

## 9 Stap 9 Loonstrook aan werknemers verstrekken

U bent verplicht om aan de werknemer een schriftelijke opgave (een loonstrook) te verstrekken van:

- de eerste loonbetaling na indiensttreding;
- iedere loonbetaling die afwijkt van de vorige loonbetaling.

U kunt daarvoor eigen formulieren gebruiken. U moet daarop een aantal gegevens vermelden.

### **Verplichte gegevens op de loonstrook**

U bent verplicht om op de loonstrook minimaal de volgende gegevens te vermelden:

- het brutoloon in geld;
- de samenstelling van het loon, bijvoorbeeld basisloon, garantieloon, prestatiebeloning, provisie, overwerkgeld, toeslagen, premies, gratificaties en opnamen uit het levenslooptegoed;
- de bedragen die op het loon zijn ingehouden, zoals de loonbelasting/premie volksverzekeringen, de premies werknemersverzekeringen, de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw en loonbeslag;
- de toegepaste levensloopverlofkorting;
- de overeengekomen arbeidsduur;
- de periode waarover het loon is berekend;
- het wettelijke minimumloon dat voor de werknemer van toepassing is over de periode waarover het loon is berekend;
- uw naam en de naam van de werknemer.

Naast de gegevens die u verplicht op de loonstrook moet vermelden, is het aan te raden ook te vermelden:

- of u de loonheffingskorting toepast;
- het loontijdvak;
- de tabel die van toepassing is voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen;
- het belastbare loon.

Voor meer informatie over de loonstrook kunt u contact opnemen met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: 0800 - 9051. Meer informatie vindt u ook op [www.arbeidsinspectie.nl](http://www.arbeidsinspectie.nl).