledig in. Bij dit formulier vindt u een toelichting op de vragen.

Gebruik dit formulier ook als u een wijziging wilt doorgeven. Vul dan alleen de vragen 1A, 1B en 1C in en de vraag of de vragen waarvoor de gegevens zijn gewijzigd.

Bijlagen

Stuur een origineel uittreksel mee uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden.

Als u bij een vraag niet voldoende invulruimte heeft, ga dan verder op een eigen bijlage. Zet op elke bijlage duidelijk uw naam en handtekening.

Opsturen

Onderteken het formulier en stuur het met de bijlage(n) naar uw douanekantoor. Voor het adres kunt u bellen met de BelastingTelefoon Douane: 0800 - 0143. U kunt hiervoor ook kijken op www.douane.nl.

Gegevens aanvraag**1 Aanvrager**

1a Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en plaats

1b Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

1c EORI-nummer of fiscaal nummer

1d Contactpersoon binnen uw onderneming voor de Douane

Naam

Functie

Telefoonnummer

2 Douaneregeling

Tijdelijke invoer

3 Soort aanvraag**4 Niet van toepassing****5 Plaats van de boekhouding/administratie en soort van de boekhouding/administratie****6 Geldigheidsduur van de vergunning**

6a Ingangsdatum

6b Vervaldatum

7 Onder de douaneregeling te plaatsen goederen

GN-code

Omschrijving

Hoeveelheid

Waarde

8 Niet van toepassing**9 Omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden****10 Economische voorwaarden**

- Artikel 565
Materiaal voor hulpverlening bij rampen
- Artikel 566
Medisch-, chirurgisch- en laboratoriummateriaal
- Artikel 568
Geluids-, beeld- en gegevensdragers. Reclamemateriaal
- Artikel 569
Beroepsuitrusting
- Artikel 570
Opvoedkundig en wetenschappelijk materiaal
- Artikel 571
Verpakkingen
- Artikel 572
Gietvormen, matrijzen, clichés, tekeningen, ontwerpen, meet-, controle- en verificatie-instrumenten en soortgelijke artikelen. Bijzondere gereedschappen en instrumenten
- Artikel 573
Goederen voor proeven, experimenten of demonstraties
- Artikel 574
Stalen en monsters
- Artikel 575
Vervangende productiemiddelen
- Artikel 576
Goederen voor tentoonstellingen, evenementen of verkoop
- Artikel 577
Reserve onderdelen, toebehoren en normale uitrusting
- Artikel 578
Deze goederen maar er wordt niet geheel aan de voorwaarden voldaan/Andere goederen

11 Douanekanto(o)r(en)

11a Plaatsing

11b Aanzuivering

11c Controlekanto(o)r(en)

12 Identificatie**13 Aanzuiveringstermijn****14 Vereenvoudigde procedures**

14a Plaatsing

14b Aanzuivering

15 Overbrenging

16 Aanvullende inlichtingen

Ondertekening

Naam

--

Datum

--

Handtekening

--

Toelichting bij de aanvraag voor een Vergunning tijdelijke invoer**Algemeen**

Er wordt verwezen naar de uitvoeringsbepalingen opgenomen in de Verordening (EEG) nr. 2454/93 (TVOCDW), tenzij anders vermeld.

1 Aanvrager

1a
Vermeld de volledige naam en het volledige adres van de aanvrager. De aanvrager is degene aan wie de vergunning moet worden afgegeven.

1c
Uw EORI-nummer bestaat uit uw fiscaal nummer met een aanvulling. Heeft u nog geen EORI-nummer? Vul dan uw fiscaal nummer in.

1d
Vermeld de naam, de functie en het telefoonnummer van de persoon met wie contact kan worden opgenomen.

2 Douaneregeling

Vermeld de douaneregeling waaronder de in punt 7 vermelde goederen zijn te plaatsen. De douaneregeling is tijdelijke invoer (reeds ingevuld).

3 Soort aanvraag

Ten minste een van de volgende codes moet worden gebruikt:

- 1 = eerste aanvraag
- 2 = aanvraag voor wijziging of verlenging van de vergunning (onder opgave van het nummer van de desbetreffende vergunning)
- 3 = aanvraag voor een grensoverschrijdende vergunning

4 Niet van toepassing**5 Plaats van de boekhouding/administratie en soort boekhouding/administratie**

Vul de plaats in waar de boekhouding wordt bijgehouden. Dit is de plaats waar de handels- en belastingdocumenten en ander boekhoudkundige bescheiden van de aanvrager worden bewaard of waar dergelijke stukken namens hem worden bewaard. Vermeld ook het soort boekhoudsysteem dat wordt gebruikt.

Vermeld ook de voor de douaneregeling te gebruiken soort administratie (voorraadadministratie). Administratie betekent: de gegevens die alle nodige informatie en technische bijzonderheden bevatten aan de hand waarvan de douaneautoriteiten het gebruik van de douaneregeling kunnen controleren.

Noot:

Dit punt moet uitsluitend worden ingevuld indien de douaneautoriteiten dit vragen. Wanneer een grensoverschrijdende vergunning wordt aangevraagd plaats vermelden waar de hoofdboekhouding wordt bijgehouden.

6 Geldigheidsduur van de vergunning

In punt 6a de datum vermelden waarop de vergunning in werking zou moeten treden (dag - maand - jaar). In principe kan de vergunning niet eerder in werking treden dan op de dag van afgifte. In dit geval "datum van afgifte" vermelden. Een vervaldatum kan bij punt 6b worden voorgesteld.

7 Onder de regeling te plaatsen goederen**GN-code**

Vermeld de volledige code volgens de gecombineerde nomenclatuur (acht cijfers).

Omschrijving

Geef de handelsomschrijving en/of technische beschrijving.

Hoeveelheid

Vermeld de geraamde hoeveelheid onder de douaneregeling te plaatsen goederen.

Waarde

Vermeld de geraamde waarde, in euro of in een andere valuta, van de onder de douaneregeling te plaatsen goederen.

8 Niet van toepassing**9 Gegevens over de voorgenomen werkzaamheden**

Geef een beschrijving van de voorgenomen werkzaamheden. Vermeld ook de plaats(en) waar deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Indien meer dan één douaneadministratie bij de aanvraag is betrokken, dienen zowel de namen van de lidstaten als de plaatsen te worden vermeld.

Indien van toepassing, dienen naam, adres en functie van andere betrokken bedrijven te worden vermeld.

Indien het de bedoeling is rechten en plichten over te dragen (artikel 90 van het Wetboek), dienen bij punt 9, zo mogelijk, de gegevens te worden vermeld over de persoon aan wie de overdracht geschiedt.

10 Economische voorwaarden

Vermeld waarom aan de economische voorwaarden wordt voldaan.

Noot:

Het artikel (de artikelen) moet worden vermeld op grond waarvan de vergunning wordt aangevraagd. Geef dit aan door middel van een kruis in het (de) betreffende vak(ken). Ook moeten de gegevens worden verstrekt over de eigenaar van de bij punt 7 omschreven goederen.

11 Douanekantoren

Vermeld de voorgestelde douanekantoren.

12 Identificatie

Vermeld in punt 12 het voorgenomen identificatiemiddel met behulp van ten minste een van de volgende codes:

- 1 = volgnummer of fabricagenummer
- 2 = loodjes, zegels, stempels of andere merktekens
- 3 = inlichtingenblad INF
- 4 = monsters, stalen, tekeningen of technische beschrijvingen
- 5 = analyses
- 7 = andere identificatiemiddelen (te vermelden bij punt 16 "Aanvullende inlichtingen")
- 8 = geen identificatiemaatregelen op grond van artikel 139, tweede alinea, van het Wetboek

13 Aanzuiveringstermijn

De tijd, in maanden, die nodig is om het doel van de aangevraagde douaneregeling (punt 2) te bereiken. De aanzuiveringstermijn vangt aan wanneer de goederen onder de douaneregeling worden geplaatst en eindigt wanneer de goederen een nieuwe douanebestemming hebben gekregen.

14 Vereenvoudigde procedures

14a

Indien de aanvrager vereenvoudigde procedures wil gebruiken om de goederen onder de regeling te plaatsen, moet ten minste een van de volgende codes worden ingevuld:

- 1 = onvolledige aangifte (artikel 253, lid 1)
- 2 = vereenvoudigde aangifteprocedure (artikel 253, lid 2)
- 3 = domiciliëringsprocedure met aanbieding van de goederen (artikel 253, lid 3)
- 4 = domiciliëringsprocedure zonder aanbieding van de goederen (artikel 253, lid 3)

14b

Indien de aanvrager vereenvoudigde procedures wil gebruiken om de regeling aan te zuiveren, moet dit met behulp van dezelfde codes als voor punt 14a worden vermeld.

Toelichting bij de aanvraag voor een Vergunning tijdelijke invoer (vervolg)**15 Overbrenging**

Indien het de bedoeling is dat de goederen worden overgebracht, dienen de voorgenomen overbrengingsformaliteiten te worden vermeld door ten minste een van de volgende codes te gebruiken:

- 1 = zonder douaneformaliteiten tussen de verschillende in de aanvraag vermelde plaatsen
- 2 = overbrenging van het kantoor van binnenkomst naar het bedrijf van de aanvrager of de betrokkene voor gebruik onder dekking van de aangifte tot plaatsing onder de douaneregeling
- 3 = overbrenging naar het kantoor van uitgang met het oog op wederuitvoer onder dekking van een douaneregeling
- 4 = overbrenging tussen vergunninghouders overeenkomstig Bijlage 68

Noot bij code 4:

Bij punt 16 de voorgestelde procedures vermelden

16 Aanvullende inlichtingen

Vermeld alle andere gegevens die in verband met de hiervoor vermelde vragen nuttig worden geacht.