

### Waarom dit formulier?

Als werkgever meldt u met dit formulier dat u:

- activiteiten overdraagt aan een andere werkgever
- activiteiten overneemt van een andere werkgever
- de rechtsvorm van (een deel van) uw bedrijf verandert, bijvoorbeeld van eenmanszaak in bv

In deze situaties verandert voor de werkgevers namelijk de toerekening van eventuele WGA- en WAO-uitkeringslasten. Daarmee verandert misschien ook de gedifferentieerde premie WGA (en gedifferentieerde premie WAO voor de jaren vóór 2008).

### Eigen risico dragen voor de WGA of ZW

Het eigenrisicodragerschap voor de werknemersverzekeringen gaat bij overdracht en bij een wijziging van de rechtsvorm niet automatisch over van de ene op de andere werkgever. Wilt u als overnemende werkgever eigenrisicodragerschap voor de WGA of de ZW worden? Vraag dit dan aan met

het formulier *Aanvraag of beëindiging eigenrisicodragerschap voor de WGA* of met het formulier *Aanvraag of beëindiging eigenrisicodragerschap voor de ZW*. U kunt beide formulieren downloaden van [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

### Invullen en opsturen

Als u bij een vraag onvoldoende invulruimte hebt, maak dan een bijlage. Vermeld duidelijk bij welke vraag de bijlage hoort. Stuur dit formulier met eventuele bijlagen, ondertekend door de overdragende en de overnemende werkgever, naar uw belastingkantoor. Het adres vindt u op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

### Meer informatie

Hebt u nog vragen? Kijk op [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen). Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

### 1 Gegevens overdragende (oude) werkgever

- 1a Bedrijfsnaam
- 1b BSN/RSIN/(so)finummer *Lees ook de toelichting op de achterkant.*
- 1c Sectorcode waaronder de overgedragen activiteiten vallen **Let op!** *Als de activiteiten onder meer dan een sector vallen, vul dan per sector een formulier in. Lees ook de toelichting op de achterkant.*

### 2 Gegevens overnemende (nieuwe) werkgever

- 2a Bedrijfsnaam
- 2b BSN/RSIN/(so)finummer *Lees ook de toelichting op de achterkant.*
- 2c Sectorcode waaronder de overgenomen activiteiten komen te vallen **Let op!** *Als de activiteiten onder meer dan een sector vallen, vul dan per sector een formulier in. Lees ook de toelichting op de achterkant.*

### 3 Gegevens overdracht

- 3a Datum van de feitelijke overdracht van de activiteiten
- 3b Omschrijving van de activiteiten die overgaan van het BSN/RSIN/(so)finummer bij vraag 1b naar het BSN/RSIN/(so)finummer bij vraag 2b *Onvoldoende invulruimte? Ga dan verder op een bijlage.*
- 3c Totale premieloon voor de gedifferentieerde premies WAO/WGA van de werknemers die de overgedragen activiteiten uit vraag 3b uitvoerden bij de overdragende werkgever. *Lees de toelichting op de achterkant.* €  A
- 3d Totale premieloon voor de gedifferentieerde premies WAO/WGA van de overdragende werkgever vóór de overdracht *Tel alleen het premieloon mee van de sector waar de overgedragen activiteiten onder vallen. Deze sector kan meerdere loonheffingenummers hebben. Lees ook de toelichting op de achterkant.* €  B
- 3e Percentage van overdracht  $(A : B) \times 100$    ,   %

### 4 Gegevens contactpersoon

- 4a Naam en voorletters
- 4b Functie
- 4c Telefoonnummer

## 5 Ondertekening

### Overdragende werkgever

Naam

Functie

Datum

Handtekening

### Overnemende werkgever

Naam

Functie

Datum

Handtekening

## Toelichting bij de vragen

### Bij vraag 1b, 2b, 3b

Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) vervangt sinds 6 december 2010 het fiscaal nummer van de Belastingdienst. Het RSIN bestaat uit dezelfde cijfers als het fiscaal nummer.

U hebt een RSIN als u bent ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bent u dat niet? Dan blijft u gewoon uw fiscaal nummer gebruiken. Hebt u geen fiscaal nummer, dan kunt u dat aanvragen bij de Belastingdienst.

### Bij vraag 1c en 2c

Als de overgedragen activiteiten bij de overdragende of de overnemende werkgever onder meer dan een sector vallen, vul dan per sector een apart formulier in.

### Voorbeeld

Werkgever A heeft een bakkersbedrijf en een horecabedrijf. Deze activiteiten vallen onder twee verschillende sectoren. Bij de overdracht van beide activiteiten aan werkgever B moet u twee formulieren *Overdracht van activiteiten* invullen en opsturen.

### Bij vraag 3c

Bij het bepalen van het totale premieloon geldt het volgende:

- Gebruik de gegevens uit uw aangiften loonheffingen over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van overdracht. Hebt u daar geen gegevens van, gebruik dan de meest recente loongegevens.
- Neem de loonbedragen die feitelijk in het kalenderjaar zijn betaald. U moet de lonen die in het jaar zijn uitbetaald, dus niet herleiden tot een jaarloon.
- Het gaat niet om het premieloon van de overgedragen werknemers, maar om het premieloon van de werknemers die de overgedragen activiteiten uitvoerden bij de overdragende werkgever.

### Bij vraag 3d

Bij het bepalen van het totale premieloon geldt het volgende:

- Gebruik de gegevens uit uw aangiften loonheffingen over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van overdracht. Hebt u daar geen gegevens van, gebruik dan de meest recente loongegevens.
- Neem de loonbedragen die feitelijk in het kalenderjaar zijn betaald. U moet de lonen die in het jaar zijn uitbetaald, dus niet herleiden tot een jaarloon.