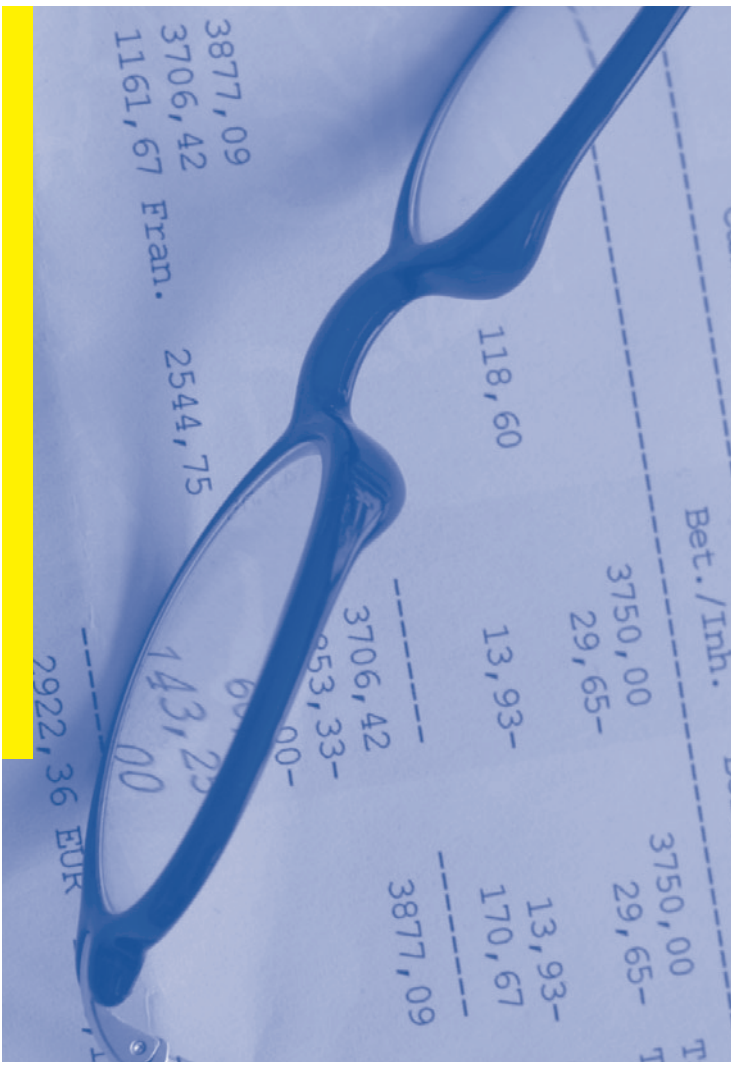


Toelichting resultaten verwerking werknemers- gegevens aangifte loonheffingen 2006



1 Waarom deze toelichting?

Als u medewerkers in dienst heeft, betaalt u loonheffingen. Hiervoor moet u maandelijks of eens in de vier weken elektronisch aangifte doen. Uw aangifte loonheffingen bestaat altijd uit twee delen:

- De collectieve gegevens; de totaalgegevens en de vragen over de eindheffingen en afdrachtverminderingen;
- De werknemersgegevens; de gegevens en de vragen per werknemer;

Deze toelichting gaat over de controle van het tweede deel van uw aangifte: de werknemersgegevens. Voorbeelden van dit soort gegevens zijn het sofi-nummer, geboortedata en data van de aanvang van de inkomstenverhouding. Het kan zijn dat bij de controle van uw werknemersgegevens door de Belastingdienst fouten worden geconstateerd. In deze toelichting kunt u lezen wat u dan moet doen. Ook leggen wij u uit hoe u deze fouten kunt herstellen.

In 2006 worden voor wat betreft de werknemersgegevens alleen de werknemersgegevens gecontroleerd die van cruciaal belang zijn voor het vaststellen van een uitkering. Het is in het belang van u en uw werknemers dat u de geconstateerde onjuistheden zo snel mogelijk corrigeert. U doet dit door per tijdvak correcties in te dienen bij uw eerstvolgende aangifte, of uiterlijk de aangifte daarop. Uiteraard is het niet alleen belangrijk dat u uw fouten corrigeert, maar ook dat u herhaling van uw fouten in toekomstige aangiften voorkomt.

De collectieve gegevens van uw aangifte en de minder belangrijke werknemersgegevens worden op dit moment nog niet gecontroleerd. De juistheid van deze gegevens kan door de Belastingdienst later nog worden getoetst, bijvoorbeeld door middel van een (boeken)onderzoek. Vanaf 2007 worden de controles op de werknemersgegevens uitgebreid naar alle gegevens in uw aangifte.

Deze toelichting is een aanvulling op de Toelichting Loonaangifte 2006. Daarom bevat hij minder uitgebreide informatie over het loonheffingenproces. Voor uitgebreidere informatie over de loonaangifteprocessen verwijzen we u naar de Toelichting Loonaangifte 2006. Deze kunt u vinden bij het onderdeel downloaden en bestellen op www.belastingdienst.nl.

2 Hoe geeft u een correctie van werknemersgegevens door?

Sinds 1 januari 2006 is de manier waarop u onjuistheden of onvolledigheden in uw aangifte loonheffingen corrigeert, veranderd. Dat moet voortaan via een zogenaamd correctiebericht. Soms gebruikt de Belastingdienst in plaats van het begrip correctiebericht ook wel het woord tijdvakcorrectie.

Is voor een tijdvak de aangiftetermijn nog niet verstreken? Dan stuurt u geen correctiebericht maar doet u:

- óf opnieuw volledig aangifte. De eerdere aangifte wordt dan overschreven door de verbeterde aangifte;
- óf een aanvullende aangifte. Deze bestaat uit het volledige collectieve deel van uw aangifte en de verbeterde of aanvullende werknemersgegevens.

Let op!

Onjuistheden of onvolledigheden kunt u sinds 1 januari 2006 niet meer per brief (bezwaarschrift of suppletie) aan de Belastingdienst melden. Dit kan alleen nog via een correctiebericht!

U bent verplicht om eventuele onjuistheden of onvolledigheden die u zelf constateert, te verbeteren of aan te vullen. Daarnaast kan ook de Belastingdienst onjuistheden of onvolkomenheden constateren en u verzoeken of verplichten om de juiste of volledige gegevens aan te leveren. In het laatste geval gaat het dan om een correctieverplichting, waarbij de inspecteur de correctietermijn vaststelt. In beide gevallen moet u de wijzigingen op dezelfde (meestal elektronische) manier aanleveren als de oorspronkelijke gegevens.

3 Hoe ziet een foutenrapport eruit?

Iedere loonaangifte die u doet, heeft betrekking op een bepaald tijdvak, of is een correctie op een bepaald tijdvak. In het eerste geval zijn er twee mogelijkheden: uw aangifte is een volledige aangifte of uw aangifte is een aanvullende aangifte. In het tweede geval gaat het om een correctie of aanvulling op de door u verstrekte gegevens.

Een aangifte bestaat ook altijd uit twee delen: een collectief deel (de algemene gegevens) en een deel met de werknemersgegevens. Deze toelichting gaat over de controle van het tweede deel van uw aangifte: de werknemersgegevens. Voorbeelden van dit soort gegevens zijn het soft-nummer, geboortedata en data van de aanvang van de inkomstenverhouding.

Wanneer er bij de controle van de werknemersgegevens door de Belastingdienst fouten worden geconstateerd, dan stuurt de Belastingdienst u daarover een foutenrapport. Hierna kunt u zien hoe zo'n foutenrapport er uitziet.

Foutmeldingen voor loonheffingsnummer: 01230123L01		Inhoudingsplichtige: Voorbeeldbedrijf	
Tijdvak	mnd-2006-7	Startdatum :	01-07-2006
		Einddatum:	31-07-2006
Totaal overzicht			
Foutnr	Omschrijving	Aantal	
13	Ongeldig sofi-nummer	2	
14	Ongeldige combinatie sofi-nummer en geboortedatum.	3	
Specificatie			
Persnr	Sofinr	Foutmelding	
13 Ongeldig sofi-nummer			
Er is een ongeldig sofinummer ingevuld. Vul in het betreffende veld het juiste sofinummer in.			
832	258087632	Ongeldig SofiNr <258087632>	
714	258966822	Ongeldig SofiNr <258966822>	
14 Ongeldige combinatie sofi-nummer en geboortedatum.			
De combinatie van de geboortedatum en sofinummer is niet correct. Controleer beide gegevens en vul ze juist in in de betreffende velden.			
653	236682908	Ongeldige combinatie SOFI-nummer, geboortedatum; SOFI-nummer SofiNumber: 236682908, geboortedatum 1962-11-12	
832	258087632	Ongeldige combinatie SOFI-nummer, geboortedatum; SOFI-nummer SofiNumber: 258087632, geboortedatum 1962-05-25	
714	258966822	Ongeldige combinatie SOFI-nummer, geboortedatum; SOFI-nummer SofiNumber: 258966822, geboortedatum 1962-04-24	

4 Fouten in de werknemersgegevens

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van fouten in de werknemersgegevens, die u in uw foutenrapport kunt tegenkomen. In de eerste kolom van de tabel ziet u het foutnummer. In de tweede kolom staat de naam van de foutmelding die de Belastingdienst in het foutenrapport gebruikt, en in kolom drie leest u wat die foutmelding betekent en hoe u uw fout kunt corrigeren.

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
7	<i>Ongeldig sofi-nummer, voldoet niet aan elfproef</i>	U hebt een ongeldig sofi-nummer ingevuld. Een sofi-nummer is een door de Belastingdienst aan een natuurlijk persoon toegekend identificerend nummer. Ieder sofi-nummer moet aan de elfproef van de Belastingdienst voldoen. Controleer bij de betreffende werknemer wat het juiste sofi-nummer moet zijn. Dit kan aan de hand van het paspoort of het rijbewijs. Vul vervolgens in het betreffende veld het juiste sofi-nummer in. Let op Een sofi-nummer bestaat uit maximaal negen posities, inclusief maximaal twee voorloophullens. Bestaat het sofi-nummer dat u hebt ingevuld uit zeven cijfers, plaats hier dan twee voorloophullens voor.

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
8	<i>Datum einde inkomstenverhouding ligt voor datum aanvang inkomstenverhouding</i>	<p>De datum einde inkomstenverhouding ligt voor de datum aanvang inkomstenverhouding. Dit is niet juist. De einddatum van de inkomstenverhouding kan nooit liggen voor de begindatum van de inkomstenverhouding, maar moet op of na de begindatum van de inkomstenverhouding liggen (zie bladzijde 45 van de Toelichting Loonaangifte).</p> <p>Anders ontstaat een negatief aantal dagen dienstverband.</p> <p>Controleer de datum van de aanvang van het dienstverband én de datum van het einde van het dienstverband. Corrigeer de foutieve datum door in het betreffende veld de juiste datum in te vullen.</p> <p>Let op</p> <p>Is de begindatum gelijk aan de einddatum omdat u hebt geprobeerd een administratiefout te corrigeren? U kunt in dat geval voortaan beter de inkomstenverhouding intrekken. Dat doet u door de intrekkingregel in de loonaangifte in te vullen.</p>
9	<i>Inkomstenverhouding (correctie) kan niet verwerkt worden omdat niet eerst een inkomstenverhouding (initieel) is ontvangen voor hetzelfde tijdvak</i>	<p>De Belastingdienst heeft geen initiële gegevens gevonden voor uw correctie op deze inkomstenverhouding en voor dit tijdvak.</p> <p>U kunt alleen een correctiebericht insturen voor gegevens die u al eerder heeft aangeleverd. U moet in dit geval opnieuw aangifte doen voor deze inkomstenverhouding en dit tijdvak.</p> <p>Voor meer informatie over het correctiebericht, zie de Toelichting Loonaangifte.</p>
13	<i>Ongeldig sofi-nummer</i>	<p>U hebt een ongeldig sofi-nummer ingevuld. Een sofi-nummer is een door de Belastingdienst aan een natuurlijk persoon toegekend identificerend nummer. Iedere inhoudingsplichtige is verplicht om voor zijn werknemers (of uitkerings- of pensioengerechtigden) een sofi-nummer op te geven. De enige formele uitzondering hierop zijn buitenlandse artiesten en beroepssporters en wanneer er sprake is van een anonieme werknemer (loonbelastingtabelcode 940).</p> <p>Controleer op sofi-nummer en vul in het betreffende veld het juiste sofi-nummer in. Het sofi-nummer moet bekend zijn bij UWV en de Belastingdienst. Vermoedt u dat er sprake is van een vervalten of een gewijzigd sofi-nummer? Dan kunt u dit opvragen bij de Belastingdienst.</p> <p>Let op</p> <p>Wanneer u niet beschikt of kunt beschikken over een sofi-nummer, dan mag u aangifte doen met vermelding van het personeelsnummer. Dit nummer mag u echter alleen in de rubriek "personeelsnummer" invullen.</p>

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
14	<i>Ongeldige combinatie sofi-nummer en geboortedatum</i>	<p>Het sofi-nummer is gecombineerd met een onjuiste geboortedatum. Bij de Belastingdienst en UWV vindt een controle op naam, geboortedatum en sofi-nummer plaats. Wanneer deze gegevens onderling niet overeenkomen, dan leidt dat tot een foutmelding.</p> <p>Het invullen van de geboortedatum is verplicht wanneer u een sofi-nummer heeft opgegeven en wanneer er sprake is van een anonieme werknemer (loonbelastingtabelcode 940).</p> <p>Controleer het sofi-nummer en de geboortedatum. Hebt u geen volledige duidelijkheid over de geboortedatum? Kies dan een fictieve datum volgens de conventies van het GBA, of als u hier niet bekend mee bent, de datum 01-01-jaartal.</p> <p>Let op Het jaartal moet altijd correct zijn!</p>
21	<i>Sofi-nummer en personeelsnummer hebben beide geen waarde in een inkomstenverhouding</i>	<p>Let op Foutmelding 21 is alleen van toepassing op een initiële regel.</p> <p>Bij de inkomstenverhouding ontbreken het personeelsnummer en het sofi-nummer. U kunt kiezen voor het invullen voor het sofi-nummer, het personeelsnummer of beide, maar u mag deze rubriek niet leeglaten. De enige formele uitzondering hierop zijn buitenlandse artiesten en beroepssporters en wanneer er sprake is van een anonieme werknemer (loonbelastingtabelcode 940).</p> <p>Iedere inhoudingsplichtige is verplicht om voor zijn werknemers (of uitkerings- of pensioengerechtigden) een sofi-nummer op te geven. Wanneer u niet beschikt of kunt beschikken over een sofi-nummer, dan mag u aangifte doen met vermelding van het personeelsnummer.</p>
22	<i>Aanduiding inkomstenverhouding werkgever is niet gevuld</i>	<p>Inkomstenverhoudingen zonder aanduiding "Inkomstenverhouding werkgever" worden niet verwerkt. Het gaat hier om een verplicht veld dat u niet heeft ingevuld.</p> <p>De soort inkomstenverhouding geeft het soort dienstverband aan. Bij ieder dienstverband hoort een unieke code "Inkomstenverhouding werkgever". Controleer de gegevens en vul de juiste "aanduiding inkomstenverhouding werkgever" in.</p> <p>Let op Op één inkomstenverhouding kunnen meerdere "aanduidingen inkomstenverhouding werkgever" van toepassing zijn. Bijvoorbeeld in het geval van een docent die én op de loonlijst staat als docent Grieks, én als docent Latijn. Het gaat hier om twee dienstverbanden en dus ook om twee "aanduidingen inkomstenverhouding werkgever".</p>

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting																										
30	<i>Sofi-nummer en personeelsnummer hebben beide geen waarde in een inkomstenverhouding</i>	<p>Let op</p> <p>Foutmelding 30 is alleen van toepassing op een correctieregel.</p> <p>Bij de inkomstenverhouding ontbreken het personeelsnummer en/of het sofi-nummer. U kunt kiezen voor het invullen voor het sofi-nummer, het personeelsnummer of beide, maar u mag deze rubriek niet leeglaten. De enige formele uitzondering hierop zijn buitenlandse artiesten en beroepssporters en wanneer er sprake is van een anonieme werknemer (loonbelastingtabelcode 940).</p> <p>Iedere inhoudingsplichtige is verplicht om voor zijn werknemers (of uitkerings- of pensioengerechtigden) een sofi-nummer op te geven. Wanneer u niet beschikt of kunt beschikken over een sofi-nummer, dan mag u aangifte doen met vermelding van het personeelsnummer.</p>																										
33	<i>Voorwaardelijk verplichte elementen code aard arbeidsverhouding en/of code contract bepaalde/onbepaalde tijd hebben geen waarde</i>	<p>U hebt één of meerdere van de verplichte velden code aard arbeidsverhouding en/of code contract bepaalde/onbepaalde tijd niet ingevuld. Is de code "soort inkomstenverhouding" 11, 12, 13, 14 of 18? Dan is er sprake van een arbeidsverhouding waar inkomen uit voortvloeit. De Belastingdienst wil in dat geval weten of het gaat om een contract voor bepaalde of voor onbepaalde tijd. U bent verplicht om de codes "aard arbeidsverhouding" en "contract onbepaalde tijd" in te vullen. Vult u één van beide niet in, dan krijgt u een foutmelding.</p> <p>Controleer welk veld niet is gevuld, en vul de ontbrekende gegevens in. Hebt u beide velden wel ingevuld maar toch een foutmelding? Controleer dan of er wel sprake is van een arbeidsverhouding waar inkomen uit voortvloeit, en of u de juiste code soort inkomstenverhouding heeft gebruikt.</p> <p>De code aard arbeidsverhouding geeft aan welke soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling dat de werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Hieronder ziet u een overzicht van de in 2006 toegestane codes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Betekenis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arbeidsovereenkomst</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Aanneming van werk</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bestuurder coöperatieve vereniging met werknemers-zelfbestuur</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Deelvisser</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dienstplichtig militair</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Musicus/artiest</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Stagiair</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Thuiswerker</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Vertegenwoordiger/provisiewerker</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Wet sociale werkvoorziening</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Uitzendkracht</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Persoonlijke arbeid tegen beloning</td> </tr> </tbody> </table>	Code	Betekenis	1	Arbeidsovereenkomst	2	Aanneming van werk	3	Bestuurder coöperatieve vereniging met werknemers-zelfbestuur	4	Deelvisser	5	Dienstplichtig militair	6	Musicus/artiest	7	Stagiair	8	Thuiswerker	9	Vertegenwoordiger/provisiewerker	10	Wet sociale werkvoorziening	11	Uitzendkracht	12	Persoonlijke arbeid tegen beloning
Code	Betekenis																											
1	Arbeidsovereenkomst																											
2	Aanneming van werk																											
3	Bestuurder coöperatieve vereniging met werknemers-zelfbestuur																											
4	Deelvisser																											
5	Dienstplichtig militair																											
6	Musicus/artiest																											
7	Stagiair																											
8	Thuiswerker																											
9	Vertegenwoordiger/provisiewerker																											
10	Wet sociale werkvoorziening																											
11	Uitzendkracht																											
12	Persoonlijke arbeid tegen beloning																											

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
		<p>Code Betekenis (vervolg)</p> <p>13 Ambtenaar/abp-er</p> <p>14 A-topsporter</p> <p>17 Vutter</p> <p>18 Publiekrechtelijke aanstelling</p> <p>19 Ontslag uitkering</p> <p>78 Werk als zelfstandige</p> <p>Wanneer een werknemer niet is verzekerd voor de werknemersverzekeringen (zoals meewerkende kinderen) dan kiest u code 1 (Arbeidsovereenkomst).</p> <p>Als de code soort inkomstenverhouding gelijk is aan 18 (wachtgeld van een overheidsinstelling), dan moet u als code aard arbeidsverhouding code 18 (Publiekrechtelijke aanstelling) opgeven.</p> <p>Wanneer er sprake is van ontslag met een doorbetalingsregeling dan gebruikt u de code die voor het ontslag gold, ook bij de betalingen in het kader van de doorbetalingsregeling.</p> <p>De code contract onbepaalde/bepaalde tijd geeft aan of het arbeidscontract voor bepaalde of voor onbepaalde tijd geldig is. U kunt kiezen uit twee waarden:</p> <p>Code Betekenis</p> <p>O Onbepaalde tijd</p> <p>B Bepaalde tijd</p>
34	<i>Voorwaardelijk verplicht element sector risicogroep heeft geen waarde</i>	<p>Wanneer één of meerdere van de indicaties verzekering WAO, WW of ZW op "ja" staan, dan bent u verplicht om een sector-risicogroep op te geven.</p> <p>Elke werkgever ontvangt jaarlijks een schriftelijke opgave van de voor hem geldende codes. Tot 2006 gebeurde dit door UWV, sinds 2006 door de Belastingdienst. In deze opgave vindt u welke sector en risicopremiegroep op u van toepassing is.</p> <p>Controleer de gegevens en vul de juiste sector- en risicopremiegroepcode in.</p>

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting																														
35	<i>Voorwaardelijk verplicht element code fase indeling F&Z heeft geen waarde</i>	<p>U hebt de code fase indeling Flex&Zekerheid niet ingevuld. U bent verplicht om deze code in te vullen wanneer uw bedrijf behoort tot de uitzendbranche (en sectorcode 52 heeft). In alle andere gevallen is deze code optioneel en hoeft u het veld dus niet in te vullen. U mag in dat geval ook een 0 invullen.</p> <p>De code fase indeling F&Z geeft aan in welke fase de inkomstenverhouding voor bepaalde tijd zich bevindt in het kader van de Wet flexibiliteit en zekerheid.</p> <p>Controleer of uw bedrijf sectorcode 52 heeft. Zoek vervolgens in de codetabel de juiste code op en vul deze in het betreffende veld in.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Betekenis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0</td><td>onbekend of niet van toepassing</td></tr> <tr><td>1</td><td>fase 1 (met uitzendbeding)</td></tr> <tr><td>2</td><td>fase 2 (met uitzendbeding)</td></tr> <tr><td>3</td><td>fase 3</td></tr> <tr><td>4</td><td>fase 4</td></tr> <tr><td>5</td><td>wettelijk regime</td></tr> <tr><td>6</td><td>ketensysteem</td></tr> <tr><td>17</td><td>fase A met uitzendbeding</td></tr> <tr><td>18</td><td>fase B</td></tr> <tr><td>19</td><td>fase C</td></tr> <tr><td>38</td><td>fase A zonder uitzendbeding, met loonaansluiting</td></tr> <tr><td>40</td><td>fase A zonder uitzendbeding</td></tr> <tr><td>41</td><td>fase 1 zonder uitzendbeding</td></tr> <tr><td>42</td><td>fase 2 zonder uitzendbeding</td></tr> </tbody> </table>	Code	Betekenis	0	onbekend of niet van toepassing	1	fase 1 (met uitzendbeding)	2	fase 2 (met uitzendbeding)	3	fase 3	4	fase 4	5	wettelijk regime	6	ketensysteem	17	fase A met uitzendbeding	18	fase B	19	fase C	38	fase A zonder uitzendbeding, met loonaansluiting	40	fase A zonder uitzendbeding	41	fase 1 zonder uitzendbeding	42	fase 2 zonder uitzendbeding
Code	Betekenis																															
0	onbekend of niet van toepassing																															
1	fase 1 (met uitzendbeding)																															
2	fase 2 (met uitzendbeding)																															
3	fase 3																															
4	fase 4																															
5	wettelijk regime																															
6	ketensysteem																															
17	fase A met uitzendbeding																															
18	fase B																															
19	fase C																															
38	fase A zonder uitzendbeding, met loonaansluiting																															
40	fase A zonder uitzendbeding																															
41	fase 1 zonder uitzendbeding																															
42	fase 2 zonder uitzendbeding																															
36	<i>Datum aanvang inkomstenperiode ligt buiten het aangiftetijdvak</i>	<p>Gedurende een inkomstenverhouding kan de situatie van een werknemer meerdere keren wijzigen. Wanneer dit gebeurt binnen een aangiftetijdvak, dan is er sprake van verschillende inkomstenperiodes. U moet dan per inkomstenperiode (dus per wijzigingsdatum binnen het aangiftetijdvak) alle gegevens opnieuw in de aangifte vermelden.</p> <p>De Belastingdienst controleert voor iedere inkomstenperiode of de begindatum ervan groter of gelijk is dan de begindatum van het aangiftetijdvak. De begindatum van een inkomstenperiode moet dus vallen op of na de startdatum van het aangiftetijdvak, maar altijd vóór de einddatum van het tijdvak.</p> <p>Voorbeeld</p> <p>Wanneer u aangifte doet over februari 2006 dan moet voor iedere inkomstenperiode de datum van aanvang op of na 1 februari liggen en voor 28 februari 2006.</p> <p>Controleer alle begindata van de inkomstenperiodes binnen het aangiftetijdvak en vul in het betreffende veld de juiste data in.</p>																														

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
		<p>Let op</p> <p>Een veelvoorkomende fout is het opgeven van de aanvangsdatum dienstbetrekking in plaats van de aanvangsdatum inkomstenperiode.</p>
37	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding ligt na de datum einde tijdvak</i>	<p>U hebt een datum "aanvang inkomstenverhouding" opgegeven die na of op de einddatum van het tijdvak ligt.</p> <p>Controleer de datum aanvang inkomstenperiode en vul in het betreffende veld de juiste datum in.</p>
54	<i>Ongeldige indicatie loonheffingskorting</i>	<p>U hebt een ongeldige waarde in het veld loonheffingskorting ingevuld. De enige toegestane waarden in dit veld zijn "J" (ja) of "N" (nee).</p> <p>Geef in het betreffende veld met J of N aan of er voor de inkomstenverhouding sprake is van een loonheffingskorting of niet.</p>
55	<i>Ongeldige indicatie verzekerd WAO</i>	<p>U hebt een ongeldige waarde in het veld verzekerd WAO ingevuld. De enige toegestane waarden in dit veld zijn "J" (ja) of "N" (nee).</p> <p>Geef in het betreffende veld met J (ja) of N (nee) aan of de betreffende werknemer verzekerd is voor de WAO.</p>
56	<i>Ongeldige indicatie verzekerd WW</i>	<p>U hebt een ongeldige waarde in het veld verzekerd WW ingevuld. De enige toegestane waarden in dit veld zijn "J" (ja) of "N" (nee).</p> <p>Geef in het betreffende veld met J (ja) of N (nee) aan of de betreffende werknemer verzekerd is voor de WW.</p>
57	<i>Ongeldige indicatie verzekerd ZW</i>	<p>U hebt een ongeldige waarde in het veld verzekerd ZW ingevuld. De enige toegestane waarden in dit veld zijn "J" (ja) of "N" (nee).</p> <p>Geef in het betreffende veld met J (ja) of N (nee) aan of de betreffende werknemer verzekerd is voor de ZW.</p>
58	<i>Ongeldige code contract onbepaalde/bepaalde tijd</i>	<p>U hebt een ongeldige code contract onbepaalde/bepaalde tijd ingevuld. De enige toegestane waarden in dit veld zijn "O" (onbepaalde tijd) of "B" (bepaalde tijd).</p> <p>De code contract onbepaalde/bepaalde tijd geeft aan of het arbeidscontract voor bepaalde of onbepaalde tijd geldig is.</p> <p>Controleer de gegevens en vul de juiste code in.</p> <p>Code Betekenis</p> <p>O Onbepaalde tijd</p> <p>B Bepaalde tijd</p>

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
131	<i>Inkomstenverhouding (intrekking) kan niet verwerkt worden omdat niet eerst een inkomstenverhouding (initieel) is ontvangen voor hetzelfde tijdvak</i>	<p>De Belastingdienst heeft geen initiële gegevens gevonden voor uw intrekking voor dit tijdvak. U kunt alleen iets intrekken als u deze gegevens al eerder heeft aangeleverd.</p> <p>In principe hoeft u niets te doen, tenzij u wel gegevens voor het betreffende tijdvak heeft aangeleverd. Controleer in dat geval of uw aangifte door de Belastingdienst is ontvangen.</p>
135	<i>Datum aanvang inkomstenperiode is niet uniek binnen de inkomstenverhouding</i>	<p>U hebt meerdere keren dezelfde "datum aanvang Inkomstenperiode" gebruikt binnen één inkomstenverhouding.</p> <p>Gedurende een inkomstenverhouding kan de situatie van een werknemer meerdere keren wijzigen. Wanneer dit gebeurt binnen een aangiftetijdvak, dan is er sprake van verschillende inkomstenperioden. U moet dan per inkomstenperiode (dus per wijzigingsdatum binnen het aangiftetijdvak) alle gegevens opnieuw in de aangifte vermelden. De data van "aanvang Inkomstenperiode" moeten hierbij verschillend zijn.</p> <p>Controleer de data van de inkomstenperioden en vul ze opnieuw in.</p>
147	<i>In <InkomstenverhoudingInitieel> of <InkomstenverhoudingIntrekking> of <InkomstenverhoudingCorrectie> heeft element <elementnaam> geen geldige waarde</i>	U hebt een verplicht veld niet ingevuld. Controleer de gegevens en vul de ontbrekende gegevens in.
148	<i>In <InkomstenverhoudingCorrectie> heeft element <elementnaam> geen geldige waarde</i>	U hebt een verplicht veld niet ingevuld. Controleer de gegevens en vul de ontbrekende gegevens in.
149	<i>In <InkomstenverhoudingIntrekking> heeft element <elementnaam> geen geldige waarde.</i>	U hebt een verplicht veld niet ingevuld. Controleer de gegevens en vul de ontbrekende gegevens in.
153	<i>In <InkomstenverhoudingCorrectie>/<Inkomstenperiode> heeft element <elementnaam> geen geldige waarde</i>	U hebt een verplicht veld niet ingevuld. Controleer de gegevens en vul de ontbrekende gegevens in.
166	<i>Dezelfde inkomstenverhouding komt meer dan één keer voor binnen een tijdvak</i>	<p>Over één tijdvak is voor dezelfde inkomstenverhouding meer dan één keer aangifte gedaan. Een inkomstenverhouding mag echter per tijdvak maar één keer in de aangifte voorkomen. Daarbij mag de combinatie van "aanduiding inkomstenverhouding" en "personeelsnummer" niet meer dan één keer voorkomen binnen één tijdvakaangifte of tijdvakcorrectie.</p> <p>Komt de combinatie "aanduiding inkomstenverhouding" en "personeelsnummer" meerdere keren voor? Controleer dan of de inkomstenverhouding uniek is én of het juiste personeelsnummer is gebruikt. Doe vervolgens opnieuw aangifte over de betreffende persoon.</p>

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
169	<i>Ongeldige sector risicogroep in werknemergegevens</i>	<p>U hebt een ongeldige code "sector risicogroep" ingevuld. Elke werkgever ontvangt jaarlijks een schriftelijke opgave van de voor hem geldende codes. Tot 2006 gebeurde dit door UWV, sinds 2006 door de Belastingdienst. In deze opgave vindt u welke sector en risicopremiegroep op u van toepassing is.</p> <p>Controleer de code en vul de juiste sector- en risicopremiegroepcode in het betreffende veld in.</p> <p>Let op Voor pensioenfondsen en uitkeringsinstanties geldt een bijzondere regeling. Neem voor informatie hierover contact op met de Belastingtelefoon.</p>
170	<i>Ongeldige code verzekeringssituatie Zvw</i>	<p>U hebt een ongeldige code "verzekeringssituatie Zvw" ingevuld. Zoek in de codetabel de juiste code op en vul deze in het betreffende veld in.</p> <p>Code Betekenis</p> <p>A Niet verzekeringsplichtig omdat persoon ook niet verzekerd is voor AWBZ</p> <p>B Niet verzekeringsplichtig omdat persoon ook militair ambtenaar is in werkelijke dienst of met buitengewoon verlof</p> <p>C Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief</p> <p>D Wel verzekeringsplichtig, afwijkend tarief zeelieden</p> <p>E Wel verzekeringsplichtig, verlaagd tarief</p> <p>F Wel verzekeringsplichtig, meer tarieven toegepast</p>
171	<i>Ongeldige code Loonbelastingtabel</i>	<p>U hebt een ongeldige code "loonbelastingtabel" ingevuld. Dat is de code waarmee aangegeven wordt welke tabel voor de inhouding loonbelasting/premie volksverzekeringen is toegepast. De code Loonbelastingtabel is meestal samengesteld uit drie onderdelen: de soort tabel, de kleur tabel en het tijdvak.</p> <p>Geef voor de inkomstenperiode die op het foutenrapport vermeld staat en voor de persoon waar de aangifte betrekking op heeft, de juiste code "loonbelastingtabel" aan. Doe dit door in de codetabel de juiste inkomenscode op te zoeken en deze in te vullen in het veld "loonbelastingtabel".</p>

Foutnummer Foutmelding

Toelichting

*Soort tabel***Code Betekenis**

0	Tabel zonder herleidingsregels, werknemer zowel belasting- als premieplichtig
3	Werknemer alleen premieplichtig
5	Werknemer alleen belastingplichtig
6	Werknemer belastingplichtig en niet premieplichtig voor de AWBZ
7	Werknemer belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AWBZ

*Kleur tabel***Code Betekenis**

1	Wit
2	Groen

*Tijdvak***Code Betekenis**

1	Kwartaal
2	maand
3	Week
4	4 weken
5	Dag
0	Uitsluitend tabel voor bijzondere beloningen toegepast

*Overige codes***Code Betekenis**

210	Aannemers van werk, thuiswerkers en gelijkgestelden
220	Binnenlandse artiesten of beroepssporters
221	Buitenlandse artiesten of beroepssporters
224	Buitenlandse artiestengezelschappen en sportploegen
225	Buitenlandse beroepssporters met een verlaagd tarief op grond van een ministerieel besluit
226	Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AWBZ
227	Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de ANW
228	Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AOW/ANW
250	Uitkeringen bijstandspercentagetarief
940	52% tarief in verband met anonieme werknemers
999	Overige gevallen waarin geen tabel is toegepast

Let op

De code loonbelastingtabel bij de inkomstenverhouding moet altijd een toegestane waarde bevatten.

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
172	<i>Ongeldige code soort inkomstenverhouding/ inkomenscode</i>	<p>U hebt een ongeldige code "soort inkomstenverhouding" ingevuld. De soort inkomstenverhouding geeft het soort dienstverband aan. Geef voor de inkomstenperiode die op het foutenrapport vermeld staat en voor de persoon waar de aangifte betrekking op heeft, de juiste code "soort inkomstenverhouding" aan. Doe dit door in de codetabel de juiste inkomenscode op te zoeken en deze in te vullen in het veld "inkomenscode".</p> <p>Code Betekenis</p> <p>11 Loon of salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet 1929</p> <p>12 Loon of salaris werknemers van gepremieerde, gesubsidieerde of gebudgetteerde instellingen, inclusief uitvoeringsorganen sociale zekerheden Ziekenfondsen</p> <p>13 Loon of salaris directeuren van een nv/bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen</p> <p>14 Loon of salaris overige werknemers niet verzekerd voor de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)</p> <p>15 Loon of salaris niet hiervoor vermelde werknemers</p> <p>17 Loon of salaris directeuren van een nv/bv, niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen</p> <p>18 Wachtgeld van een overheidsinstelling</p> <p>21 Pensioenen, lijfrenten, enzovoorts (niet 23 [oorlogs- en verzetspensioenen])</p> <p>22 Uitkering in het kader van de Algemene Ouderdomswet (AOW)</p> <p>23 Oorlogs- en verzetspensioenen</p> <p>24 Uitkering in het kader van van de Algemene nabestaandenwet (ANW)</p> <p>31 Uitkering in het kader van de Ziektewet (ZW) en vrijwillige verzekering Ziektewet</p> <p>32 Uitkering in het kader van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOW) en de Algemene Arbeidsongeschiktheidswet (AAW)</p> <p>33 Uitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet</p> <p>34 Uitkering in het kader van de Wet inkomstvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)</p> <p>35 Vervoluitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (WW)</p> <p>36 Uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ)</p> <p>37 Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (WAJONG)</p> <p>38 Samenloop (gelijktijdig of volgtijdelijk) van uitkeringen van WAJONG met WAZ of WAO</p> <p>39 Uitkering in het kader van de Regeling inkomstvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA)</p> <p>40 Uitkering in het kader van de Regeling werkherhvatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)</p>

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting
		<p>Code Betekenis (vervolg)</p> <p>42 Uitkering in het kader van Besluit bijstandsverlening zelfstandige (Bbz)</p> <p>43 Uitkering in het kader van de Wet Werk en bijstand (WWB)</p> <p>44 Uitkering in het kader van de Wet Werk en Inkomen Kunstenaars (WWIK)</p> <p>45 Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)</p> <p>46 Uitkering uit hoofde van de Toeslagenwet</p> <p>50 Uitkeringen in het kader van overige sociale verzekeringswetten, hieronder vallen tevens: Ongevallenwet 1921, Land- en tuinbouwongevallenwet 1922 en Zeeongevallenwet 1919</p> <p>Let op: De inkomstencode moet voorkomen in de codetabel!</p>

173	<i>Ongeldige code aard arbeidsverhouding</i>	U hebt een ongeldige code "aard arbeidsverhouding" ingevuld. Zoek in de codetabel de juiste code op en vul deze in het betreffende veld in.
-----	--	---

De code aard arbeidsverhouding geeft aan welke soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling dat de werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Hieronder ziet u een overzicht van de in 2006 toegestane codes.

Code	Betekenis
1	Arbeidsovereenkomst
2	Aanneming van werk
3	Bestuurder coöperatieve vereniging met werknemers-zelfbestuur
4	Deelvisser
5	Dienstplichtig militair
6	Musicus/artiest
7	Stagiair
8	Thuiswerker
9	Vertegenwoordiger/provisiewerker
10	Wet sociale werkvoorziening
11	Uitzendkracht
12	Persoonlijke arbeid tegen beloning
13	Ambtenaar/abp-er
14	A-topspporter
17	Vutter
18	Publiekrechtelijke aanstelling
19	Ontslag uitkering
78	Werk als zelfstandige

Wanneer een werknemer niet is verzekerd voor de werknemersverzekeringen (zoals meewerkende kinderen) dan kiest u code 1 (Arbeidsovereenkomst).

Foutnummer	Foutmelding	Toelichting																												
		<p>Als de code soort inkomstenverhouding gelijk is aan 18 (wachtgeld van een overheidsinstelling), dan moet u als code aard arbeidsverhouding code 18 (Publiekrechtelijke aanstelling) opgeven.</p> <p>Wanneer er sprake is van ontslag met een doorbetalingsregeling dan gebruikt u de code die voor het ontslag gold, ook bij de betalingen in het kader van de doorbetalingsregeling.</p>																												
176	<i>Ongeldige code fase indeling F&Z</i>	<p>De Belastingdienst controleert of u een geldige code fase indeling Flex&Zekerheid heeft ingevuld. U hebt dit niet gedaan.</p> <p>De code fase indeling F&Z geeft aan in welke fase de inkomstenverhouding voor bepaalde tijd zich bevindt in het kader van de Wet flexibiliteit en zekerheid. U bent verplicht om deze code in te vullen wanneer uw bedrijf behoort tot de uitzendbranche (en sectorcode 52 heeft). In alle andere gevallen is deze code optioneel en hoeft u het veld dus niet in te vullen. U mag in dat geval ook een 0 invullen.</p> <p>Zoek in de codetabel de juiste code op en vul deze in het betreffende veld in.</p> <p>Code Betekenis</p> <table> <tbody> <tr><td>0</td><td>onbekend of niet van toepassing</td></tr> <tr><td>1</td><td>fase 1 (met uitzendbeding)</td></tr> <tr><td>2</td><td>fase 2 (met uitzendbeding)</td></tr> <tr><td>3</td><td>fase 3</td></tr> <tr><td>4</td><td>fase 4</td></tr> <tr><td>5</td><td>wettelijk regime</td></tr> <tr><td>6</td><td>ketensysteem</td></tr> <tr><td>17</td><td>fase A met uitzendbeding</td></tr> <tr><td>18</td><td>fase B</td></tr> <tr><td>19</td><td>fase C</td></tr> <tr><td>38</td><td>fase A zonder uitzendbeding, met loonaansluiting</td></tr> <tr><td>40</td><td>fase A zonder uitzendbeding</td></tr> <tr><td>41</td><td>fase 1 zonder uitzendbeding</td></tr> <tr><td>42</td><td>fase 2 zonder uitzendbeding</td></tr> </tbody> </table>	0	onbekend of niet van toepassing	1	fase 1 (met uitzendbeding)	2	fase 2 (met uitzendbeding)	3	fase 3	4	fase 4	5	wettelijk regime	6	ketensysteem	17	fase A met uitzendbeding	18	fase B	19	fase C	38	fase A zonder uitzendbeding, met loonaansluiting	40	fase A zonder uitzendbeding	41	fase 1 zonder uitzendbeding	42	fase 2 zonder uitzendbeding
0	onbekend of niet van toepassing																													
1	fase 1 (met uitzendbeding)																													
2	fase 2 (met uitzendbeding)																													
3	fase 3																													
4	fase 4																													
5	wettelijk regime																													
6	ketensysteem																													
17	fase A met uitzendbeding																													
18	fase B																													
19	fase C																													
38	fase A zonder uitzendbeding, met loonaansluiting																													
40	fase A zonder uitzendbeding																													
41	fase 1 zonder uitzendbeding																													
42	fase 2 zonder uitzendbeding																													
177	<i>Ongeldige code incidentele inkomstenvermindering</i>	<p>U hebt een ongeldige code "incidentele inkomstenvermindering" ingevuld. Deze code geeft aan dat het loon door ziekte of onbetaald verlof tijdelijk lager is dan het overeengekomen loon. Zoek in de codetabel de juiste code op en vul deze in het betreffende veld in.</p> <p>Code Betekenis</p> <table> <tbody> <tr><td>B</td><td>Bevalling of zwangerschap</td></tr> <tr><td>O</td><td>Onbetaald verlof</td></tr> <tr><td>Z</td><td>Ziekte</td></tr> </tbody> </table>	B	Bevalling of zwangerschap	O	Onbetaald verlof	Z	Ziekte																						
B	Bevalling of zwangerschap																													
O	Onbetaald verlof																													
Z	Ziekte																													

5 Hebt u nog vragen?

Deze toelichting geeft u globale informatie over de controle van de werknemersgegevens in uw aangifte loonheffingen, een overzicht van de meest gemaakte fouten op het gebied van de werknemersgegevens en uitleg over de manier waarop u eventuele fouten kunt herstellen. Het kan echter zijn dat u na het lezen hiervan nog vragen heeft.

Meer informatie over de loonheffingen kunt u vinden op www.belastingdienst.nl. Hier kunt u onder andere een schematisch overzicht van het aangifteproces en de Toelichting Loonaangifte 2006 downloaden. U vindt beide producten bij het onderdeel Downloaden en bestellen.

Hoe u uw correcties bij de Belastingdienst indient, kunt u nalezen op www.belastingdienst.nl, bij het onderdeel Loonheffingen.

Voor algemene vragen kunt u bellen naar de BelastingTelefoon: 0800 - 0543 op werkdagen van maandag tot en met donderdag van 8.00-20.00 uur en op vrijdag van 8.00-17.00 uur.

Begrippen

Administratieve eenheid

Een administratieve eenheid is een door de Belastingdienst en UWV erkende organisatorische eenheid, die door een inhoudingsplichtige wordt gevoerd. Daarmee leeft de inhoudingsplichtige zijn wettelijke verplichtingen na met betrekking tot de loonheffingen. Een inhoudingsplichtige kan meer dan één administratieve eenheid voeren. Deze worden van elkaar onderscheiden door subnummers. Voor iedere administratieve eenheid geldt één loontijdvak en één op basis van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen (Wfsv) onderkende sector (een deelverzameling van één of meer takken van bedrijf of beroep, of gedeelten daarvan).

Code soort inkomstenverhouding

Code die het soort inkomstenverhouding aangeeft.

Code contract bepaalde/onbepaalde tijd

Code die aangeeft of het arbeidscontract voor bepaalde of onbepaalde tijd geldig is. Dit is bijvoorbeeld van belang bij de bepaling van het recht en ingangsmoment van een eventuele ww-uitkering. Er zijn twee codes mogelijk: O (onbepaalde tijd) en B (bepaalde tijd).

Code fase F&Z

Code die aangeeft in welke fase de inkomstenverhouding voor bepaalde tijd zich bevindt in het kader van de Wet Flexibiliteit en Zekerheid.

Code Loonbelastingtabel

De code Loonbelastingtabel is de code waarmee aangegeven wordt welke tabel voor de inhouding loonbelasting/premie volksverzekeringen is toegepast. De code Loonbelastingtabel is meestal samengesteld uit drie onderdelen: de soort tabel, de kleur tabel en het tijdvak.

Code aard arbeidsverhouding

Code die aangeeft welke soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling dat de werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

Collectieve aangifte

Een collectieve aangifte is een opgave vanuit een administratieve eenheid door een inhoudingsplichtige. Deze opgave heeft betrekking op de in een bepaald aangiftetijdvak af te dragen belasting en premies over door de inhoudingsplichtige verstrekte inkomsten.

Collectieve gegevens

De totaalgegevens en de vragen over de eindheffingen en afdrachtverminderingen.

Datum einde inkomstenverhouding

De datum van de laatste dag van de periode waarop een inkomstenverhouding geldig is.

Datum aanvang inkomstenverhouding

De datum van de eerste dag van de periode waarop een inkomstenverhouding geldig is. Dat wil zeggen de datum waarop een inkomstenverhouding start.

Datum aanvang inkomstenperiode

De datum vanaf wanneer de voor een inkomstenperiode vermelde gegevens over een inkomstenverhouding van toepassing zijn op het aangiftetijdvak. Een inkomstenperiode kan nooit eerder beginnen dan het dienstverband. Een inkomstenperiode moet ook altijd binnen het aangiftetijdvak liggen.

Elfproef

Toets om te controleren of een sofi-nummer klopt:

- Beschouw de cijfers op de posities van het nummer van links naar rechts als a0, a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7 en a8.
- Het nummer voldoet aan de elfproef wanneer a8 gelijk is aan de restwaarde van de volgende berekening: $(9 \cdot a_0 + 8 \cdot a_1 + 7 \cdot a_2 + 6 \cdot a_3 + 5 \cdot a_4 + 4 \cdot a_5 + 3 \cdot a_6 + 2 \cdot a_7) / 11$.

Geboortedatum

De datum waarop een natuurlijk persoon geboren is.

Geslacht

De code die het geslacht van een natuurlijk persoon aangeeft.

Inhoudingsplichtige

Een inhoudingsplichtige is een persoon die:

- Hetzij op grond van de Wet op de Loonbelasting 1964 wordt aangemerkt als inhoudingsplichtige;
- Hetzij op grond van één of meer van de werknemersverzekeringen wordt aangemerkt als werkgever.

Een inhoudingsplichtige administreert gegevens over lonen of uitkeringen in een administratieve eenheid en is loonheffingen verschuldigd voor de inkomstenbelasting.

Initiële aangifte

De eerste keer dat aangifte wordt gedaan over een tijdvak. Een initiële regel is hierbinnen de eerste keer dat een bepaalde regel per tijdvak wordt vermeld in de aangifte.

Inkomstentijdvak

De periode waarover het loon wordt betaald. Dit kan bijvoorbeeld een dag, een week of een maand zijn.

Inkomstenverhouding

Een inkomstenverhouding is een rechtsbetrekking tussen een inhoudingsplichtige en een natuurlijk persoon, op basis waarvan deze persoon verplicht is om arbeid te verrichten of recht heeft op een uitkering of voorziening. Het kan voorkomen dat een inhoudingsplichtige geen of onvoldoende gegevens over de natuurlijke persoon heeft, waardoor die persoon feitelijk onbekend is. Toch kan er desondanks een inkomstenverhouding bestaan.

Loonheffingskorting

Korting op de in te houden loonbelasting/premie volksverzekeringen. Er zijn bij de loonbelasting/premie volksverzekeringen vijf verschillende heffingskortingen. De kortingen zijn in de groene en witte tabellen verwerkt (dit geldt niet voor de jonggehandicaptenkorting).

Naam

In de loonaangifte moet iedere inhoudingsplichtige de naam vermelden zoals die door de Belastingdienst aan hem is meegedeeld in de aangiftebrief waarin de aangifte- en betaaldaten bekend zijn gemaakt. Deze naam wordt als volgt bepaald. Natuurlijke personen: samengestelde naam, voorletters, voorvoegsels en familienaam conform naamgebruik. Bijvoorbeeld G W Roosink-De Goeijen. Niet natuurlijke personen (juridische naam): in principe de naam zoals die in de (oprichtings)akte is vastgelegd. Als er geen (oprichtings)akte is (bijvoorbeeld bij een maatschap) dan de naam zoals die in de jaarstukken en dergelijke is aangegeven.

Nationaliteit

De nationaliteit waarmee een natuurlijk persoon zich bij de inhoudingsplichtige heeft geïdentificeerd. Een natuurlijk persoon kan meer dan één nationaliteit hebben. Als een persoon meer dan één nationaliteit heeft, dan moet bij voorkeur de Nederlandse nationaliteit worden opgegeven.

Natuurlijk persoon

Een natuurlijk persoon is een mens.

Personeelsnummer

Het nummer waaronder een persoon bij de werkgever bekend is.

Sector risicogroep

De opgave van de periode in een aangiftetijdvak waarin de natuurlijke persoon waar de inkomstenverhouding betrekking op heeft, werk heeft verricht dat valt onder die sector risicogroep. Op de meeste inhoudingsplichtigen is maar één sector risicogroep van toepassing. De sectorrisicogroep omvat een aantal gegevens, waaronder de code sector en de code risicopremiegroep.

Significant deel van de achternaam

De geboortenaam zonder voorvoegsels. Bij getrouwde vrouwen is de naam van de partner niet toegestaan. Voorvoegsels moeten voor de loonaangifte ingevuld worden in aparte velden.

Sofi-nummer

Ook wel fiscaal nummer. Een sofi-nummer is een door de Belastingdienst aan een natuurlijk persoon toegekend identificerend nummer waaronder hij bekend is bij de Belastingdienst en bij uww. Ieder sofi-nummer moet aan de elfproef van de Belastingdienst voldoen. Een inhoudingsplichtige is verplicht om voor zijn werknemers een sofi-nummer te administreren. De enige formele uitzondering hierop zijn buiten landse artiesten en beroepssporters. Als het sofi-nummer ontbreekt, dan is er sprake van een strafbaar feit.

Voorwaardelijk verplicht

Verplicht wanneer de betreffende situatie op u van toepassing is.

Werknemersgegevens

De gegevens en de vragen uit de aangifte per werknemer.

Zvw

Zorgverzekeringswet